

목 차

2025학년도 전기 신·편입학  
외국인특별전형 모집요강

[천안캠퍼스]

I. 모집 학부(과)/전공 .....	3
II. 전형일정, 지원서류 제출 및 문의처 .....	5
III. 지원자격 .....	6
IV. 지원자 유의사항 .....	7
V. 원서접수 방법 .....	7
VI. 전형료 .....	8
VII. 지원서류 .....	9
VIII. 전형방법 및 선발기준 .....	11
IX. 장학금 및 등록금 .....	14
X. 사증발급 업무안내 .....	15
XI. 기타 .....	16
[서 식]	
□ 입학원서 .....	17
□ 유학경비부담서약서 .....	18
□ 학적조회동서 .....	19
□ 개인정보 수집 및 이용 동의서 .....	20
□ 중국 중등직업학교 학교정보확인서 .....	21

## I. 모집 학부(과)/전공

### 1. 신입학

계 열	모 집 단 위		비 고
인문	글로벌지역학부	한국언어문화전공	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원학과에 한국언어문화전공과 글로벌지역학부로 구분하여 기재함</li> </ul>
		일본어권지역학전공	
		중국어권지역학전공	
		영어권지역학전공	
		프랑스어권지역학전공	
		독일어권지역학전공	
		러시아·중앙아시아지역학전공	
글로벌금융경영학부			
예체능	디자인학부	커뮤니케이션디자인전공	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원학과에 디자인학부로 기재함</li> </ul>
		패션디자인전공	
		텍스타일디자인전공	
		스페이스디자인전공	
		세라믹디자인전공	
		인더스티리얼디자인전공	
		AR·VR미디어디자인전공	
예체능	예술학부	영화영상전공	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원학과에 전공(영화영상전공 및 연극전공은 세부전공까지 기재)을 구분하여 기재함</li> </ul>
		연출·스태프	
		연기	
		이론	
		연기	
	연극전공		
	무대미술전공		
	사진영상미디어전공		
	디지털만화영상전공		
	문화예술경영전공		
시미디어콘텐츠전공			
스포츠융합자유전공학부	스포츠융합자유전공학부	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원학과에 학부 및 학과 단위로 구분하여 기재함</li> </ul>	
	스포츠융합자유전공학부		
자연	식품공학과		
	그린스마트시티학과		
공학	전자공학과		
	소프트웨어학과		
	스마트정보통신공학과		
	경영공학과		
	그린화학공학과		
	건설시스템공학과		
	정보보안공학과		
	시스템반도체공학과		
	휴먼지능로봇공학과		
	시모빌리티공학과		
예체능	자유전공(아트&컬처)		
공학	자유전공(공학계열)		

\* 간호학과를 제외한 모집인원은 입학정원에 제한 없이 정원으로 선발함.

\* 자유전공의 경우, 대학 입학 후 전공을 선택함.

### 1. 편입학(3학년)

계 열	모 집 단 위		비 고
인문	글로벌지역학부	한국언어문화전공	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원학과에 전공을 구분하여 기재함</li> </ul>
		일본어권지역학전공	
		중국어권지역학전공	
		영어권지역학전공	
		프랑스어권지역학전공	
		독일어권지역학전공	
		러시아어권지역학전공	
글로벌금융경영학부			
예체능	디자인학부	커뮤니케이션디자인전공	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원학과에 전공을 구분하여 기재함</li> </ul>
		패션디자인전공	
		텍스타일디자인전공	
		스페이스디자인전공	
		세라믹디자인전공	
		인더스티리얼디자인전공	
		AR·VR미디어디자인전공	
예체능	예술학부	영화영상전공	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원학과에 전공(영화영상전공 및 연극전공은 세부전공까지 기재)을 구분하여 기재함</li> </ul>
		연출·스태프	
		연기	
		이론	
		연기	
	연극전공		
	무대미술전공		
	사진영상미디어전공		
	디지털만화영상전공		
	문화예술경영전공		
디지털콘텐츠전공			
스포츠융합학부	스포츠경영전공	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원학과에 학부 및 학과 단위로 구분하여 기재함</li> </ul>	
	사회체육전공		
자연	식물식품공학과		
	그린스마트시티학과		
공학	전자공학과		
	소프트웨어학과		
	스마트정보통신공학과		
	경영공학과		
	그린화학공학과		
	건설시스템공학과		
	정보보안공학과		
	시스템반도체공학과		
	휴먼지능로봇공학과		

\* 간호학과를 제외한 모집인원은 입학정원에 제한 없이 정원으로 선발함.

## II. 전형일정, 지원서류 제출 및 문의처

### 1. 전형일정

구 분	일 시(기 간)		비 고
	1차 모집	2차 모집	
원서접수 및 지원서류 제출	2024. 10. 2.(수) 10:00 - 10. 16.(수) 16:00	2024. 11. 13.(수) 10:00 - 11. 27.(수) 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 전안캠퍼스 대외협력처 국제학생지원팀 방문 및 우편접수</li> <li>▪ 우편 또는 방문 제출하며, 마감일 이전 도착분에 한함. ※ 방문접수: 주중 10:00~16:00, (토·일요일은 불가)</li> </ul>
고사(국내) 일정	2024. 11. 1.(금)	2024. 12. 20.(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 고사시작 20분전까지 고사장에 입실 (여권 지참 필수)</li> <li>▪ 해외고사 일정은 별도 안내 예정</li> </ul>
합격자발표	2024. 11. 18.(월)	2024. 12. 30.(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 본교 대외협력처 홈페이지 (<a href="http://uni.smu.ac.kr/">http://uni.smu.ac.kr/</a>) 발표함.</li> </ul>
등록금납부	2024. 12. 16.(월) - 12. 18.(수)	2025. 1. 6.(월) - 1. 8.(수)	
표준입학하가서 배포	2025. 1. 13.(월) - 1. 15.(수)	2025. 1. 13.(월) - 1. 15.(수)	
개강	2025. 3. 3.(월)		

\* 전형일정은 본 대학 정책에 따라 변동될 수 있으며, 변동 시 대외협력처 홈페이지에 사전 공지함.

### 2. 지원서류 제출처

구 분	주 소	비 고
국 내	(우 31066) 충청남도 천안시 동남구 상명대길 31 상명대학교 국제학생지원팀 외국인특별전형 담당자	우편 또는 방문 제출 가능
해 외	International Student Admissions, International Student Services Team, Sangmyung University, 31, Sangmyungdae-gil, Dongnam-gu, Cheonan-si, 31066, KOREA	국제우편물 취급기관을 이용한 우편 또는 방문 제출 가능

### 3. 문의처 (상명대학교 국제학생지원팀 담당자)

전화 문의	e-mail 문의
82-41-550-5406	mantang@smu.ac.kr

## III. 지원자격

### 1. 신입학

구 분	요 건
국적요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 부모 및 본인이 모두 외국인인 외국인</li> <li>① 학생이 우리나라 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두가 외국 국적을 취득한 경우 인정</li> <li>② 본인과 부모 모두 대한민국 국적을 소지하고 있지 않은 자(대만 국적 지원자 동일)</li> </ul>
학력요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 국·내외 정규고등학교 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자</li> <li>* 졸업예정자의 경우 입학 이전까지 졸업 가능한 자</li> <li>▪ 상기 교육과정은 대한민국과 해당국 관계 법령에 의거 정규교육과정인 경우 인정</li> <li>▪ 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습, 성인교육 등의 학력을 인정하지 않음</li> </ul>
어학요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 다음 중 하나 이상을 만족하는 자</li> <li>① 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상의 성적 소지자(예체능 2급 이상)</li> <li>② 세종학당 한국어 중급1 이상 수료자(예체능 초급2 이상)</li> <li>③ 국내 4년제 대학부설 여학원 3급 이상 수료자(예체능 2급 이상)</li> <li>④ 국내 동일 한국어 연수기관에서 D-4 자격으로 1년 이상 수학한 자(입학시점 수확완료 예정자 포함)</li> <li>⑤ 기타: ①, ②, ③, ④ 에 해당하지 않는 경우, 본교에서 진행하는 한국어능력평가에 응시 가능한 자</li> <li>* 입학 시 한국어능력이 부족할 경우, 입학 후 별도의 한국어 강좌(비용 학생 자부담) 수강할 수 있음.</li> </ul>

### 2. 편입학(3학년)

구 분	요 건
국적요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 부모 및 본인이 모두 외국인인 외국인</li> <li>① 학생이 우리나라 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두가 외국국적을 취득한 경우 인정</li> <li>② 본인과 부모 모두 대한민국 국적을 소지하고 있지 않은 자(대만 국적 지원자 동일)</li> </ul>
학력요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 국내외 학사학위 과정의 정규대학에서 2학년(4학기) 이상 수료하고 학사학위 취득에 필요한 최저학점의 1/2 이상 취득한 자</li> <li>▪ 국내외의 2년~3년제의 전문대학(전문)학사학위 취득(예정)자</li> <li>▪ 체육, 예능계열 지원자는 전적 대학 전공과 동일 또는 유사한 자에 한하여 인정</li> <li>▪ 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력을 인정하지 않음</li> </ul>
어학요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 다음 중 하나 이상을 만족하는 자</li> <li>① 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상의 성적 소지자(예체능 2급 이상)</li> <li>② 세종학당 한국어 중급1 이상 수료자(예체능 초급2 이상)</li> <li>③ 국내 4년제 대학부설 여학원 3급 이상 수료자(예체능 2급 이상)</li> <li>④ 국내 동일 한국어 연수기관에서 D-4 자격으로 1년 이상 수학한 자(입학시점 수확완료 예정자 포함)</li> <li>⑤ 기타: ①, ②, ③, ④ 에 해당하지 않는 경우, 본교에서 진행하는 한국어능력평가에 응시 가능한 자</li> <li>* 입학 시 한국어능력이 부족할 경우, 입학 후 별도의 한국어 강좌(비용 학생 자부담) 수강할 수 있음.</li> </ul>

### 3. 기타

가. 대한민국 국적을 취득한 이중국적자는 지원자격을 인정하지 않습니다(부모 포함).

나. 학제 및 학력 인정 등에 대한 인정 및 해석은 관련 규정에 따라 결정합니다.

## IV. 지원자 유의사항

### 1. 지원 시 유의사항

- 가. 지원자는 두 개 이상의 모집단위에 복수로 지원할 수 없습니다.
- 나. 지원자는 타고와 이중 등록이 불가하며, 등록금납부 이후 등록 포기 시 본 대학 규정에 따라 등록금을 환불합니다(개강 전 등록 포기 시 등록금 전액 환불, 개강 후 등록 포기 시 등록금 일부 환불).

### 2. 개인정보 기재 및 동의

- 가. 지원자 영문 성명 및 생년월일은 여권과 반드시 일치해야 합니다.
- 나. 연락 가능한 전화번호, Email, 주소 등의 오기, 미기재로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 다. 본 대학에서는 우편 및 방문을 통해 원서접수를 시행하며 지원자의 동의하에 최소한의 개인정보를 수집합니다. 수집된 개인정보는 입학전형 및 학적 관련 업무 이외의 용도로 사용되지 않으며 본 대학 입학 이후부터의 개인정보는 교육, 행정, 연구 등의 목적으로 활용됩니다(개인정보 수집 항목: 지원자 성명, 여권번호, 외국인등록번호, 전형 구분, 지원학과, 수험번호, 국적, 출신학교, 연락처, 이메일, 보호자 성명, 보호자 연락처, 계좌번호 등).

### 3. 합격취소 처리

- 가. 제출서류가 미비 되거나 허위, 위조 등 기타 부정한 방법으로 합격한 경우 입학 전·후를 막론하고 합격 또는 입학을 취소합니다.
- 나. 대한민국 정부에서 사증 발급이 거부된 경우에도 합격을 취소하며, 기 납부한 등록금 등은 환불합니다(전형료 제외).

### 4. 기타

- 가. 제출된 지원서류는 어떠한 경우에도 반환하지 않습니다.
- 나. 본 대학은 한국어 졸업인증제를 시행하고 있습니다.
  - 1) 졸업전까지 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상(예체능 3급 이상)의 성적표를 대학에 제출하여야 합니다.
  - 2) 졸업인증제를 대비하여 유학생의 한국어 능력향상을 위한 다양한 프로그램을 시행하고 있습니다.

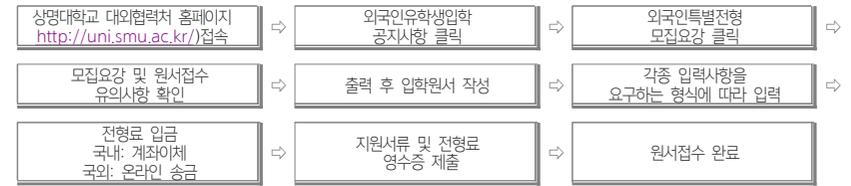
## V. 원서접수 방법

본 대학의 외국인특별전형은 우편 및 방문으로만 접수 합니다

### 1. 원서접수 유의사항

- 가. 입학원서의 모든 사항은 빠짐없이 정확하게 작성해야 하며 기입 내용 누락, 오기로 인한 불이익이 발생할 수 있습니다. 또한, 원서접수 완료 후 모집단위 수정 또는 접수 취소는 불가능합니다.
- 나. 입학원서에 기재하는 연락처는 반드시 본인 연락처로 입시기간 중 연락이 가능해야 합니다. 연락이 되지 않을 경우 공지사항 전달 등이 원활하지 않아 지원자에게 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 다. 원서접수 시 사진을 첨부하여야 하므로 사진에 촬영된 본인의 사진을 미리 준비해야 합니다.
  - \* 사진(3.5cm×4.5cm)은 최근 3개월 이내에 촬영한 사진이어야 함.
- 라. 원서접수 및 전형료 입금과정에서 문제가 발생하는 경우 대학 국제학생지원팀(041-550-5406)으로 문의하시기 바랍니다.

### 2. 원서접수(우편 및 방문) 절차



## VI. 전 형 료

### 1. 금 액 : 120,000원(₩120,000)

### 2. 납부방법

- 가. 온라인 송금(송금확인서 제출) 또는 국제학생지원팀 직접 납부
- 나. 전형료 온라인 송금계좌

국내에서 송금할 경우	해외에서 송금할 경우
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 은행명: KB국민은행</li> <li>■ 예금주: 상명대학교(천안)</li> <li>■ 계좌번호: 99550-201069</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 은행명: KB Kookmin Bank Cheonan</li> <li>■ 예금주: SANGMYUNG UNIVERSITY(CHEONAN)</li> <li>■ 계좌번호: 99550-201069</li> <li>■ SWIFT CODE: CZNBKRSEXXX</li> <li>■ 은행주소: 143, YEONGSEONG-RO, DONGNAM-GU, CHEONAN-SI, CHUNGCHONGNAM-DO, KOREA</li> <li>■ 연락처: +82-41-536-6020</li> </ul>

### 3. 전형료 반환 관련 (고등교육법시행령 제42조의3 제2항)

- 가. 아래 사유에 해당하는 경우 입학전형료를 반환합니다.
  - 1) 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
  - 2) 대학의 귀책 사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
  - 3) 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
  - 4) 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당): 납부한 입학전형료 전액
  - 5) 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액
- 나. 전형 관련 수입·지출에 따른 잔액 발생 시 지원자가 납부한 전형료에 비례하여 반환합니다.
- 다. 전형료 반환은 입학원서에 기재한 금융기관 계좌로 반환됩니다.
- 라. 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우, 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환될 수 있습니다.
- 마. 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않을 수 있습니다.

## VII. 지원서류

### 1. 지원서류 내용

번호	구분	지원 서류	내 용													
1	본 대학 소정 서식	입학원서														
2		유학경비부담서약서														
3		학적조회동의서	▪ 본교 홈페이지(인터넷) 클릭 후 출력 및 작성하여 제출													
4		개인정보동의서														
5	학력증명서	신입학(아래 서류 중 해당 서류를 택일하여 제출) ▶ 고등학교 졸업증명서 <b>원본</b> ▶ 고등학교 졸업예정증명서 <b>원본</b> ▪ 편입학 ① 4년제 대학 혹은 전문대학 관련 서류(아래 서류 중 해당서류를 택일하여 제출) ▶ 4년제 대학 혹은 전문대학 졸업증명서 <b>원본</b> ▶ 4년제 대학 재학증명서 <b>원본</b> 혹은 2년 이상 수료(또는 수료 예정)증명서 <b>원본</b> ▶ 전문대학 졸업예정증명서 <b>원본</b> ② 고등학교 졸업증명서 <b>원본</b> ※ 4년제 대학 관련 서류를 제출하는 경우에는 필수 제출 ※ 중국 내 학력·학위 취득자의 경우, 고교 졸업 사실 인증 보고서 제출 (자세한 사항은 “7. 학력인증서류” 참고) ※ 졸업예정증명서, 수료예정증명서, 재학증명서 제출자는 정식 졸업증서 및 수료 증명서를 발급 가능일 이후 1주 내로 추가 제출														
6		성적증명서 <b>원본</b> ▪ 신입학 ▶ 고등학교 전학년 성적 증명서 <b>원본</b> ▪ 편입학 ▶ 전적대학교 성적증명서 <b>원본</b> 및 한국어 혹은 영어 번역공증본 <b>원본</b> 각 1부 ※ 모든 수강과목의 학점 또는 주당 수업시간이 반드시 표기되어야 함														
7	학력 서류	<b>&lt;중국 국적자(중국 내 학력·학위 취득자에 한함)&gt;</b> ▪ 신입학 ▶ 일반계 고등학교 졸업생: 고등학교 졸업 사실 인증 보고서 ※ CHSI(学信网) 발행본(영문)만 인정 ▶ 실업계 고등학교 졸업생: 아래 학력인증 관련 서류 중 한 가지를 선택 제출 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>심 사 기 준</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">중등 직업 학교</td> <td>보통중등전문학교 (普通中专) ① 온라인 발행 i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서; 아포스티유(Apostille)인증 필요 *온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정</td> <td rowspan="2">택 1</td> </tr> <tr> <td>직업고등학교 (职业高中) ② 오프라인 발행 (학교정보확인서 제출 필수) i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서; 아포스티유(Apostille)인증 필요 ii) 학교 자체 발행 졸업증명서; 상교육청(성교육청) 확인 + 아포스티유(Apostille)인증 필요</td> </tr> <tr> <td>기술공업학교 (技工学校)</td> <td>인적사항·호적정보 공식 홈페이지 (<a href="http://www.mohrss.gov.cn/">http://www.mohrss.gov.cn/</a>) 온라인 조회본 + 아포스티유(Apostille)인증 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정</td> <td></td> </tr> <tr> <td>기타 고졸학력 인정 학교</td> <td>학교 자체 발행 졸업증명서 + 아포스티유(Apostille)인증 * 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민문학교표학허가증(民办学校办学许可证)) 사본 제출 필수 (단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구 분	심 사 기 준	비고	중등 직업 학교	보통중등전문학교 (普通中专) ① 온라인 발행 i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서; 아포스티유(Apostille)인증 필요 *온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	택 1	직업고등학교 (职业高中) ② 오프라인 발행 (학교정보확인서 제출 필수) i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서; 아포스티유(Apostille)인증 필요 ii) 학교 자체 발행 졸업증명서; 상교육청(성교육청) 확인 + 아포스티유(Apostille)인증 필요	기술공업학교 (技工学校)	인적사항·호적정보 공식 홈페이지 ( <a href="http://www.mohrss.gov.cn/">http://www.mohrss.gov.cn/</a> ) 온라인 조회본 + 아포스티유(Apostille)인증 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정		기타 고졸학력 인정 학교	학교 자체 발행 졸업증명서 + 아포스티유(Apostille)인증 * 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민문학교표학허가증(民办学校办学许可证)) 사본 제출 필수 (단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)		
구 분		심 사 기 준	비고													
중등 직업 학교	보통중등전문학교 (普通中专) ① 온라인 발행 i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서; 아포스티유(Apostille)인증 필요 *온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	택 1														
	직업고등학교 (职业高中) ② 오프라인 발행 (학교정보확인서 제출 필수) i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서; 아포스티유(Apostille)인증 필요 ii) 학교 자체 발행 졸업증명서; 상교육청(성교육청) 확인 + 아포스티유(Apostille)인증 필요															
기술공업학교 (技工学校)	인적사항·호적정보 공식 홈페이지 ( <a href="http://www.mohrss.gov.cn/">http://www.mohrss.gov.cn/</a> ) 온라인 조회본 + 아포스티유(Apostille)인증 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정															
기타 고졸학력 인정 학교	학교 자체 발행 졸업증명서 + 아포스티유(Apostille)인증 * 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민문학교표학허가증(民办学校办学许可证)) 사본 제출 필수 (단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)															
		<ul style="list-style-type: none"> <li>실업계 고등학교 졸업생은 “학교정보확인서” 별도 제출 필수(서식 참고)</li> <li>편입학: 아래 학력인증 관련 서류 중 해당되는 한 가지를 선택 제출 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 고등학교 졸업 사실 인증 보고서 + 4년제 학사 재학/수료(졸업) 사실 인증 보고서</li> <li>※ 고등학교 졸업: CHSI(学信网) 발행본(영문)만 인정</li> </ul> </li> </ul>														

번호	구분	지원 서류	내 용
			<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 실업계 고등학교 졸업생은 위의 표 참고</li> <li>※ 4년제 학사 재학/수료: CHSI(学信网) 발행본(영문)만 인정</li> <li>※ 4년제 학사 졸업: CHSI(学信网) 또는 CDGDC(学位网) 발행본(영문)만 인정</li> <li>② 전문학사 졸업 사실 인증 보고서 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ CHSI(学信网) 발행본(영문)만 인정</li> </ul> </li> <li>※ 인증서류는 인증번호와 QR 코드가 포함된 <b>원본</b> 서류제출을 원칙으로 하며 인증이 유효하지 않은 서류는 인정되지 않음</li> </ul>
			<p><b>&lt;비 중국 국적자&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 신입학: 고등학교 졸업증명서&lt;영사확인&gt; 혹은 &lt;아포스티유(Apostille)인증&gt; 후 제출</li> <li>▪ 편입학: 아래 학력인증 관련 서류 중 해당되는 한 가지를 선택 제출 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 고등학교 졸업 증명서 + 4년제 학사 재학/수료(졸업) 증명서 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 두개의 서류 모두 &lt;영사확인&gt; 혹은 &lt;아포스티유(Apostille)인증&gt; 후 제출</li> </ul> </li> <li>② 전문학사 졸업 증명서 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ &lt;영사확인&gt; 혹은 &lt;아포스티유(Apostille)인증&gt; 후 제출</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>※ 모든 학력인증서류는 영문 제출을 원칙으로 하며 영문 발급이 불가한 경우 별도 문의</li> <li>※ 베트남 학력인증서류는 베트남 주재 한국영사 또는 주베트남공관 확인을 받은 서류 모두 제출 가능(택 1)</li> </ul>
8		부모 및 지원자 여권 사본	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 여권의 본인 인적 사항이 표기된 부분 사본 제출</li> <li>※ 부모 여권이 있을 경우, 여권 추가 제출</li> </ul>
9		부모 및 지원자 신분증 사본	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 지원자 본인, 부 신분증 및 모 신분증 각 사본 1부씩 제출</li> </ul>
10	국적 증명 서류	가족관계증명서 <b>원본</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 중국 국적자: 호구부 사본 및 친족관계증명서</li> <li>▪ 베트남 국적자: 출생증명서 및 호적등본</li> <li>▪ 일본 국적자: 호적등본</li> <li>▪ 몽골 국적자: 출생증명서 및 가족관계증명서</li> <li>▪ 미국 등 기타 국적자: 출생증명서</li> </ul>
11		부모 이혼 혹은 사망증명서 공증본	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 부모가 이혼 또는 사망한 경우 이를 증명할 거주국 정부 발행 서류 공증 <b>원본</b> 제출 ※ 이혼증명서, 사망증명서 등은 해당기간 제출</li> </ul>
12		외국인등록증 사본	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 앞, 뒷면 모두 복사 후 제출 ※ 국내 체류 지원자에 한함.</li> </ul>
13		국적상실증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 출생 이후 외국 국적 취득자에 한함</li> <li>※ 해당자의 경우 국적이탈신고서 제출</li> </ul>
14		출입국사실증명서원본	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 국내지원자에 한함</li> </ul>
15		재정 능력 서류	예금잔고증명서 <b>원본</b>
16	기타 서류	실적심사 자료	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 예체능계 지원자에 한함</li> </ul>
17	어학 성적 (택 1)	한국어능력시험 (TOPIK) 성적표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3급 이상 소지자만 제출(예체능계 지원자: 2급 이상)</li> </ul>
18		세종학당 한국어 수료증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 세종학당 한국어 중급1 이상 소지자만 제출(예체능계 지원자: 초급2 이상)</li> </ul>
19		국내 대학부설 어학원 수료·재학·성적 증명서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3급 이상 수료자(예체능계 지원자: 2급 이상)</li> <li>▪ 서류제출일 기준 마지막으로 수료한 학기에 해당하는 한국어학당 수료증명서 및 성적증명서</li> </ul>
		국내 한국어 연수기관 수료·재학·성적 증명서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 동일 한국어 연수기관에서 D-4 자격으로 1년 이상 수학한 모든 학기의 수료증명서 및 성적증명서(출석율 포함 필수)</li> <li>▪ TOPIK 3급에 준하는 한국어 실력을 갖추었다는 것을 증명하는 지도교수(과정 책임자) 확인서</li> <li>▪ 입학시점 수취완료 예정자의 경우, 수료예정증명서 및 성적증명서(출석율 포함 필수)</li> <li>※ 수료예정증명서를 제출한 경우, 입학 전 수료증명서 및 성적증명서 제출 필수</li> </ul>

※ 모든 지원서류는 각 1부씩 제출을 기본으로 함.

※ 대한민국 국가 정책에 따라 대학의 입학 및 비자 발급 조건이 변경될 수 있음(변경 시 별도 고지 예정).

## 2. 지원서류 제출 관련 유의사항

- 가. 지원자의 입학원서 및 구비서류를 반드시 서류제출 기한 내에 국제학생지원팀에 제출하여야 합니다(우편 또는 직접 제출 가능).  
 \* 방문 접수 시간은 해당 기간 중 10:00~16:00이며, 토·일요일 및 공휴일은 방문 접수가 불가합니다.
- 나. 모든 증빙서류는 원본 제출을 원칙으로 합니다(단, 사본 제출로 명시된 서류는 제외).
- 다. 지원서류 제출 시 체크리스트 목록 순서대로 편철해야 합니다. 지원서류 체크리스트 순서대로 제출하지 않을 시 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 라. 발급받은 "7. 학력인증서류"는 해당 학교 소재국에서 지정한 정부 기관에서 <아포스티유(Apostille)인증> 후 제출하여야 합니다.  
 \* 아포스티유 협약국이 아닌 경우에는 학교 소재국 한국 영사관에서 "재외교육기관확인서" 또는 "영사확인서"를 발급받아 제출하여야 합니다.
- 마. 중국 내 고등학교와 전문대학 통합 5년제 과정 출신자는 편입학 지원 시 학력인증기관을 통해 발급된 전문대학 과정에 대한 학력인증서를 제출하여야 하며, 성적증명서 제출 시 고등학교와 전문대학 교육과정이 분리되고 졸업 이수 학점과 시수가 명확하게 표기되어야 합니다.
- 바. 전형 시 학력 서류를 졸업예정증명서, 수료예정증명서, 재학증명서로 제출한 합격대상자는 입학 전까지 졸업증명서, 수료증명서 원본을 반드시 제출해야 하며, 미제출 시 입학이 취소됩니다.
- 사. 본교 부설 국제언어문화교육원 출신 지원자는 법무부 외국인유학생 사증발급 및 체류관리 지침 적용특례에 따라 재정능력 입증서류를 1/2 범위 내에서 제출 가능(국내 본인계좌 예치금에 한함)

## VIII. 전형방법 및 선발기준

### 1. 전형방법

- 가. 지원자의 수능능력과 모집 단위별 수능 능력을 고려하여 신·편입학 전형요소인 한국어능력평가, 면접고사, 실기고사(실적심사), 기본 어학점수 성적을 합산하여 합격대상자를 선정 후, 합격대상자의 제출서류의 형식과 내용을 검증하여 합(Pass)/불(Fail)을 판정하고 최종 합격자로 선발합니다.
- 나. 전형 시 평가요소별 배점

구 분	계 열	평가요소별 배점			전형총점	비고
		한국어능력	면접고사	실기고사		
신·편입학 공통	인문/자연/공학	40점	60점	-	100점	서류심사 별도 시행
	예체능	40점	40점	20점	100점	

- \* 전형총점 동점자는 전원 합격 처리 함.  
 \* 실기고사(실적심사)가 시행되지 않는 예체능 계열 학부(과)/전공은 한국어능력평가(40점)와 면접고사(60점)로 전형평가를 실시함.  
 \* 한국어능력평가 면제 대상자는 한국어능력평가 점수 만점(40점)을 반영함.

### 2. 선발기준

- 가. 간호학과를 제외한 전 학부(과)는 정원의 제한 없이 모집하나, 입학전형 과정(면접, 실기고사)을 통해 모집인원에 관계없이 본 대학에서 수학적 능력이 없다고 판단되는 자는 선발하지 아니하고 불합격 처리합니다.
- 나. 본 대학에서 공정한 입학전형 기간 내에 지원서류를 제출하지 않는 지원자는 최종 서류확인(서류심사) 시 합격대상자에서 제외(Fail)되어 불합격 처리됩니다.

### 3. 전형별 세부사항

- 가. 한국어능력평가  
 1) 본 대학 한국어능력평가는 TOPIK 3급 혹은 국내 대학부설 어학원 4급 수료 수준의 내용을 평가함.

- 2) 아래 조건에 해당하는 한국어능력평가 면제 대상자는 한국어능력평가 만점(40점)을 부여함.

구분	신입학 및 편입학
한국어능력시험(TOPIK)	3급 이상 성적 소지자 (예체능계 지원자: 2급 이상)
세종학당 한국어	중급1 이상 수료자 (예체능계 지원자: 초급2 이상 수료)
국내 4년제 대학부설 어학원	3급 이상 수료자 (예체능계 지원자: 2급 이상 수료)
국내 한국어 연수기관	국내 동일 한국어 연수기관에서 D-4 자격으로 1년 이상 수학한 자 (입학시점 수학 완료 예정자 포함)

- 나. 면접고사(화상면접고사 포함)

- 1) 원서접수 마감 후 지원자 현황에 따라 위촉된 면접고사 평가위원이 한국어 듣기·말하기 능력 평가와 제출서류의 진위여부, 지원자의 학습 의욕, 보증인의 재정 능력 등을 질문을 통해 검증합니다.  
 2) 본인 및 가족의 대한민국 과거 체류 및 불법체류 이력 유무를 종합 검토하여 유학(D-2)비자 취득에 문제가 없는 지원자인지 확인함.

- 다. 실기고사(실적심사)

- 1) 예체능계 모집단위별 실기고사(실적심사) 내용

구 분	계 열	전형요소별 배점			전형총점
		한국어능력	면접고사	실적심사	
신입학	인문, 자연, 공학 계열 전체 예능, 체능 계열 일부 - 영화영상전공(연출스태프) - 연극전공(이론) - 문화예술경영전공 - 사진영상미디어전공 - 스포츠융합자유전공학부 - AR·VR미디어디자인전공 - 자유전공(아트&컬처)	40점	60점	-	100점
	예능, 체능 계열 일부 - 디자인학부 전체 - 영화영상전공(연기) - 연극전공(연기) - 무대미술전공 - 디지털문화영상전공 - 시미디어콘텐츠전공	40점	40점	20점	100점
편입학	인문, 자연, 공학 계열 전체 예능, 체능 계열 일부 - 영화영상전공(연출스태프) - 연극전공(이론) - 문화예술경영전공 - 사진영상미디어전공	40점	60점	-	100점

- 스포츠융합학부 - AR·VR미디어디자인전공					
예능, 체능 계열 일부 - 커뮤니티케이션디자인전공 - 패션디자인전공 - 스페이스디자인전공 - 세라믹디자인전공 - 텍스타일디자인전공 - 인더스트리얼디자인전공 - 영화영상전공(연기) - 연극전공(연기) - 무대미술전공 - 디지털만화영상전공 - 디지털콘텐츠전공	40점	40점	20점	100점	

2) 자료 제출 방법

모집단위		실기고사(실적심사) 자료 제출 방법
신입학	디자인학부	소묘, 수채화 등 작품(3점) (A3(가로42cm X 세로30cm) 작품 원본 제출)
	무대미술전공	
	디지털만화영상전공	
	시미디어콘텐츠전공	
	영화영상전공(연기)	
편입학	연극전공(연기)	본인 연기 작품 1개(10분 내외) (CD 또는 이동식 메모리(USB)로 제출)
	커뮤니케이션디자인전공	소묘, 수채화 등 작품(3점) (A3(가로42cm X 세로30cm) 작품 원본 제출)
	패션디자인전공	
	스페이스디자인전공	
	세라믹디자인전공	
	텍스타일디자인전공	
	인더스트리얼디자인전공	
	무대미술전공	
	디지털만화영상전공	
	디지털콘텐츠전공	
영화영상전공(연기)	본인 연기 작품 1개(10분 내외) (CD 또는 이동식 메모리(USB)로 제출)	
연극전공(연기)		

3) 자료 제출 유의사항

- 가) 실기고사(실적심사) 자료 제출 시 지원자 신원이 명확하게 식별되어야 합니다.
  - 나) 미술작품은 반드시 규격에 맞는 4절지에 완성한 작품원본을 제출하여야 합니다.
  - 다) 연기 녹화자료는 Windows Media Player에서 재생할 수 있는 형식으로 변환하여 CD 혹은 USB로 제출하여야 합니다.
- 라. 서류심사: 입학전형에 위한 구비서류 충족 여부를 검토하여 서류 미비자의 경우 합격대상자에서 제외하고, 불합격 처리합니다.

4. 교류협정 체결기관 출신 지원자 선발

본 대학과 교류협정 체결된 '국내·외 고등교육기관' 출신 지원자는 별도로 선발합니다.

IX. 장학금 및 등록금

1. 장학금

가. 입학장학금

명칭	지급 대상	지급비율(수업료의)
어학우수(A4)	한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 보유자 (예체능계 3급 이상 보유자)	100%
어학우수(A3)	한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 보유자 (예체능계 2급 이상 보유자)	50%
성적우수	입학성적 상위 1% 이하 성적우수자	100%
	입학성적 상위 1% 초과 ~ 3% 이하 성적우수자	70%
	입학성적 상위 3% 초과 ~ 10% 이하 성적우수자	50%
	입학성적 상위 10% 초과 ~ 40% 이하 성적우수자	30%

- \* 어학우수 장학금은 입학 원서접수 마감일을 기준으로 제출된 서류를 통해 지급 대상자가 결정됩니다.
- \* 입학장학금의 지급 대상에 중복되는 경우라도 지급비율이 높은 1개 장학금만 적용하여 지급합니다.
- \* 본 대학과 교류협정이 체결된 교육기관 출신 지원자의 장학금은 협정 내용을 기준으로 별도 지급됩니다.
- \* TOPIK 성적 우수자에게는 재학기간 중 별도의 장학금(4급: 30만원, 5급: 50만원, 6급: 70만원)을 추가로 지급합니다. (해당 학년도 외국인장학금 가용 예산에 따라 상이함)

나. 학업장학금 - 학년별 외국인학생 간 성적(평점평균) 분포 비율 상위 40%까지 장학금 지급

구분	지급기준	장학금액(등록금의)	지급대상
학업(성적우수)	· 직전학기 평점평균 상위 2% 이하	100%	7학기 이하 이수자, 직전학기 취득학점 12학점(4학년 9학점), 직전학기 평점평균 2.0이상인 자
	· 직전학기 평점평균 상위 2% 초과 5% 이하	70%	
	· 직전학기 평점평균 상위 5% 초과 10% 이하	50%	
	· 직전학기 평점평균 상위 10% 초과 40% 이하	30%	

2. 등록금

[단위: 원]

계열	등록금①	학생경비②	납부금액③ (①+②)
인문	3,867,000	12,000	3,879,000
자연	4,596,000	12,000	4,608,000
공학	4,898,000	12,000	4,910,000
체능	4,670,000	12,000	4,682,000
예능	5,031,000	12,000	5,043,000

- \* 상기 납부금액은 2024학년도 기준 금액이며, 본교 정책에 따라 변동될 수 있음.
- \* 계열별 자유전공의 경우 2025학년도 신설학과로 등록금이 별도로 책정될 수 있음.

## X. 사증발급 업무안내

### 1. 표준입학허가서 발급

가. 등록기간 내 등록된 합격자는 본인이 직접 사증발급신청을 위해 본교의 "표준입학허가서"를 발급받아야 합니다.

나. 표준입학허가서 발급기간: 등록금 납부 후 정해진 기간에 발급함.

### 2. 유학(D-2)비자 신청 및 발급

사증	구분	필요서류 및 주의사항	비고
D2산청	국내체류지원자	(1) 본교에서 발급한 표준입학허가서 및 등록금납부확인서 (2) 여권 및 외국인등록증(해당자) (3) 체류자격변경허가신청서(국제학생지원팀에 비치 또는 하이코리아사이트-민원서식) (4) 최종학력 입증서류 * 자원 시 제출한 학력입증서류는 원본대조필 도장 날인후 사본을 발급함. (5) 국내 은행의 학생본인 명의 미화 \$20,000 이상의 은행잔고증명서 원본 (관할 출입국관리사무소에 따라 은행잔고 최소금액이 상이할 수 있으므로 확인바람) * 국내 은행 본인명의 30일 이내 발급 서류만 인정(해외 은행 발급 서류 제출 불가) (6) 컬러사진(3.5cm x 4.5cm) 1매 - 최근 3개월 이내 촬영한 흰색 배경 (7) 신청일 기준 미자립학기에 해당하는 한국어 연수기관 수료증명서 및 성적증명서 * 반드시 출석률이 표기되어 있어야 함 (8) 수수료 13만원 (체류자격변경허가 수수료 10만원, 외국인등록증 발급비용 3만원) (9) 본교 사업자등록증(본교에서 발급예정) (10) 체류지 입증서류 (부동산 계약서 및 기숙사 입사 확인서) * 심사과정에 추가서류 제출을 요구할 수도 있습니다. * 개강일 이전까지 체류자격 변경을 하여야 하며 그렇지 않을 경우 과태료 부과됨	1) 일반연수(D-4)비자 등을 소지한 지원자는 학교에서 유학(D-2)비자로 변경 2) 대전 출입국관리사무소 전안 출장소
	해외거주지원자	(1) 여권 (2) 본교에서 발급한 표준입학허가서 및 등록금 납입증명서 (3) 학력입증서류 * 중국 실업계고등학교(중등직업학교 등) 졸업자는 지원서류의 "학력입증서류"참고 (4) 재정능력입증서류 * 부모명의 잔고증명을 제출한 경우 가족관계 입증서류 추가 제출 (5) 본교 사업자등록증(본교에서 발급예정) * 본교 입학서류 제출 및 비자신청 서류 준비를 위해 필요한 서류는 최초 발급 시 2부 준비 요망 (학력입증서류, 예금잔고증명서 등) * 각 재외공관에 따라 심사과정에 추가서류 제출을 요구할 수도 있음 (6) 기타 제출서류(국내 및 해외거주 지원자 공통) : 결핵진단서 * 흉부X선 검사 결과가 포함된 지정병원 결핵진단서(3개월 이내) 제출	해외거주 지원자는 직접 거주국 관할 대사관 또는 영사관에서 유학(D-2)비자를 신청
	외국인등록	(1) 여권 (2) 3cm x 4cm 반영향판 컬러사진 1매(6개월 이내 촬영) (3) 외국인등록신청서(출입국관리사무소 비치) (4) 재학증명서 (5) 체류지 입증서류 (6) 수수료 3만원 (7) 결핵진단서 * 흉부X선 검사 결과가 포함된 지정병원 결핵진단서(3개월 이내) 제출	90일 이내에 관할 출입국관리사무소 및 출장소에 외국인 등록을 신청.
체류변경	체류지 변경	(1) 여권 (2) 체류지변경신고서 (출입국관리사무소 비치) (3) 외국인등록증	14일 이내에 출입국관리사무소에 체류지 변경신고
	학사관리 등 불법체류 방지	(1) 매학기 등록기간 내 등록을 하지 않거나 휴학한 경우 (2) 출결사항이 극히 불량하여 유학생생활을 계속하기 어렵다고 판단되어 조치를 취한 경우 (3) 자퇴, 제적, 졸업, 행정불명 등의 사유로 유학목적이 종료되었다고 판단되는 경우	2주 이내에 관할 출입국관리사무소에 보고

\* 비자 발급을 위한 서류는 국적에 따라 다를 수 있으니 반드시 재외공관에 확인하시기 바랍니다.

## XI. 기타

### 1. 기숙사

가. 외국인유학생 신·편입학 합격생은 입학 첫 1년(1,2학기)은 기숙사에 거주하는 것을 권장 합니다.

나. 기숙사비 내역

1) 교내기숙사(신관, 구관) : 2인 1실, 한 학기 기준, 금액은 KRW

구분	신관(남, 여)	구관(여)	비고
기숙사비	1,169,000	899,000	
보증금	10,000	10,000	▶신관: 292,250 원/월 (개별 샤워실, 화장실) ▶구관: 224,750 원/월 (공동 샤워실, 화장실) ▶관리비(전기, 가스, 수도) 포함, 인터넷 무료
합계	1,179,000	909,000	

2) 교외기숙사(동보학사) : 2인 1실, 한 학기 기준, 금액은 KRW

구분	동보학사(남, 여)	비고
기숙사비	391,000	
보증금	200,000	▶동보학사: 97,750/월(보증금 제외) ▶관리비(전기, 가스, 수도) 별도 ▶식사제공 없음 (개별 조리실 있음), 인터넷 무료
합계	591,000	

\* 위 금액은 학교의 정책에 따라 변동될 수 있음.

### 2. 보험관련 안내

건강보험법 개정으로 인해 2021년 3월부터 국민건강보험 의무가입이 시행되며 모든 외국인 유학생은 한국 체류중 의무적으로 국민건강보험에 가입해야 합니다.



## 외국인특별전형 입학원서 (천안캠퍼스)

고 사 응 시 지 역		한 국 <input type="checkbox"/> 해 외 <input type="checkbox"/>		사 진 (3.5cm× 4.5cm)
지 원 구 분		신입학 <input type="checkbox"/> 편입학(3학년) <input type="checkbox"/>		
지 원 학 부 (과) 명				
전 공 (세 부 전 공) 명				
성 명	한 글			
	영 문			
생 년 월 일	년    월    일	성    별	남 <input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/>	
국    적		TOPIK	TOPIK(    )급	
출 신 국 가 신분증(ID)번호	최 종 학 교 명			
	졸 업 일		년    월    일	
여 권 번 호	외국인등록증번호			
한 국 내 주 소 (우 - )				
한 국 내 연 락 처		자택전화 :	휴대전화 :	
출 신 국 내 주 소 (우 - )				
표준입학허가서 수 령 지		국내 <input type="checkbox"/> 해외 <input type="checkbox"/> (주소:    )		
출 신 국 내 연 락 처		자택전화 :	휴대전화 :	
메 신 저 I D				
최 종 학 교 명				
전자우편(email)		@		
보 호 자 성 명	부	(한글)    (영문)		
	모	(한글)    (영문)		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>지원자:</p> <p><b>상명대학교 총장 귀하</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>년    월    일</p> <p>(날인 또는 서명)</p> </div> </div>				

## 유학경비부담서약서

### I. 지원자 인적사항

1. 성명	
2. 생년월일	
3. 여권번호	
4. 국적	

### II. 유학경비 부담 보증인

학비와 생활경비를 부담하게 될 개인(본인 포함)에 대한 정보를 기입하십시오

1. 성명	
2. 지원자와의 관계	
3. 직업	
4. 주소	
5. 연락처	

본인 및 보증인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비부담을 서약합니다.

년    월    일  
 지원자 :

## Letter of Consent (학적조회동의서)

This is to confirm that I attended (\*Name of School \_\_\_\_\_).

I have applied to Sangmyung University in Seoul, Korea and agree that this university could officially request my academic records from previously attended schools.

(본 서류는 본인이 \_\_\_\_\_에서 수학하였음을 확인할 목적으로 작성되었습니다. 본인은 상명대학교 외국인 특별전형에 지원하였으며, 전형 과정에서 상명대학교가 귀 학교에 학적관련 서류를 공식적으로 요청할 수 있다는 사실에 동의합니다.)

Enrolled Name 학적부상의 성명	
Date of birth 생년월일	____ / ____ / ____ (yyyy/mm/dd)
School Name 학교명	
Date of admission(or transfer) 입학(또는 편입) 일자	____ / ____ / ____ (yyyy/mm/dd)
Date of graduation(or withdrawal) 졸업(또는 학적변동) 일자	____ / ____ / ____ (yyyy/mm/dd)

Applicant :  
지원자

## 개인정보 수집 및 이용 동의서

지원전공	한글성명	영문성명

### 1. 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의

항 목	수집목적	보유기간
지원자정보(이름, 외국인등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일), 추가 연락처, 학교정보 등	- 외국인특별전형 시행 - 초청 외국인유학생의 한국 체류 및 교내 재학 중 상담 등의 지원을 위한 개인정보 수집 및 이용	5년

\* 개인정보 수집 및 활용에 대해 거부할 권리가 있습니다. 그러나 거부할 경우 본교 외국인특별전형, 교내 시행 프로그램 가입이 불가할 수 있습니다.

지원자는 위의 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

### 2. 고유식별정보의 수집 및 이용 동의

고유식별정보의 항목	수집·이용 목적	관련법령근거	보유기간
외국인등록번호, 여권번호	- 원서접수 및 외국인특별전형 시행 - 학사행정 및 학적관리 수행 - 외국인유학생정보시스템 관리(표준입학허가서 발급, 변동신고 등을 위한 수집 및 이용)	고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리)	5년

\* 고유식별정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 권리가 있습니다. 그러나 거부할 경우 외국인특별전형 원서접수 및 입학 전형 업무 처리가 불가능하여 불이익이 있을 수 있습니다.

지원자는 위의 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

### 3. 개인정보 제3자 제공 동의

제공받는자	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	제공항목	이용기간
출입국관리사 무소	외국인학생 표준입학허가서 발급 및 사증 발급 업무	이름(영문), 생년월일, 외국인등록번호, 성별, 여권번호, 국적, 이메일, 입학유형, 등록교육과정, 교육기간, 학과명, 등록금납입기한, 한국어 구사능력, 최종출신학교, 등록금	처리목적 달성 시까지

\* 학생은 제 3자 제공에 대해 거부할 권리가 있습니다. 그러나 거부할 경우 한국 체류 및 단체보험 가입이 불가능할 수 있습니다.

지원자는 위의 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

■ 주의사항 : 입학 후 지원자의 학력·경력조회 결과 입학지원서 및 제출 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나, 지원 자격이 미달되는 경우에는 입학허가가 취소되오니 모집요강 지원자격 등을 확인하시기 바랍니다.

지원자는 위의 개인정보 수집·이용 동의 내용을 모두 확인하였으며, 지원자 본인이 직접 작성하였음을 확인합니다.

확인함  확인하지 않음

## 학교 정보 확인서 学校信息确认书

유 학 생 인적사항 留学生 个人信息	성 명 姓 名		생년월일 出生日期	
	국 적 国 籍		여권번호 护照号码	
	진학 예정 대학 拟入学大学名称		전공명 专业名称	
	전화번호 联系电话		e-mail 电子邮箱	
학교정보 学校信息	졸업학교명 (졸업일) 毕业学校名称 (毕业日期)	(졸업일 毕业日期:2022. . .)		
	학교유형 学校类型	보통중등전문학교 普通中专( )    직업고등학교 职业高中( ) 성인중등전문학교 成人中专( )        기타 其他( )		
	교육과정 教育种类	고등학교 학력과정 高中阶段学历教育( ) 고등학교 비학력과정 高中阶段非学历教育( ) * 비학력 과정의 경우 유학비자 발급 불가 非学历教育学生不能获得韩国留学签证		
	소재지 学校地址			
	전화번호 学校电话			
	홈페이지 学校官网			
교 직 원 연락정보 教职工 联系信息	소속 및 직위 所属部门及职位			
	성 명 姓 名	(인 또는 서명) (盖章或签名)	전화번호 联系电话	
<p>본인은 상기 학교 정보 등 기재 내용이 사실과 다름없음을 서약하며, 허위 사실 기재 시 대한민국 법령에 따라 처벌받을 수 있음을 확인합니다. 本人保证，以上所填写的学校信息等内容均属实。本人理解，以上信息如有虚假，可能会受到韩国相关法律法规的处罚。特此确认。</p> <p style="text-align: right;">20 . . .</p> <p style="text-align: right;">유학생 본인 留学生本人 (서명 签名)</p>				
<p>* 2부 작성 후 교육기관 및 재외공관에 각각 제출 本确认书需要一式两份。一份交拟入学大学，一份交韩国驻外使领馆。</p>				