

## 2024학년도 후기(2차) 신입입학 외국인특별전형

# □ 합격자 안내문 □

상명대학교 천안캠퍼스 합격을 진심으로 축하합니다. 다음 안내사항을 확인하여 비자발급 및 입국수속이 원활하게 진행될 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

### 1. 향후 일정 안내

| 내용                                | 일정                             | 비고  |
|-----------------------------------|--------------------------------|---|
| 등록금 안내                            | 2024. 6. 28.(금)                | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 등록금은 본인 e-mail을 확인할 것</li> </ul>   |
| 등록금 납부<br>(등록서류 제출)               | 2024. 7. 1.(월)<br>~ 7. 3.(수)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 입금확인서는 이메일(국제학생지원팀 연락처)로 송부</li> <li>■ 기한 내 미납자: 합격 취소</li> </ul>  |
| 기숙사 입사 신청<br>(희망자)                |                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 입사신청서는 이메일(국제학생지원팀 연락처)로 송부</li> <li>■ 신청서 [붙임 1참조]</li> </ul>   |
| 합격서류 발송<br>(표준입학허가서,<br>등록금납부확인서) | 2024. 7. 8.(월)<br>~ 7. 10.(수)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해외거주자<br/>표준입학허가서, 등록금납부확인서 발급 및 우편 발송<br/>(상명대 → 학생)</li> <li>■ 한국거주자<br/>표준입학허가서, 등록금납부확인서 발급 및 보관<br/>(상명대 대행)</li> </ul> |
| 비자서류 제출                           | 2024. 7. 17.(수)<br>~ 7. 19.(금) | 지원자가 비자서류 스캔 또는 원본을 이메일 제출<br>(합격자 → 국제학생지원팀)   |
| 비자 신청 및<br>체류자격 변경 신청             | 2024. 7. 22.(월)<br>~ 7. 24.(수) | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해외거주자<br/>해당국 한국대사관에서 직접 비자 신청</li> <li>■ 한국거주자<br/>국제학생지원팀에서 비자서류 수합 후 신청</li> </ul>  |
| 비자발급                              | 2024년 7월 ~ 8월                  | ■ 비자발급  |
| 외국인학생<br>오리엔테이션                   | 2024년 8월 셋째<br>주~넷째 주 중        | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 수강신청 및 외국인학생 오리엔테이션</li> <li>■ 세부 일정 추후 안내</li> </ul>  |
| 기숙사 입주                            | 2024. 8. 31.(토)이후              | ■ 해당 일자 이후 기숙사 입사 가능  |
| 개강                                | 2024. 9. 2.(월)                 |   |

※ 상기 일정은 본교 정책에 따라 변동될 수 있으며 변동 시 추후 공지

## 2. 사증(VISA) 신청 / 체류자격 변경 안내

| 구분                  | 일시                             | 내용   | 필요서류             |
|---------------------|--------------------------------|--|------------------|
| 등록금 납부<br>(등록서류 제출) | 2024. 7. 1.(월)<br>~ 7. 3.(수)   | 등록금 납부 후 송금영수증 스캔하여 제출<br>(합격자 → 국제학생지원팀)  |                  |
| 합격서류<br>발송          | 2024. 7. 8.(월)<br>~ 7. 10.(수)  | 표준입학허가서, 등록금납부확인서 우편(스캔) 발송<br>(국제학생지원팀 → 합격자)   |                  |
| 비자서류<br>제출          | 2024. 7. 17.(수)<br>~ 7. 19.(금) | 지원자가 비자서류 스캔 또는 원본을 이메일 제출<br>(합격자 → 국제학생지원팀)  | 비자서류<br>목록<br>참고 |
| 비자신청                | 2024. 7. 22.(월)<br>~ 7. 24.(수) | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해외거주자: 지원자가 한국대사관에 방문하여 비자 신청</li> <li>■ 한국거주자: 체류 자격 변경 심사 서류를 학교로 제출</li> </ul> | 비자서류<br>목록<br>참고 |
| 비자발급                | 2024년 7월 ~ 8월                  | 비자 발급  |                  |

※ 해외거주자 유의사항: 한국대사관에 방문하여 비자에 필요한 서류를 필히 확인하시기 바랍니다.

※ 한국거주자 유의사항

- 1) 현 거주지와 외국인등록증 상 주소지가 다를 경우 체류지 변경신고 후 체류 자격 변경을 신청해야 합니다.
- 2) 체류지 변경신고는 현 거주지 관할 시청에 여권, 외국인등록증, 집 계약서 또는 기숙사입주확인서를 가지고 인근 주민센터 또는 출입국관리사무소에 방문하여 신고하시기 바랍니다.
- 3) 체류자격변경 심사기간 중 추가서류제출 요청이 있을 수 있으니 연락 가능한 휴대폰 번호를 기재하고 추가서류제출 요청을 받을 경우 제출해야합니다.
- 4) 심사기간 중에는 한국에 머무는 것을 권장하며 귀국에 따른 연락 불가, 서류 미제출 등에 따른 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.

◆ 국제학생지원팀 연락처(홈페이지, 전화, 이메일, SNS)

- ☛ 홈페이지: [www.smu.ac.kr/uni/](http://www.smu.ac.kr/uni/)
- ☛ 전화: +82-(0)41-550-5406
- ☛ 이메일: [mantang@smu.ac.kr](mailto:mantang@smu.ac.kr)

## ◆ 비자서류목록

※ 서류 미비 시 사정대상 제외, 합격 취소, 비자발급거절의 사유가 되므로 아래 내용을 숙지한 후 준비하십시오. 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 하며 사본 제출이 가능한 서류는 아래 내용을 참고 하십시오.

※ 가족관계증명서, 최종학교 성적증명서, 최종학력증명서는 **영어로 된 공증본**을 함께 제출해야 합니다.  
(가족관계증명서 공증본에 본인, 부, 모 영문성명이 표기되어야 합니다.)

※ 최종학력 입증서류는 발급까지 1개월 정도가 소요되므로 미리 준비하십시오.

| 구분       | 번호                   | 제출서류                                   | 세부내용  |
|----------|----------------------|--|---|
| 비자<br>서류 | 1                    | 통합신청서                                  | · HIKOREA 사이트 다운로드 (필요시 국제학생지원팀 방문)   |
|          | 2                    | 여권 사본                                  | · 유효기간 1년 이상  |
|          | 3                    | 외국인등록증                                 | · 해외거주자: 해당사항 없음<br>· 한국거주자: 등록증 원본   |
|          | 4                    | 한국어 연수기관<br>이수증명서                      | · 해외거주자: 해당사항 없음<br>· 한국거주자: 최초입학일부터 지원일 현재까지의 성적/출석률이 기재된 해당기관 발행 증명서, 출석률 70% 미만일 경우 사유서 제출 |
|          | 5                    | 본인 또는 부, 모<br>은행잔고내역                   | · 한국 계좌: 한화 ₩24,000,000이상 예금잔고증명서(통장 사본 불가)<br><b>2024. 7. 1. 이후 발급본</b>                      |
|          |                      |  | · 중국 계좌: 위안화 ¥120,000이상 또는 USD \$18,000이상<br><b>2024. 7. 1. 이후 발급본</b>                        |
|          |                      |  | · 상명대학교 국제언어문화교육원에 재학중인 합격자는<br><b>본인 명의의 한국 계좌만 인정 (한화 ₩12,000,000이상)</b>                    |
|          | 6                    | 부, 모 재직증명서<br>또는 소득증명서<br>원본 및 번역본     | · 영어 또는 한국어 번역본 함께 제출<br>· 본인 계좌일 경우 해당 없음  |
|          | 7                    | 거주지 입증서류                               | · 기숙사 입사 확인증 또는 집 계약서<br>(계약 주체가 당사자가 아닐 경우, 거주 숙소 제공 확인서 첨부하여 제출)                            |
| 8        | 체류 자격 변경<br>수수료      | · 금130,000원 (국내 체류자만 해당)               |   |
| 9        | 표준입학허가서,<br>등록금납부확인서 | · 국제학생지원팀에서 학생 본인에게 우편으로 원본 발송 (해외지원자) |   |

※ 한국거주자: **2024. 7. 24.(수)** 까지 서류 원본을 국제학생지원팀에 제출  
(국제학생지원팀에서 수합 후 신청, 수수료 준비)

※ 해외거주자: **2024. 7. 22.(월)** 까지 서류 원본을 해당국 한국대사관에 제출  
(본인이 직접 대사관에서 신청, 수수료 준비)

### 3. 등록금 안내 (계열별 등록금 확인)

1. 등록금 납부는 합격자발표 후, 등록금 계좌로 납부 합니다. 기한 내 미납자는 합격 취소 처리됩니다.
2. 등록금 납부 후 등록금송금확인서를 스캔하여 이메일(국제학생지원팀 연락처)로 보내십시오.
3. 환전 사기 관련안내

최근 등록금 납부 시 불법환전 거래와 관련한 문제가 자주 발생하고 있습니다. 등록금 납부 시 환전은 반드시 한국 시중은행을 통해 진행하는 것을 권장합니다. 사설 환전소의 불법 환전 거래는 적법한 외환취급 허가를 받은 금융기관에서 환전이나 해외 송금업무를 하지 않고, 등록된 기관이 아닌 환전업자를 통해 환전이나 해외 송금하는 것을 의미합니다. 불법 환전에 사용된 모든 계좌(학교계좌 포함)는 출금 금지되며, 금액에 따라 형사처벌을 받을 수 있습니다.

※ 합격자가 불법 환전을 통해 등록금을 납부하여 학교계좌가 출금 정지되는 경우, 학교는 납부된 등록금을 출금하지 못하기 때문에 합격자는 출금 정지된 금액을 추가로 납부해야 하며, 추가 납부하지 않는 경우 미등록 처리됩니다.

| (등록금) 납부은행   |   |
|--|---|
| <b>■ 국내에서 입금할 경우</b><br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>■ 은행명 : KB국민은행</li> <li>■ 예금주 : 상명대학교(천안)</li> <li>■ 계좌번호 : 99550-100766</li> </ul> | <b>■ 해외에서 입금할 경우</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>■ 은행명: KB Kookmin Bank Cheonan</li> <li>■ 예금주: SANGMYUNG UNIVERSITY(CHEONAN)</li> <li>■ 계좌번호: 99550-100766 (등록금 계좌)</li> <li>■ SWIFT CODE: CZNBKRSEXXX</li> <li>■ 은행주소: 43, YEONGSEONG-RO, DONGNAM-GU, CHEONAN-SI, CHUNGCHEONGNAM-DO, KOREA</li> <li>■ 연락처: +82-41-536-6020</li> </ul> |

4. 등록금(장학금 반영 전)은 아래와 같습니다.

본인의 등록금 확인은 개인별 E-mail 로 발송된 본인의 첫 학기 등록금(장학금 반영 후)을 확인바랍니다.

| 계열 | 단과대학명             | 수업료       | 학생경비   | 등록금 계     |
|----|-------------------|-----------|--------|-----------|
| 인문 | 글로벌지역학부(전체)       | 3,867,000 | 12,000 | 3,879,000 |
|    | 글로벌금융경영학부(과)      |           |        |           |
| 자연 | 식물식품공학과           | 4,596,000 | 12,000 | 4,608,000 |
|    | 환경조경학과(그린스마트시티학과) |           |        |           |
| 공학 | 공과대학(전체)          | 4,898,000 | 12,000 | 4,910,000 |
| 체능 | 스포츠융합학부           | 4,670,000 | 12,000 | 4,682,000 |
|    | 스포츠산업학과 · 사회체육학과  |           |        |           |
| 예능 | 디자인대학(전체)         | 5,031,000 | 12,000 | 5,043,000 |
|    | 예술대학(전체)          |           |        |           |

5. 두 번째 학기부터 등록금액

| 평점평균(4.5만점 기준)           | 장학금 지급액  | 등록금 납부액 |
|--------------------------|----------|---------|
| 직전학기 평점평균 상위 2%이하        | 수업료 100% | 수업료 0%  |
| 직전학기 평점평균 상위 2%초과 5%이하   | 수업료 70%  | 수업료 30% |
| 직전학기 평점평균 상위 5%초과 10%이하  | 수업료 50%  | 수업료 50% |
| 직전학기 평점평균 상위 10%초과 40%이하 | 수업료 30%  | 수업료 70% |

## 4. 장학금 안내

### 1. 입학 장학금

입학 첫 학기에 어학성적 우수학생에게 장학금을 지급합니다.

| 구분   | 지급기준   | 장학금액<br>(등록금의) | 비고 |
|------|--|----------------|----|
| 성적우수 | · 입학성적 상위 1% 이하 성적우수자                          | 100%           |    |
|      | · 입학성적 상위 1% 초과 3% 이하 성적우수자                    | 70%            |    |
|      | · 입학성적 상위 3% 초과 10% 이하 성적우수자                   | 50%            |    |
|      | · 입학성적 상위 10% 초과 40% 이하 성적우수자                  | 30%            |    |
| 어학우수 | · 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 보유자<br>(예체능계 2급 이상 보유자) | 50%            |    |
|      | · 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 보유자<br>(예체능계 3급 이상 보유자) | 100%           |    |

\* 지급 기준이 중복되는 경우 지급 비율이 높은 1개 장학금만 적용함

- ※ 어학우수 장학금은 입학 원서접수 마감일을 기준으로 제출된 서류를 통해 지급 대상자가 결정됩니다.
- ※ 지급 대상에 중복되는 경우라도 지급비율이 높은 1개 장학금만 적용하여 지급합니다.
- ※ 본 대학과 교류협정이 체결된 교육기관 출신 지원자의 장학금은 협정 내용을 기준으로 별도 지급됩니다.
- ※ TOPIK 성적 우수자에게는 재학기간 중 별도의 장학금(4급: 30만원, 5급: 50만원, 6급: 70만원)을 지급합니다.

### 2. 학업 장학금 - 재학기간 중에는 아래와 같이 직전학기 성적에 따라 차등 지급합니다.

가. 지급대상: 7학기 이하 이수자로 직전학기 취득학점 12학점(4학년 9학점) 이상이고, 평점평균 2.0이상인자

나. 지급기준

1) 성적우수: 학년별 외국인학생 간 성적(평점평균) 분포 비율 상위 40%까지 장학금 지급

| 구분           | 지급기준                         | 장학금액<br>(등록금의) | 비고 |
|--------------|------------------------------|----------------|----|
| 학업<br>(성적우수) | · 직전학기 평점평균 상위 2% 이하         | 100%           |    |
|              | · 직전학기 평점평균 상위 2% 초과 5% 이하   | 70%            |    |
|              | · 직전학기 평점평균 상위 5% 초과 10% 이하  | 50%            |    |
|              | · 직전학기 평점평균 상위 10% 초과 40% 이하 | 30%            |    |

\* 평점평균은 소수둘째 자리까지 산출

2) 어학향상: 매 학기별 신청자 중 일정인원<sup>1)</sup>을 우선순위<sup>2)</sup>에 따라 선발 및 지급

| 구분           | 지급기준  | 장학금액   | 비고                  |
|--------------|---|--|---------------------|
| 학업<br>(어학향상) | · TOPIK 3급 이하 또는 미소지자가 입학 이후<br>TOPIK 4급이상 취득 시 | 1,000,000원                                   | 재학 중<br>1회만<br>수혜가능 |
|              | · TOPIK 성적 우수자에게는 재학기간 중 별도의<br>장학금 지급          | 4급: 300,000원<br>5급: 500,000원<br>6급: 700,000원 | 졸업까지<br>매학기 지급      |

\* 일정인원<sup>1)</sup>: 해당 학년도 외국인장학금 가용 예산에 따라 상이함

\* 우선순위<sup>2)</sup>: 취득학점, 이수학기, 성적 등을 고려하여 매 차수 별 별도로 정함

3) 지급범위: 1)성적우수와 2)어학향상-나)는 중복수혜 불가. 큰 금액의 장학금만 지급함

## 5. 기숙사 (식비 별도)

1. 교내기숙사(신관, 구관) : 2인 1실, 한 학기 기준, 금액은 KRW

| 구분   | 신관<br>(남학생, 여학생) | 구관<br>(여학생) | 비고   |
|------|------------------|-------------|--|
| 기숙사비 | 1,169,000        | 899,000     | ▶신관: 292,250 원/월 (개별 샤워실, 화장실)<br>▶구관: 224,750 원/월 (공동 샤워실, 화장실)<br>▶관리비(후기, 가스, 수도) 포함<br>▶식사제공 없음(조리불가)<br>▶인터넷 무료 |
| 보증금  | 10,000           | 10,000      |  |
| 합계   | 1,179,000        | 909,000     |  |

2. 교외기숙사(동보학사) : 2인 1실, 한 학기 기준, 금액은 KRW

| 구분   | 동보학사<br>(남학생, 여학생) | 비고   |
|------|--------------------|--|
| 기숙사비 | 391,000            | ▶동보학사: 97,750/월(보증금 제외)<br>▶관리비(후기, 가스, 수도) 별도<br>▶식사제공 없음(개별 조리실 있음)<br>▶인터넷 무료 |
| 보증금  | 200,000            |  |
| 합계   | 591,000            |  |

※ 위 금액은 직전학기 기준이며 본 대학 정책에 따라 변경될 수 있습니다.

3. 기숙사 유의사항

- 1) 기숙사 입사 신청서류는 합격자 발표와 함께 안내해 드립니다.
- 2) 신청서류를 작성하여 **등록금 납부 시** 이메일(국제학생지원팀 연락처)로 보내주시면 됩니다.
- 3) 입사 신청 후 **개강 이후** 취소할 경우 향후 입사가 불가능합니다.
- 4) **외국인유학생** **신편입학 합격자는 첫 학기(4개월) 기숙사에 거주하는 것을 권장 합니다.**
- 5) 교내식당 식비: 3,000 원(학생식당) ~ 7,500 원(교직원식당)/1 식 (토, 일, 법정공휴일은 식사 제공 없음)
- 6) 교내기숙사 신관의 경우 방학 중에는 구관으로 이동해야 합니다.
- 7) 이불, 베개, 침대 시트는 제공되지 않으며 보증금은 공제사유가 없는 한 퇴사 시 반환합니다.
- 8) 기숙사 입사자는 건강검진서(폐결핵 검진여부 반드시 포함)를 제출해야 합니다.
- 9) 기숙사에서는 애완동물(개, 고양이 등)을 키울 수 없습니다.
- 10) 기숙사 상세안내 홈페이지 : <http://dormi.smuc.ac.kr>

## 6. 수강신청

1. 수강신청은 본 대학교 도착 후 오리엔테이션 때 진행할 예정입니다.
2. 학기별 수강신청을 할 수 있는 최소 학점은 12학점이며, 최대 학점은 19학점입니다.

## 7. 보험안내

건강보험법 개정으로 인해 2021년 3월부터 국민건강보험 의무가입이 시행되며 모든 외국인 유학생은 한국 체류 중 의무적으로 국민건강보험에 가입해야 합니다.

## 8. 기타

기숙사비(입사 후 1주일 이내 지불), 식비, 교재비 등의 비용은 입학 후 본인이 직접 지불하며, 비자신청 및 한국 입국, 학교생활과 관련된 상담은 천안캠퍼스 국제학생지원팀으로 문의하시기 바랍니다.

## □ 학생생활관 입사신청서 □

|                                       |                          |                |           |
|---------------------------------------|--------------------------|----------------|-----------|
| 지원학과<br>(Major)                       |                          | 수험번호<br>(No.)  |           |
| 성명<br>(Name)                          |                          | 성별<br>(Gender) | M( ) F( ) |
| 국적<br>(Nationality)                   |                          | 생년월일<br>(DOB)  |           |
| 주소<br>(Address)                       |                          |                |           |
| 본인 휴대폰<br>(Student<br>Mobile Phone)   |                          |                |           |
| 보호자 휴대폰<br>(Guardian<br>Mobile Phone) |                          |                |           |
| 기숙사배정<br>(Room type)                  | 2인 1실 (Double Occupancy) |                |           |

상기 본인은 상명대학교 학생생활관에 입사하고자 입사신청서를 제출합니다.

년      월      일

신청인:

## 상명대학교 학생생활관 귀하

※ 입사 희망자는 '학생생활관 입사신청서'를 작성하여 등록금 납부 시 국제학학생지원팀으로 보내 주시기 바랍니다.