

# 상명대학교 천안산학협력단 무기계약직 직원 채용 공고



## 채용분야 및 지원자격

채용분야	담당업무	채용인원	자격요건 및 우대사항
상명대학교 천안산학협력단 무기계약직	상명대학교 천안산학협력단 교외연구과제 관리 및 회계업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 과제 (변경)협약</li> <li>■ 연구(사업)비 지급관리</li> <li>■ 정산관리</li> <li>■ 산학협력단 세무 업무</li> <li>■ 기타 제반 업무</li> </ul>	1명	<b>[지원자격]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학사 학위 이상 소지자(임용일 기준)</li> <li>■ 공무원 임용에 결격사유가 없는자</li> <li>■ 병역필 또는 면제자</li> <li>■ '아동·청소년의 성보호에 관한 법률'에 따른 성범죄자 취업 제한 사항에 해당하지 않는 자</li> <li>■ 산학연구처 및 산학협력단 포함 근무경력이 2년 이상인 자(임용일 기준)</li> </ul> <b>[우대사항]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국고 및 지자체 사업 유경험자</li> <li>■ 회계 또는 세무 관련 자격 소지자</li> <li>■ 산학연협력코디네이터 자격 소지자</li> <li>■ 컴퓨터활용능력 우수자</li> <li>■ 천안 (인근)지역 거주자</li> </ul>

## 채용개요

- ▶▶ 채용예정일자: 2025.9.1.(본 산학협력단 사정에 따라 변경될 수 있음)
- ▶▶ 근무장소 / 근무시간: 상명대학교 천안캠퍼스 / 9:00~17:30(주5일 근무)
- ▶▶ 보 수: 상명대학교 천안산학협력단 직원 보수 내규에 따름(연봉 금30,000,000원 정도)
  - 1) 우리 대학교 천안산학협력단 「직원 보수에 관한 내규 규정」 기준에 준함
  - 2) 채용 당사자 산학협력단 근무경력 등의 사유로 상이할 수 있음

## 지원서 제출 및 전형방법

- ▶▶ 제출기간: 2025.7.16.(수)~2025.8.5.(화), 24:00(자정)까지
- ▶▶ 제출방법 및 서류
  - 지원서 및 자기소개서 작성 후 e-Mail 제출(hjy7262@smu.ac.kr)
  - ※ 파일명: 이름\_연락처(ex.홍길동\_01000000000)
  - 제출서류
    - 1) 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서(필수)
    - 2) 경력(재직)증명서(경력 기재사항에 한함)
    - 3) 자격증, 외국어 성적표 증빙(자격 및 어학 기재 사항에 한함)
 ※ 제출서류는 '개인정보보호법'에 따라 전형 종료 후 5일 이내에 파기 처리
- ▶▶ 전형방법: 전형 합격자에 대하여 개별통지(예정)
  - 1차: 서류전형
  - 2차: 면접전형(1차 서류전형 합격자에 한하여 2차 전형 실시)
- ▶▶ 전형 후 전형점수가 기준점수 이하로 책임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 지원서 및 제출 서류 내용이 사실과 다른 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음

## 관련문의

- ▶▶ 상명대학교 천안산학협력단 산학연구팀 (041.550.5011 / 041.550.5111)

2025. 7. 16.

상명대학교 천안산학협력단장