

## 2025년 일반 지역·산업맞춤형 일자리창출 지원사업 천안시 사업 수행기관 공모

「2025년 일반 지역·산업맞춤형 일자리창출 지원사업」의 천안시 사업수행기관 공모를 다음과 같이 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2025. 3. 25.

천 안 시 장

### ① 공모 개요

- (사 업 명) 2025년 일반 지역·산업맞춤형 일자리창출 지원사업
- (신청주체) 비영리법인 또는 단체
- (신청유형)

연번	사업 유형	내 용
1	교 육 훈 련	지역의 산업수요에 맞는 인력양성 및 지역 고용문제 해결을 위해 실시하는 취업연계형 교육훈련 사업
2	창 업 · 창 직 지 원 사 업	창업·창직 기초교육 및 컨설팅을 통해 창업·창직을 지원하는 사업
3	취업연계사업	지역산업 수요에 따른 원활한 구인·구직 매칭을 지원하는 사업
4	기업지원사업	시제품 제작, 상품개발, 판로확대, 컨설팅 등에 대한 지원을 통해 기업 고용창출 효과를 제고할 수 있는 사업

- (사 업 비) 1개 사업당 총사업비 1억원 이하
- (지원기간) 사업 선정일부터 2025. 12월 말까지
- (제출기간) 공고일 ~ 2025. 4. 8.(화)

○ (제출서류)

- ① ' 25년 지역·산업맞춤형 일자리창출 지원사업 추진방향 (서식1)
- ② 지역·산업맞춤형 일자리창출 지원사업 제안서(서식2)
- ③ 지역·산업맞춤형 일자리창출 지원사업 사업요약서 (서식3)
- ④ 지역·산업맞춤형 일자리창출 지원사업 사업계획서(서식4)
- ⑤ 지역·산업맞춤형 일자리창출 지원사업 예산운용계획서 (서식5)
- ⑥ 비영리민간 단체 등록증, 법인등기부 등본 등

○ (제안서 접수) 천안시 일자리경제과 (☎ 041-521-5605)

**2 선정 제한 · 배제**

- 1 '24년 평가 결과 "D(매우미흡)" 등급 또는 '2년 연속해서 "C(미흡)" 등급을 받은 사업은 공모에 참여할 수 없음
- 2 충청남도 및 중앙부처로부터 既지원 또는 선정된 제안사업은 지원 대상에서 원칙적으로 제외
  - 다만, ①지원내역에 중복이 없고, ②중앙부처 국고보조사업과 연계하여 시너지 효과가 발생\*하는 경우에는 지원 우대
    - \* (예시) 산자부 '스마트산단사업'과 연계하여 인프라 구축은 산자부 예산을 활용하고 지산맞 사업으로 연계 일자리창출을 위한 인력양성 및 취업연계 사업 등을 추진
- 3 부정수급 처분받은 사업과 해당 수행기관은 공모에 참여할 수 없음
- 4 '24년도 지도·점검 및 사업정산 결과 시정지시를 불이행한 사업과 해당 수행기관은 공모에 참여할 수 없음
- 5 교육훈련사업은 필요 최소한으로 선정(반드시 취업연계 목표 설정)

- 지역의 훈련수급 상황을 고려하되 '지역산업맞춤형 인력양성사업' 등 기존 고용노동부 훈련사업으로 적절한 훈련을 제공하기 어려운 경우에 한해 허용
- ⑥ 교육훈련사업 수행기관 中 '24년도 훈련기관 인증평가 인증 유예기관 및 D등급 기관은 공모에 참여할 수 없음
- ⑦ '24년도 교육훈련사업의 취업률(수료생 기준)이 40% 미만인 사업
  - '25년도 신청 시의 사업명과 관계없이 교육훈련 내용이 동일 또는 유사한 경우 동일사업으로 간주 \* 사업실적은 12월말 기준으로 반영
- ⑧ 일자리 창출 효과가 낮다고 판단되는 사업 등 충청남도지사가 제한 사유가 있다고 판단되는 사업

### ③ 심사·선정 [충청남도 주관]

- 심사방법
  - 사업계획서 및 예산운용계획서 등의 제출된 서류심사를 기본으로 하고 필요시 PT심사 등 다른 방식으로 가능
- 심사기준
  - 지역수요 대응성, 사업수행능력, 파트너십, 사업전략 및 기대 효과, 전년도 사업성과 및 실적(계속사업 심사 시)등을 종합적으로 고려하여 심사
  - '24년도 사업평가 결과 " D(매우미흡) " 등급이거나, '23~24년 연속 " C(미흡) " 등급인 경우 심사대상에서 배제
  - 전년도 목표 대비 실적 부진 및 실집행 부진 사업(80% 이하)은 특별한 사유가 없다면 선정에서 배제

## ○ 심사·절차

- 심사 절차 : (1차) 서류심사 (2차) 심의위원회 심사  
(1차 심사) 계획의 구체성, 공모 기준 준수 등 시 자체 서류심사  
(2차 심사) 심사기준에 따라 심의위원회 심사( '25. 4. 18. 예정)

## ○ 결과통지

충청남도에서 사업 선정 결과 통지( '25. 4. 25. 예정)

\* 선정 결과 통지 이후, 기초자치단체와 사업운영기관 간 별도 협약 체결

## 4 참고 사항

- 사업계획서 및 예산운용계획서 등 자세한 내용은 충청남도청 홈페이지([www.chungnam.go.kr](http://www.chungnam.go.kr)) → 알림마당 → 도정공고 → 공고·고시 → 2025년도 일반 지역·산업맞춤형 일자리창출 지원사업 공모 참조
- 본 사업 신청에 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 평가내용 등 관련 자료는 비공개
- 사업 수행 관련 사항은 「보조금의 예산 및 관리에 관한 법률」에 따르며, 보조금의 관리는 e호조를 이용하여 관리하여야 함
- 접수처 및 문의처 : 천안시 일자리경제과(☎041-521-5605)

### 참고

공모사업 추진일정

### 붙임

1. 사업비 편성 기준
2. [서식1]' 24년 지역산업맞춤형 일자리창출 지원사업 추진방향
3. [서식2] 지역산업맞춤형 일자리창출 지원사업 제안서
4. [서식3] 지역산업맞춤형 일자리창출 지원사업 사업요약서
5. [서식4] 지역산업맞춤형 일자리창출 지원사업 사업계획서
6. [서식5] 지역산업맞춤형 일자리창출 지원사업 예산운용계획서

## [참고] 일반 지역·산업 맞춤형 자치단체 공모사업 추진일정

추진 내용	추진일정
① 사업 공모 공고(충청남도)	'25.3.25.
↓	
② 사업제안서 작성 및 추천우선순위 부여(기초자치단체)	공고일~'25.4.10.
↓	
③ 사업제안서 제출(기초자치단체 → 충청남도)	공고일~'25.4.11.
↓	
④ 사업심사 및 선정(심의위원회)	'25.4.18.(예정)
↓	
⑤ 선정결과 통보(충청남도 → 기초자치단체)	'25.4.25.(예정)
↓	
⑥ 사업 실시(기초자치단체, 사업수행기관)	'25.4월~
↓	
⑦ 보조금 신청 및 지급 (사업수행기관 ↔ 기초자치단체 ↔ 충청남도)	'25.4월~
↓	
⑧ 지도·점검(충청남도, 기초자치단체)	'25.5월, 9월
↓	
⑨ 사업평가(충청남도)	'25.12월
↓	
⑩ 사업결과(정산)보고서 제출 및 정산 (사업수행기관 → 기초자치단체(정산) → 충청남도(확인))	'26.2월
⑪ 사업 실적(취업 등) 및 고용유지 현황 자료 제출	'26.4월

※ 위 일정은 사업추진 상황에 따라 변경될 수 있음

# [붙임1] 사업비 편성기준

항목	세항목	편성기준						
인건비 (20%)	인건비	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업 직접 참여인력에 대한 인건비</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>세부 산정 기준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>운영기관에 소속된 자</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>급여 총액(기관부담금 및 퇴직충당금 포함) × 참여율</li> <li>* 참여율은 100%를 초과할 수 없음</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>운영기관이 아닌 외부기관에 소속된 자 (예외 조항)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>외부기관(원 소속) 대표가 사업에 참여함을 확인하는 확인서를 제출하고 시군에서 승인하는 경우에 한하여 인정</li> <li>* 연간 2,000만원 한도</li> <li>* 예) 00대학산학협력단이 수행기관이고 사업담당자가 00대학(원 소속)의 교수로 인건비 지원 편성을 해야 하는 경우 등</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	세부 산정 기준	운영기관에 소속된 자	<ul style="list-style-type: none"> <li>급여 총액(기관부담금 및 퇴직충당금 포함) × 참여율</li> <li>* 참여율은 100%를 초과할 수 없음</li> </ul>	운영기관이 아닌 외부기관에 소속된 자 (예외 조항)	<ul style="list-style-type: none"> <li>외부기관(원 소속) 대표가 사업에 참여함을 확인하는 확인서를 제출하고 시군에서 승인하는 경우에 한하여 인정</li> <li>* 연간 2,000만원 한도</li> <li>* 예) 00대학산학협력단이 수행기관이고 사업담당자가 00대학(원 소속)의 교수로 인건비 지원 편성을 해야 하는 경우 등</li> </ul>
		구 분	세부 산정 기준					
운영기관에 소속된 자	<ul style="list-style-type: none"> <li>급여 총액(기관부담금 및 퇴직충당금 포함) × 참여율</li> <li>* 참여율은 100%를 초과할 수 없음</li> </ul>							
운영기관이 아닌 외부기관에 소속된 자 (예외 조항)	<ul style="list-style-type: none"> <li>외부기관(원 소속) 대표가 사업에 참여함을 확인하는 확인서를 제출하고 시군에서 승인하는 경우에 한하여 인정</li> <li>* 연간 2,000만원 한도</li> <li>* 예) 00대학산학협력단이 수행기관이고 사업담당자가 00대학(원 소속)의 교수로 인건비 지원 편성을 해야 하는 경우 등</li> </ul>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>인건비성 경비를 포함(퇴직금, 연가보상비 등)</li> <li>* 타 업무를 병행하는 사업담당자에게는 참여율에 따라 퇴직충당금 지원 가능. 단, 근로계약 기간이 1년 미만인 경우 퇴직급여 충당금 지원 불가</li> <li>* 단년도 사업(계속사업 제외)은 퇴직급여 충당금을 편성할 수 없음</li> </ul>								
직접 사업비 (65%)	임차비 및 장비 유지비용	<ul style="list-style-type: none"> <li>훈련에 필요한 기자재 등 임차비</li> <li>사업에 활용되는 유지·보수비</li> <li>* 시설·장비 임차시 지산मत 사업을 수행하기 위해 필요한 기간 범위(전후 준비과정(최대 2개월 인정) 포함) 내에서만 훈련 시설 장비 임차 지원 가능</li> <li>* 훈련생 사후관리 등 불가피하게 추가 임차기간이 필요한 경우 도의 승인 필요</li> </ul>						
	재료비	<ul style="list-style-type: none"> <li>훈련 등에 필요한 재료비, 시제품 및 마케팅에 필요한 비용, 프로그램 개발비</li> <li>* 사업수행기관(공동수행기관)이 직접 제조 생산하는 제품은 훈련재료로 구입 불가. 단, 사업 수행에 불가피한 경우 도의 사전 승인 후 구입 가능</li> <li>* 사업수행기관(공동수행기관)의 임직원(직계존비속 포함) 등이 운영하는 업체 또는 단체 계열과 관계 있는 업체 또는 단체와는 거래 불가. 단, 도의 승인시 거래 가능</li> <li>* 사업수행기관(동일 대표), 참여인력의 소유 시설 장비에 대해서는 임차비 지원 불가</li> </ul>						
	연계활동비	<ul style="list-style-type: none"> <li>간담회, 설명회 개최에 직접적으로 소요되는 제비용 (외부 전문가 수당, 강연료, 원고료, 번역료 등으로 사업수행인력에게는 지급 불가)</li> <li>간담회, 설명회 운영에 직접적으로 소요되는 제비용(식대, 음료대 등)</li> </ul>						
	실비	<ul style="list-style-type: none"> <li>지역여건에 맞게 실비 차원에서 식비·교통비에 대하여 지급하는 비용</li> </ul>						
	연구수당 (연구사업에 해당)	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업수행과 관련된 연구책임자 및 참여연구원의 보상·장려금 지급을 위한 수당 (직접사업비의 30% 범위 안에서 계상 가능)</li> </ul>						
	기타인건비	<ul style="list-style-type: none"> <li>전문인력의 강의 비용 등</li> </ul>						
	여비	<ul style="list-style-type: none"> <li>전담인력 등의 출장비</li> </ul>						
간접 사업비 (15%)	사업운영비	<ul style="list-style-type: none"> <li>인쇄비, 재해보험, 회계감사관련 비용, 공공요금 등</li> <li>사업에 필요한 사무용 비품 및 집기 등에 대한 비용</li> <li>기타 사업수행기관의 공통 운영경비로 도비의 3% 이내(최대 1천만원) 계상 가능 (상세 산정내역 필요)</li> <li>* 대학 산학협력단과 같이 일반관리비(임차료, 공공요금 등) 편성이 불가피한 경우</li> </ul>						
	홍보비	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업 홍보물, 프로그램 제작 등 홍보 확산에 관련된 경비</li> <li>* 사업수행과 무관한 홍보물·용품 제작은 불가함</li> </ul>						
	고용부담금	<ul style="list-style-type: none"> <li>4대보험료 기관부담금</li> </ul>						

# [서식1] 지역·산업맞춤형 일자리창출 지원사업 추진방향

'00년 지역·산업맞춤형 일자리창출 지원사업 추진방향							
신청 자치단체명	○○○자치단체			소관과/ 담당자 (연락처)			
<b>신청 사업 내역</b>							
우선 순위	사업명	사업유형	사업 수행기관	금액(천원)		사업목표	
				신청액	대응투자금 (비율)	취업 (명)	기타효과
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
합계							
<p>20 년도 지역산업맞춤형 일자리창출 지원사업을 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: center;">○○ 자치단체장       (인)</p> <p>충청남도지사 귀하</p>							
<p>붙임 : 지역산업맞춤형일자리창출지원 사업 신청 총괄 요약서 1부</p>							

**'00년 일반 지역·산업맞춤형 일자리창출 지원사업 신청 총괄 요약서**  
(3~5장이내 작성)

< 동 서식을 참고하되 시군별로 전체 사업 신청 총괄서 자율 작성 >

**1. 사업 목표 및 필요성, 기대효과**

(사업 추진배경 및 필요성, 사업 연계추진으로 기대되는 효과 등 기재)

- ※ 현 시군 고용상황에 따라 20 년도 일반 지역·산업맞춤형 일자리창출 지원사업의 필요성과 사업간의 연계성, 효과성을 작성

**2. 사업 내용**

(구체적인 사업내용 명시)

- ※ 사업을 통해서 진행하고자 하는 내용

**3. 사업 예산**

(도비, 시군비 등 사업예산 전체 총괄표)

**4. 추진전략 및 추진일정**

(각 사업별 구체적인 목표, 가능하면 계량화된 목표 제시)

**5. 기타 참고사항**



### [서식3] 지역·산업맞춤형 일자리창출 지원사업 사업요약서

#### '00년 일반 지역·산업맞춤형 일자리창출 지원사업 사업요약서

제안 기관	자치단체명	소관과													
	자치단체 담당자	- 성명 : - 전화번호 및 휴대전화번호 : - 전자우편 :													
사업운영 기관	수행기관명	대 표 자													
	소재지	전화번호													
	수행기관 담당자	- 성명 : - 전화번호 및 휴대전화번호 : - 전자우편 :													
사업명	(사업구분 : )														
사업예산 (천원)	총계	도비	시군비												
사업목표 및 기대효과	○ 사업목표 (반드시 계량 지표를 기재) (예시) - 교육훈련 : 훈련목표인원, 수료목표인원, 취업목표인원, 훈련시간 등 반드시 기재 - 창업·창직지원 : 모집목표인원, 수료목표인원, 창업목표인원, 훈련시간 등 반드시 기재 - 고용서비스 : 서비스 방법, 대상인원, 취업인원, 필요성 등을 기재 - 기타 : 사업수행을 통한 기대효과, 취업인원, 고용창출 인원, 사업수행결과 및 최종결과물 등을 기재  ○ 기대효과 - -														
사업추진 개요 (일정을 중심으로)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">일정</th> <th style="width: 60%;">추진내용</th> <th style="width: 25%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 반드시 2쪽 이내로 작성</p>			일정	추진내용	비고									
일정	추진내용	비고													

## [서식4] 지역·산업맞춤형 일자리창출 지원사업 사업계획서

### ○○○사업 계획서

중복사업 여부	국비 중복 지원 여부	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	(“예”에 체크한 경우 중복지원 필요성, 예상되는 시너지 등을 상세히 기술)
	자치단체 자체 일자리사업과 중복 여부	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	(“예”에 체크한 경우 중복지원 필요성, 예상되는 시너지 등을 상세히 기술)

#### 1. 현황 및 필요성

(사업 추진배경 및 현황, 사업의 필요성 등 기재)

#### 2. 사업수행기관

기관명				대표자	
소재지					
설립일자				직원수	
주요사업					
사업담당	사업 책임자	성명		직책	
		연락처		이메일	
	보조 수행자	성명		직책	
		연락처		이메일	

(①일반 현황(연혁, 설립목적), ②사업 운영조직 및 지원인력 현황, ③사업 수행 공간 현황, ④사업 수행 보유 기자재 현황, ⑤전문인력 보유 현황, ⑥네트워크 구축 현황, ⑦동일 또는 유사 사업 수행 실적, ⑧예산현황 등)

#### 3. 사업개요

(사업기간, 사업지역, 사업대상, 추진과제 별 주요 사업내용)

#### 4. 사업목표

(정량적 목표, 정성적 목표, 가능하면 계량화된 목표로 제시)

#### 5. 기대효과

(사업 추진으로 기대되는 고용창출, 능력개발 등 기대효과)

#### 6. 소요경비

(추진과제 별 소요예산을 총괄하여 [서식5]에 작성)

#### 8. 기타 참고사항

- 이 밖에 사업수행과 관련하여 참고할 필요가 있는 사항

# [서식5] 지역·산업 맞춤형 일자리창출 지원사업 예산운용계획서

'00년 일반 지역·산업맞춤형 일자리창출 지원사업 예산운용계획서

1. 총사업비 :       천원  
 - 도 비 :       천원  
 - 시군비 :       천원

## 2. 세부사업별 예산계획

※ 세부사업이 다수일 경우 총사업과 세부사업별로 각각 작성

[지침 p.25] 사업비 편성기준에 따라 편성

항목	세부항목	총소요예산	산출내역	비고
총사업비				
인건비	소계			
직접사업비	소계			
간접사업비	소계			
	소계			

\* 각 세부항목별 정확한 산출식 및 근거를 제시, 세부사업 내역이 다수일 경우 내역사업별로 나누어 기재