

# 2025년 충청남도 청소년활동 프로그램 공모사업 안내

충남사회서비스원 공고 제2025-3호(2025.2.20.)

충남사회서비스원 활동진흥센터에서는 프로그램 개발·운영 지원 및 지역사회 변화를 이끄는 청소년 프로젝트 발굴을 위한 「2025년 충청남도 청소년활동 프로그램 공모사업」을 실시하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2025. 2.

충남사회서비스원

## 1 개요

- (목적): 프로그램 개발·운영 지원을 통한 도내 청소년활동 활성화
- (접수기간): 2025. 2. 24.(월)~3. 14.(금) / 19일간
- (대상): 도내 청소년수련시설, 유관기관, 학교 등 프로그램 운영 가능 기관
- (선정규모): 총 28개 기관(팀), 92,000천원 \* 지원 금액 분야별 상이
- (시상규모): 총 5점(도지사 2점, 도교육감 1점, 원장 2점) \* 자기주도 봉사활동 별도
- (분야): △7차 청소년정책 △자기주도 봉사활동 △지역사회 변화 프로젝트
- (신청방법): 신청서류 작성 후 이메일(cnbongsai@hanmail.net) 제출 [별첨참고]

## 2 지원분야

연번	분야	주제(분야별 택1)	세부내용	비고
1	7차 청소년정책 기반 프로그램 (4,000천원×8기관)	학교연계	- 교육과정 연계 프로그램 - 학교 내 공간 등을 활용하는 활동 - 진로체험지원센터 연계·협력 사업 - 학교로 찾아가는 활동프로그램 운영 등	-
		디지털	- 디지털 도구 활용 프로그램 - 디지털화에 따른 사회적 영향 관련 프로그램 (미디어리터러시 프로그램 등) - 미디어 콘텐츠 제작 활동 프로그램 등	-
2	자기주도 봉사활동 (3,000천원×8기관)	봉사	- 청소년 주도적 봉사활동 프로그램 (선택형) 멘토링, 영상 제작·지원, 음성 혹은 점자 책자 제작·지원 활동 (자율형) 선택형 외 모든 활동 주제	워크시트 활용(KYWA)
3	지역사회 변화 프로젝트 (3,000천원×12팀)	마을(지역사회) 변화 개선	- 마을 소식 및 이슈 등 마을 홍보 활동 - 마을 문화유산 및 관광자원 지키기 활동 - 마을 경제 활성화를 위한 공동체 활동 등	도교육청 대응투자 (교육협력)
		사회구성원 관계 개선	- 지역사회 내 세대 간 소통·화합 활동 - 학교폭력 등 상호 간 교류·관계 개선 활동 등 - 소수자장애·다문화 등 위한 인식 개선 활동 등	
		환경	- 기후·환경 대응 및 탄소중립 실천활동 - 환경보호 및 인식 개선 활동 등	

\* 동일기관 다수 분야 신청 가능(단, 프로그램 내용이 다른 경우에 한함)

\*\* 국가, 지자체, 공익법인 또는 다른 곳으로부터 지원받는 동일 사업은 선정 제외  
- 공모 선정 후에도 중복지원 사실 확인 시 선정 취소될 수 있음

### 3 안내사항

#### ○ 선정 제외대상

- 단체활동과 관련하여 **불법사실이 있는 단체**에서 제출한 사업
  - 최근 3년 간 불법시위를 주최 또는 주도한 단체
  - 보조사업과 관련된 불법행위로 인하여 처벌받은 이력이 있는 단체
- 보조금을 본원으로부터 교부 받아 **재위탁 하는 사업**
- 청소년활동진흥법에 따른 기존 승인된 **인증프로그램**
- 공모사업 취지에 적합하지 않은 프로그램 혹은 **일회성(공연 등) 사업 등 제외**
- 최근 3년 내 공모사업 **중도 포기 등 정상적으로 추진되지 못한 단체·기관에서 제출한 사업**
- **(지역사회 변화 프로젝트 해당)** 도내 지역이 아닌 타 지역을 지원하는 성격의 사업
- 국가, 지자체, 공익법인 또는 **다른 곳으로부터 지원받는 동일 사업**
  - 공모 선정 후에도 중복지원 사실 확인 시 선정 취소

- 제출한 신청서는 반환하지 않으며, 심사결과는 공개하지 않음
- 심사위원은 분야별 목적에 따라 구성하며, 위원 정보는 공개하지 않음
- 심사를 통해 운영기관으로 선정 시 담당자 회의(4.2.수) 필수 참석
- 센터 사정에 따라 보조금이 분할 지급 될 수 있음

### 4 신청방법 및 문의

- 신청서류 작성 후 이메일([cnbongsai@daum.net](mailto:cnbongsai@daum.net)) 제출(신청서 및 프로그램 계획서)
  - 제출 시 파일명: (분야명)(기관명) 프로그램 공모사업 신청서 제출
- 문의사항: 청소년활동진흥센터 정책협력팀 유에스더/박창민 ☎ 041-562-9003

※ <붙임> : 추진절차, 심사기준, 향후일정, 연간 세부일정 각 1부.

※ <별첨> : 1. 신청서 및 프로그램 계획서 1부.

2. 개인정보 수집 및 프로그램 활용 동의서 1부.

3. 자기주도 봉사활동 워크시트(참고용) (선정기관에 한함) 1부. 

## 붙임1

### 추진절차

절차	주체	내용
계획 및 사전준비	주최기관	⇒ 사업계획서 검토 및 컨설팅 연간 일정, 운영 및 예산 집행 지침 안내
	운영기관	⇒ 사업 계획 및 교부신청서 제출
↓ 실행	주최기관	⇒ 예산 사용 관련 중간 점검 보조금 교부 CS 운영
	운영기관	⇒ 효과성 사전 검사 실시 프로그램 운영 홍보 시 주최/주관 기관 명시(분야별 기관 상이하므로 확인 필요)
↓ 종료 및 평가	주최기관	⇒ 우수사례 선정 심사 실시 평가회의 실시
	운영기관	⇒ 만족도 및 효과성 사후 검사 실시 - 사전·사후 비교 내용 결과보고서 내 필수 첨부 결과보고서 및 정산보고서 제출/원본 발송

## 붙임2

### 심사기준

심사항목	배점	세부내용
사업 계획의 적절성	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로그램 추진 배경 및 목적의 적절성</li> <li>사업 추진 일정 준수 가능성</li> <li>항목별 예산편성의 적절성 등</li> </ul>
프로그램 효과성	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로그램 운영 결과 예상되는 지역사회 파급효과</li> <li>프로그램에 참여하는 청소년에게 미칠 영향력 정도</li> <li>그 밖의 기대효과 등</li> </ul>
전문성 및 역량	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>지도자 전문성, 공간 및 시설장비 확보의 적절성</li> <li>지역자원 활용도(지역사회 기관과의 연계·활용), 홍보방안</li> <li>안전 및 위생관리 대책 수립 정도 등</li> </ul>
분야 특성화	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>(프로그램) 프로그램 주제의 시의성, 활동 창의성 등</li> <li>(자기주도 봉사활동) 자기주도 봉사활동의 타당성, 구체성 등</li> <li>(지역사회 변화 프로젝트) 청소년 주도적 기획 정도, 참여 가능성 등</li> </ul>

## 붙임3

### 주요 추진일정

선정심사 및 결과발표(3.)	담당자 회의(4.)	보조금 교부 및 프로그램 운영·지원(4.~10.)	우수사례 선정심사 및 평가회의(11.)
분야별 선정심사(3.21.) 선정 결과발표(3.27.)	선정기관 담당자 회의(4.2.)	보조금 신청(4.3.~4.8.) 보조금 교부(4.14.) 중간점검 자료제출(7.1.~7.4.) 결과 및 정산보고 제출(10.)	우수사례 선정심사(11.7.~11.8.) 담당자 평가회의(11.20.)

\* 위 일정은 센터 내부사정으로 인해 변경될 수 있음

**붙임4**

**연간 세부일정**

일자 및 기간	구분	주요내용
4. 2.(수)	담당자 회의	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 통합 회계 지침 안내</li> <li>◦ 사업별 안내사항 공유 및 의견 수렴</li> </ul>
4. 3.(목)~ 4. 8.(화)	보조금 교부신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 교부금 신청서류 제출(담당자 회의 시 양식 배포)                             <ol style="list-style-type: none"> <li>① 교부 신청 공문</li> <li>② 교부신청서</li> <li>③ 청렴 이행서약서</li> <li>④ 활동계획서</li> <li>⑤ 통장사본(통장 명의 및 잔액 0원 내역 확인이 가능해야함)</li> </ol> </li> <li>◦ 교부 예정일: 4. 14.(월)</li> </ul>
7. 1.(화)~ 7. 4.(금)	중간 점검	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 예산 중간 정산표 메일 발송(<a href="mailto:cnbongsai@daum.net">cnbongsai@daum.net</a>)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 보조금 지출서류 6. 30.(월)기준</li> </ul> </li> <li>◦ 제출 서류 목록(담당자 회의 시 양식 배포)                             <ol style="list-style-type: none"> <li>① 예산 중간 정산표</li> <li>② 증빙영수증(스캔본)</li> </ol> </li> </ul>
~10. 16.(목)	결과보고서 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 서류 제출 시 공문 발송이 원칙이며 전자문서 발송이 불가할 경우 내부결재 득한 공문 첨부하여 메일 발송(<a href="mailto:cnbongsai@daum.net">cnbongsai@daum.net</a>)</li> <li>◦ 제출 서류 목록(담당자 회의 시 양식 배포)                             <ol style="list-style-type: none"> <li>① 결과보고서 제출 공문</li> <li>② 결과보고서</li> <li>③ 활동 사진 및 영상</li> <li>④ 우수사례 발표 자료(지역사회 변화 프로젝트 분야 한정)</li> <li>⑤ 교육협력사업 만족도 조사(지역사회 변화 프로젝트 분야 한정)</li> </ol> </li> </ul>
~10. 31.(금)	정산보고서 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 서류 제출 시 공문 발송이 원칙이며 전자문서 발송이 불가할 경우 내부결재 득한 공문 첨부하여 메일 발송(<a href="mailto:cnbongsai@daum.net">cnbongsai@daum.net</a>)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 기간내 발생이자 반납완료 필수</li> </ul> </li> <li>◦ 제출 서류 목록(담당자 회의 시 양식 배포)                             <ol style="list-style-type: none"> <li>① 정산보고서 제출 공문</li> <li>② 정산보고서</li> <li>③ 증빙영수증</li> <li>④ 통장사본(통장 명의 및 내역 확인이 가능해야함)</li> </ol> </li> </ul>
~11. 7.(금)	정산서류 발송(우편)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 정산서류는 원본 제출이 원칙이며, 불가할 경우 원본대조필한 사본 제출</li> <li>◦ 서류 수신처: 충청남도 천안시 서북구 서부대로 766, 3층 우31100</li> <li>◦ 발송 서류 목록(담당자 회의 시 양식 배포)                             <ol style="list-style-type: none"> <li>① 결과보고서 제출 공문</li> <li>② 결과보고서</li> <li>③ 정산보고서 제출 공문</li> <li>④ 정산보고서</li> <li>⑤ 증빙영수증 실물</li> <li>⑥ 통장사본</li> <li>⑦ 교육협력사업 만족도 조사(지역사회 변화 프로젝트 분야 한정)</li> </ol> </li> </ul>
11. 7.(금)~8.(토)	우수사례 선정심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 7차 청소년정책, 자기주도 봉사활동 심사</li> <li>◦ 지역사회 변화 프로젝트 심사 및 발표</li> </ul>
11. 20.(목)	평가회의	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 사업 의견 수렴</li> <li>◦ 발전 방안 도출</li> </ul>

\* 위 일정은 센터 내부사정으로 인해 변경될 수 있음