

2025 꿈의 극단 운영사업 신규거점기관 공모 안내

꿈의 극단은

아동·청소년이 자기만의 생각으로 극본의 빈칸을 채우고,
원작에는 없는 이야기를 덧붙이기도 하며,
연극적 상상력으로 나의 이야기를 표현하는 곳입니다.

나를 믿고 내 마음을 쫓아가는 법, 먼 곳의 이야기가 아닌
지금 내 곁의 이야기를 바라보는 법을 실험하고 공유하는
창조적인 연극의 장입니다.

꿈의 극단이 지향하는 교육 철학과 가치가 지역에 자리 잡고 확산될 수 있도록
각 지역거점 역할을 수행할 역량 있는 기관의 관심과 참여를 부탁드립니다.

공모개요

- 공 모 명: 「2025 꿈의 극단 운영사업」 신규거점기관 공모
- 지원자격: 문화재단, 문화기반시설 등 공공기관 및 시설
 - ※ e나라도움(예치형)을 통한 사업 신청·관리가 가능해야 함
 - ※ 아동·청소년 연극 교육사업 관련 타 정부 부처의 중복지원 불가
- 지원방식: 5년 연속 지원을 통한 꿈의 극단 사업의 지역 정착 및 확산
- 지원내용
 - 꿈의 극단 사업 운영 총괄 비용 (교육 운영, 레퍼토리 개발, 공연 비용 등)
 - 거점의 안정적 운영 기반 마련 및 확산을 위한 내실화 지원 (참여인력 연수, 워크숍 등)
- 신청기간: 공고일 ~ 2월 24일(월) 오후 3시까지
- 신청방법: e나라도움을 통한 온라인 신청 (<http://www.gosims.go.kr>)
- 심사방법: 서류 및 인터뷰 심사 ※ 세부 일정/방법 별도 안내 예정
- 심사일정: 2025년 2월 4주 ~ 3월 1주 예정 ※ 세부 일정 변동 가능
- 선정규모: 총 12개소 이내 거점기관 선정 (기관별 1억 원* 정액 지원 예정)
 - * 지원금(1억 원)의 10%(1천만 원) 별도 자부담 의무 편성 필수
- 문 의 처: 아동청소년사업팀 꿈의 극단 사업담당자 (02-6209-5838/5837)

「2025 꿈의 극단 운영사업」 신규거점기관 공모 안내문

I 꿈의 예술단 사업개요

□ 사업목적

- 다양한 예술 활동을 통한 취약계층 아동·청소년의 예술적 역량 향상 및 건강한 성장 지원, 지역사회 문화예술 향유 기회 확대

□ 추진 방향

- 장르·지역 간의 긴밀한 협업과 지원을 통한 한국적 문화예술교육 모델 구체화 및 확산

□ 사업소개

- ‘예술을 위한 교육’ 이 아닌 ‘예술을 통한 교육’ 이라는 원칙과, ‘함께’ 만들어 가는 과정에서 ‘나’ 를 찾는 방식을 공유하며, 다양한 지역과 장르(음악, 무용, 연극 등)의 예술가와 기관이 긴밀하게 협업하고 지원하는 한국적 문화예술교육 시스템

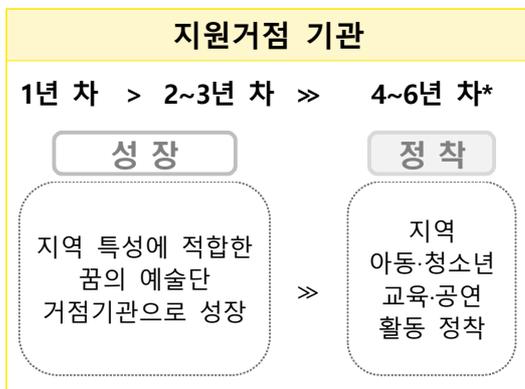
혼자서 하는 것보다 여럿이 함께하는 힘을 믿는,
나와 또 다른 가능성을 꿈꾸게 되는 곳, 꿈의 예술단

공연예술교육 분야



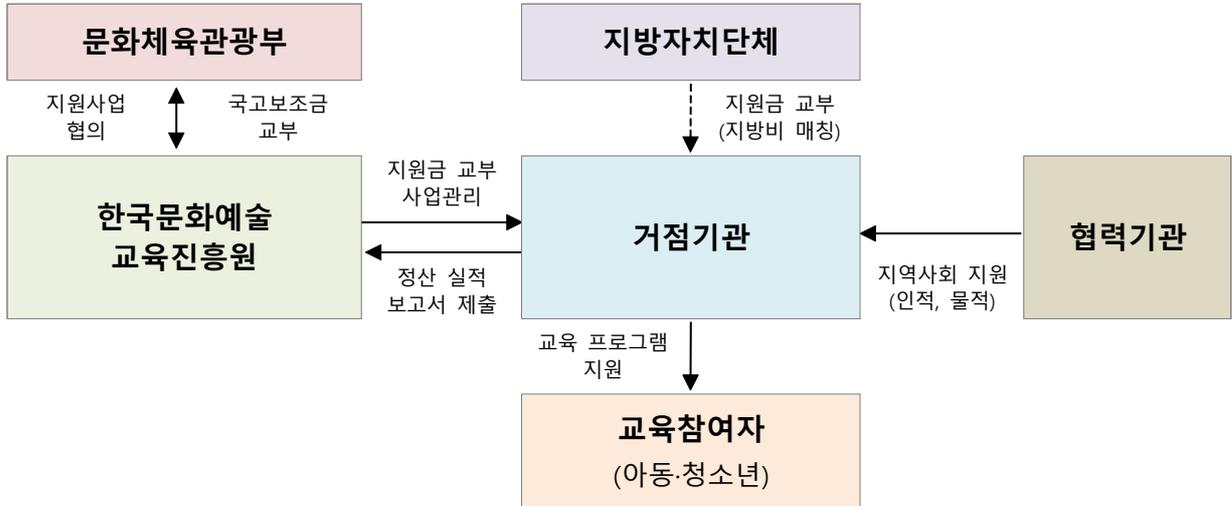
시각예술교육 분야

꿈의
스튜디오
(25년 시범운영)



* 꿈의 무용단, 꿈의 극단: 4~5년 차

□ 꿈의 예술단 추진체계



참여 주체	주요 역할
문화체육관광부	○ 사업총괄
한국문화예술교육진흥원	○ 사업계획 수립 및 꿈의 예술단 거점기관 선정·관리 ○ 꿈의 예술단 사업 정책적 공감대 형성 및 가치 확산을 위한 기획사업 추진
지방자치단체	○ 거점기관의 예산 사용 및 교육 운영에 대한 공공성과 투명성 관리 ○ 지역 내 꿈의 예술단 정착을 위한 공동 협력 및 물적·인적 지원
거점기관	○ 거점기관별 사업계획 수립 및 꿈의 예술단 교육 실행 ○ 사업성과 관리, 정산 실적 보고 ○ 진흥원에서 제공하는 프로그램(연수, 워크숍 등) 참여
협력 기관	○ 지역사회의 인적·물적 자원을 연계한 거점기관 운영 지원

□ 꿈의 예술단 현황

○ 장르별 거점 현황

구분	공연예술교육 분야			시각예술교육 분야
	꿈의 오케스트라	꿈의 무용단	꿈의 극단	꿈의 스튜디오
지원 거점	연속	6	29	-
	'25 신규	5*	5	7(시범)
자립거점	43	-	-	-
총계	54	34	12	7

* '25년 꿈의 오케스트라 신규거점기관의 경우, '24년도 예비 거점기관으로 선정된 후 '25년 신규로 전환

** 본 공모 대상

II 꿈의 극단 [꿈의 예술단 '연극 장르'] 소개

□ 꿈의 극단 사업개요

- 사업명: 2025 꿈의 극단 운영사업
- 사업기간: 2025. 1. ~ 12. ※ 교육 운영 기간: 4월~11월
- 사업목적: 연극, 뮤지컬, 전통 등 다양한 연극 장르 기반 공동의 무대를 창작하고 교류하는 작업을 통해 단원의 다면적 성장 지향 및 지역사회 아동·청소년 예술단체(극단) 운영을 통한 지역사회 문화예술 향유 기회 확대

“우리 안의 드라마, 무대 위의 드림어”

꿈의 극단에서는 아동·청소년 단원이 연출부터 무대 제작까지의 전 과정에 참여하며 극단 구성원으로서 입체적인 경험을 통해 예술가로 성장합니다.

개인의 발견 DISCOVERY	다양성의 인정 DIVERSITY	용기 있는 도전 CHALLENGE	경계를 넘어 새로운 연결 CONNECTION	함께 하는 변화 CHANGE
개인의 정체성과 자존감의 발견	다양한 참여자 간 상호작용으로 관계성 향상	예술적 경험을 기반으로 무대에 도전, 성취	일상의 경계를 넘어 새로운 세계로의 진입	관객과 소통하며 변화, 성장

- 사업대상: 취약계층 포함 지역 내 아동·청소년 (8세~19세)
 - ※ 참여자 모집 시, 취약계층 아동·청소년 50% 이상 모집 필수 / [별첨2] 취약계층 범위 참조
- 사업내용: 아동·청소년 대상 연극교육 지원
 - (교육장르) 연극 (연극, 뮤지컬, 전통 등)
 - (교육구성) 창작에 기반을 둔 교육과정, 레퍼토리(작품) 구축 및 발표(공연)
 - ※ 참여자 특성 등 고려하여 기존 레퍼토리 활용·재구성 가능
- 추진방식: 지역 거점기관 공모·선정을 통한 사업 운영 및 확산

III 공모 세부내용

□ 공모개요

- 공모명: 2025 꿈의 극단 신규거점기관 공모
- 지원자격: 문화재단, 문화기반시설 등 공공기관 및 시설¹⁾ ※ 민간 단체 지원 불가
 - 본 정책사업을 지역 내 중장기적으로 이끌어갈 수 있는 사업 설계(재정 포함) 및 지역 교육 자원(인적·물적) 확보가 가능한 기관
 - ※ e나라도움(예치형)을 통한 사업 신청·관리가 가능해야 함
 - ※ 아동·청소년 연극 교육사업 관련 타 정부 부처의 중복지원 불가
- 선정규모: 12개소 이내 (기관별 1억 원* 정액 지원 예정)
 - * 지원금(1억 원)의 10%(1천만 원) 별도 자부담 편성 필수
- 지원내용
 - 꿈의 극단 사업 운영 총괄 비용(교육 운영, 레퍼토리 개발, 공연 비용 등)
 - 거점의 안정적 운영 기반 마련 및 확산을 위한 내실화 지원(참여인력 연수, 워크숍 등)
- 지원방식: 5년 연속 지원을 통한 꿈의 극단 사업의 지역 정착 및 확산
- 지원구조

구분	지원거점				자립거점
	1년 차	2년 차	3년 차	4-5년 차	6년 차 이상
국고 지원 규모	1억 원(정액)			최대 5천(매칭 지원) ※ 특별교육비 별도 추가지원(예정)	간접 지원
자부담 투입 비율	10%	20%	30%	50%	100%
목표	1억 원+α ※ 예) 1년 차 총사업비= 1억 1천만 원			총사업비의 50% 의무 편성(지방비)	교육 운영비 전액 부담 (지방비, 후원금 등)
목표	정책사업 방향, 가치를 견인하여 지역 특성에 맞는 중장기적 사업 설계 및 실행			사업 안정화 및 정착	지속 가능한 사업으로서 자립* 운영
참고	※ 사업 중도 포기 시, 추후 꿈의 예술단 타 사업 신규공모 지원 불가 ※ 현장 모니터링, 컨설팅 등 사업관리를 통해 필요시 연속 지원 여부 재심의 진행될 수 있음 * 꿈의 예술단 거점기관은 지방비 등을 통해 경제적 자립을 하였으나, 지속적으로 교육진흥원 및 타 거점기관과의 네트워크를 유지하며 사업을 운영함				

1) ①「문화예술진흥법」 제2조 제1항 제3호의 규정에 따른 문화시설, ②「청소년활동 진흥법」 제10조의 규정에 따른 청소년활동 시설, ③「평생교육법」 제2조 제2호에 따른 평생교육기관 중 문화예술교육을 실시하는 시설

□ 공모신청

- 신청방법: 공모 기간 내 [e나라도움\(http://gosims.go.kr\)](http://gosims.go.kr)을 통한 온라인 신청
- 공모기간: 공고일로부터 ~ **2월 24일(월) / 15:00 까지**
- 제출서류

(필수) 제출서류	[붙임2] 양식
1) 공모 신청서* 및 지원기관 세부 정보 * 지원기관 직인 날인 필수	제공 양식 활용 양식 ① ②
2) 중장기(5개년) 계획 - 행정담당자 및 예술감독 자기기술서 제출 - 지자체 담당자, 행정담당자, 예술감독 개인정보 수집·이용 동의서 제출 ※ 예술감독의 경우, 이력서 포함 제출	제공 양식 활용 양식 ③ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩
3) 2025 꿈의 극단 사업 실행계획 ※ 예산계획 필수 포함, [붙임4] 참고하여 작성	제공 양식 활용 양식 ④
4) 지자체 협력 의향서 ※ 본 사업의 지역 정착 및 확산을 위한 소속 지자체와의 협력체계 구축 필수 ※ 선정 이후에도 매년 협력의향서 제출 필요	제공 양식 활용 양식 ⑤
5) 사업자등록증(또는 고유번호증)	제공 양식에 첨부 양식 ⑪
(선택) 제출서류	양식
6) 협력 의향서 ※ 기타 본 사업 운영 관련 협력기관이 있을 경우 제출	제공 양식 활용 양식 ⑥

< 유의 사항 >

- 제출서류별 양식을 반드시 확인하여 제출. 준수하지 않은 경우 미접수 처리 예정
- 필수 제출 서류를 누락하거나 일부만 제출한 경우에도 미접수 처리 예정
- e나라도움을 통한 온라인 신청·접수만 가능하며, 이메일, 방문, 우편 접수 등 미접수 처리 예정
- 제출서류 내 직인* 및 서명이 누락되어 진위여부를 확인할 수 없는 경우 미접수 처리 예정
 * 직인의 경우 해당 페이지를 스캔하여 제출해야 하며, 이미지 파일 삽입하여 제출 불가

< 공모 신청 자격 및 보조사업 참여 기준 >

- **선정 제외 사유** ※ 선정된 이후에도 선정 취소되며, 보조금 교부 이후엔 사업 포기/교부 취소함
 - **보조사업자 의무 위반:** 이전 사업 정산 미완료 단체 ※ 이전 사업 정산기간 종료 전으로 진행 중인 경우 제외
 - **부정수급 확인:** 단체 대표 및 참여 인력이 형사 수사(또는 기소되어 재판) 중인 상황으로 사업을 계속하기 어려운 단체 또는 개인
 - **허위 인력:** 신청서 기재 참여 인력이 변경되어 사업을 계속하기 어려운 단체
 ※ 사전 협의하여 승인받는 경우 제외
- **진흥원 공통 자격 검증기준** ※ 국세, 지방세 체납액이 없는 사업자 등록 단체여야 함
 - 진흥원은 사업자의 휴업 폐업 상태 및 국세·지방세 체납정보, 부정수급 정보를 온라인 자격검증을 통해 확인, 기타 사항은 심사 과정에서 검증 예정
 - 선정 단체 대상 보조금 교부신청서 제출 시, '국세·지방세 완납 증명서' 제출 요청 예정

□ 공모 신청 시 필수조건

○ 지원기관 참여인력 구성

- 지원기관의 참여인력은 ①지자체 담당자 ②거점기관 행정담당자 ③예술감독으로 구성하여 효율적인 사업 운영 및 교육의 질적 제고를 위한 체계적인 계획 수립 필수

※ 꿈의 극단 예술감독은 꿈의 예술단(꿈의 오케스트라 음악감독, 꿈의 무용단 무용감독) 중복 참여 불가

※ 본 공모와 관련된 일체의 소요 비용은 지원기관의 부담으로 함

* 예: 지원기관의 예술감독 선임 및 협의 과정 수반 예산은 본 사업비에 포함되지 않음

구분	역할 및 요구 역량
지자체 담당자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지자체 담당자 역할 <ul style="list-style-type: none"> - 꿈의 극단 지역 정착을 위한 운영 협력 및 연차별 예산지원 노력 - 기관의 예산 사용 및 교육 운영의 공공성과 투명성을 담보할 수 있도록 관리 - 공모 및 교부신청 시 지자체 협약서 제출 - 면접심사 동석(필수) 및 관계자 회의 등 참석
	<p style="text-align: center;">자격기준</p> <ul style="list-style-type: none"> · 지자체 관련 부서 공무원
행정 담당자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정담당자 역할 <ul style="list-style-type: none"> - 예술감독과 상시적 의견 교환을 통한 사업의 장기적 방향 제시 및 연간 교육 운영관리 - 사업 홍보, 단원 발굴·모집, 예산계획 수립, 지역거점으로서의 중앙과의 소통 등 사업 운영을 위한 행정업무 전반을 총괄 ○ 요구 역량 <ul style="list-style-type: none"> - 꿈의 극단 교육철학에 대한 적극적 수용과 공감 및 실천 의지 - 정책사업의 중장기 발전계획 수립 능력 - 지역사회 내 네트워크 구축력 - 조직 운영 능력과 리더십·책임감 - 꿈의 극단 운영 지침 숙지 및 준수를 기반으로 한 행정업무 역량
	<p style="text-align: center;">자격기준</p> <ul style="list-style-type: none"> · 지원기관 소속 상근직원
예술 감독	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예술감독 역할 <ul style="list-style-type: none"> - 거점기관 운영사업의 총괄 책임으로서 교육, 창작, 공연 부문의 전문성을 토대로 각 영역의 전문인력들의 협력과 소통을 유도하는 중추적인 역할 수행 - 교육, 창작, 공연 운영인력과 함께 교육 기획·개발과 레퍼토리 창작 등을 주도 - 거점기관의 교육 철학과 정체성 확립을 위한 참여인력 교육과 관리 - 지자체-행정담당자와의 지속적인 소통 및 지역 다양한 주체와의 네트워킹을 통해 지역 인프라와의 연결과 지역사회의 장기적 지지 확보를 모색 ○ 요구 역량 <ul style="list-style-type: none"> - 꿈의 극단 교육 철학과 방법론에 대한 이해와 적극적 수용 의지 - 연극교육-창작의 연결, 레퍼토리 구축 및 공연 기획·연출 등 교육계획 수립 능력 - 꿈의 극단 사업 운영 능력과 리더십·책임감 - 지역사회에 대한 이해도를 바탕으로 한 소통·협의 역량
	<p style="text-align: center;">자격기준</p> <ul style="list-style-type: none"> · 연극 분야 전문가로 경력 5년 이상 보유한 자

○ **지자체 협약서 제출 및 지자체 담당자 심사 동석**

- 지원기관 지자체와 협력체계를 갖추고 안정적인 사업 운영이 가능하도록 지자체 협약서를 제출해야 하며 지자체 담당자는 면접 심사 시 동석 필수
 - ※ 지자체 협약서에는 국고지원 종료 후 지자체 소속 극단으로 창단(편입) 등 지속적 운영을 위해 사업계획서 내 명시된 중장기 사업 운영 방향에 대한 적극적 협력 및 지원 동의 사항 작성 필수

○ **교육 공간 확보**

- 교육 공간은 아동·청소년의 지리적 접근성을 고려하여 설정하며, 연극교육에 적합한 규모 및 시설(장르에 적합 및 안전한 교육 공간, 의상·소품 보관실 등) 구비

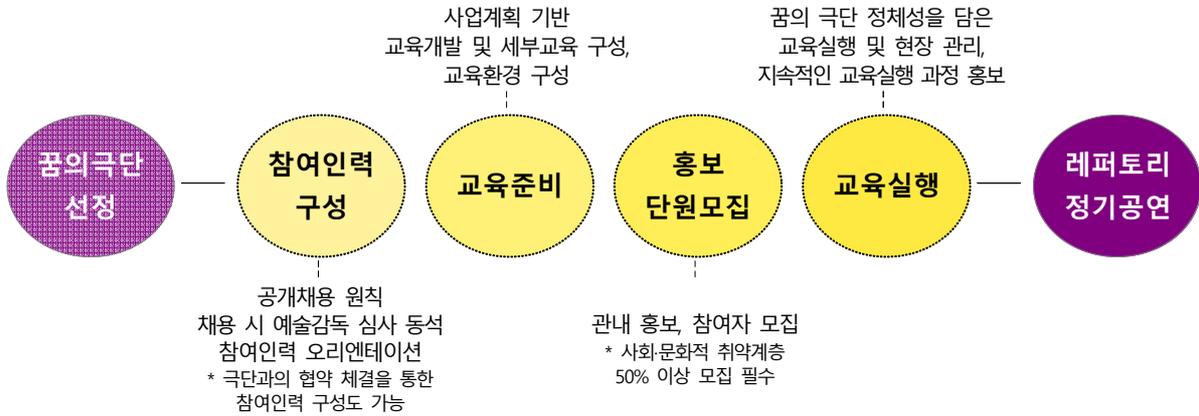
○ **공연 장소 확보**

- 정기공연 필수 운영으로 기관 내 자체 공연장 확보 또는 지역 내 공연 장소와의 협약 등을 통해 사전 확보가 가능하도록 설정 필수
 - ※ 지역 내 협력 및 예산 절감을 위해 지자체 내 공공시설 및 공공 공연장 활용 권장

○ **중장기(5개년) 계획 및 25년도 실행계획 제출**

- <꿈의 극단> 사업 목표와 핵심 가치를 반영하여 본 사업이 지역 내 장기적으로 성장할 수 있는 중장기 사업 및 교육계획 수립
- 중장기 사업계획에 따른 25년도 세부 실행계획 수립

□ **운영 필수사항** ※ 지원기관은 하단 운영 필수사항을 참고하여 사업계획 수립 필요



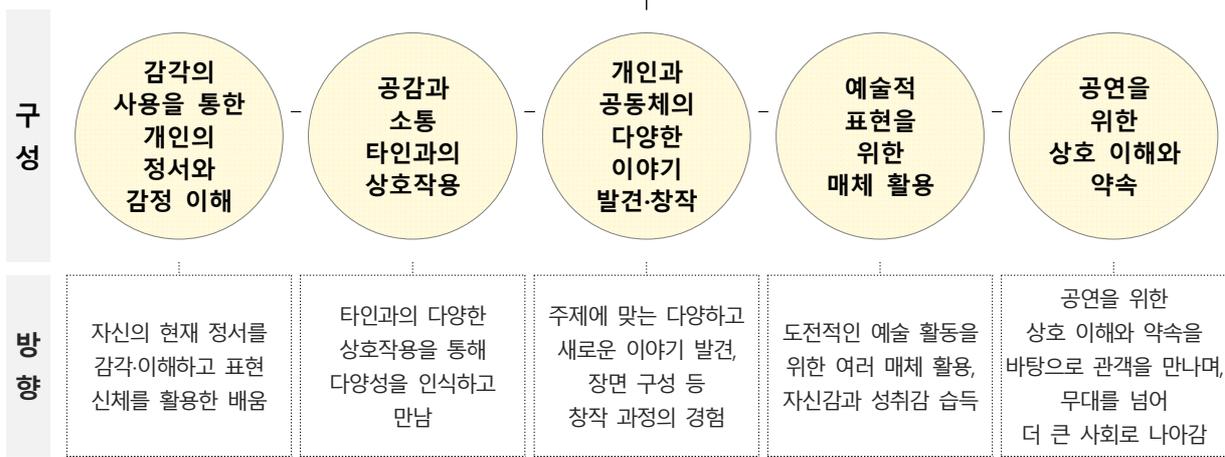
구분	내용			
참여인력 구성·관리	<ul style="list-style-type: none"> 꿈의 극단의 인력 구성은 예술감독(총괄책임)을 중심으로 공연(레퍼토리) 창작인력(극작, 연기, 안무, 음악 등)과 연구원, 교육인력(주 강사, 보조강사), 행정인력이 협력하는 구조 인력별 역할/요구 역량 및 자격기준*, 제안하는 교육 장르/내용에 따른 적절한 인력을 구성·배치**해야 하며, 관련 서류(이력서, 동의서 등)를 교육진흥원이 요구하는 때에 제출해야 함 * [별첨1] 2025 꿈의 극단 참여인력별 자격기준 참조 ** 예산 절감 등 고려 가급적 지역 내 혹은 인근지역 인력으로 구성·배치 권장 예술감독의 총괄하에 참여 인력 간 상시적 소통 체계 구축을 통한 상시적인 교육 현장 파악 및 점검 추진 (정기/수시 회의, 워크숍 등) 교육의 질적 제고를 위한 참여인력 역량강화(전문가 특강, 내부 교육 등) 진행 			
단원 (아동·청소년) 모집·관리	<ul style="list-style-type: none"> 지역 내 아동·청소년(8세~19세) 대상으로 모집하되, 사회·문화적 취약계층* 50% 이상 모집 필수 * [별첨2] 2025 사회·문화적 취약계층 범주 참조 다양한 사회·문화적 취약계층 아동·청소년이 자연스럽게 참여·유입될 수 있도록 지역의 아동·청소년 관련 시설, 동아리 등과의 연계를 통한 협력 모집 등 고려 모집 대상 연령, 파트 등 대상별 특성을 고려한 그룹별* 운영 가능하나, 지원 예산 규모를 고려, 최소 25명 이상 단원 모집·관리 필수 * 분반으로 교육 운영 시 교육 장소 혹은 시간이 구분되어야 하며, 반별 최소 15명 모집 필수 단원 성장 로드맵 고려, 단원의 연속 참여를 지향하고 있으므로 연속단원 관리 및 기존 단원과 신규 단원 간 화합을 위한 교육 방식 설계 필요 <p>※ <참고> 단원 성장 로드맵</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;"> 1년 차 연극과 나 창작 <ul style="list-style-type: none"> 자기 인식 및 표현력 증대 정체성 탐색 자신감 및 창의성 증진 </td> <td style="width: 33%;"> 2~3년 차 연극과 우리 공연 <ul style="list-style-type: none"> 협동심과 공동체 의식 함양 책임감과 독립심 증진 </td> <td style="width: 33%;"> 4~5년 차 연극과 세계 무대 역량 제고 및 경험 확장 <ul style="list-style-type: none"> 연극에 대한 지역 공동체의 흥미 유발 연기, 창·제작 역량 향상 및 공연예술 지식의 향상 거점 고유 레퍼토리 확립 기여 </td> </tr> </table>	1년 차 연극과 나 창작 <ul style="list-style-type: none"> 자기 인식 및 표현력 증대 정체성 탐색 자신감 및 창의성 증진 	2~3년 차 연극과 우리 공연 <ul style="list-style-type: none"> 협동심과 공동체 의식 함양 책임감과 독립심 증진 	4~5년 차 연극과 세계 무대 역량 제고 및 경험 확장 <ul style="list-style-type: none"> 연극에 대한 지역 공동체의 흥미 유발 연기, 창·제작 역량 향상 및 공연예술 지식의 향상 거점 고유 레퍼토리 확립 기여
1년 차 연극과 나 창작 <ul style="list-style-type: none"> 자기 인식 및 표현력 증대 정체성 탐색 자신감 및 창의성 증진 	2~3년 차 연극과 우리 공연 <ul style="list-style-type: none"> 협동심과 공동체 의식 함양 책임감과 독립심 증진 	4~5년 차 연극과 세계 무대 역량 제고 및 경험 확장 <ul style="list-style-type: none"> 연극에 대한 지역 공동체의 흥미 유발 연기, 창·제작 역량 향상 및 공연예술 지식의 향상 거점 고유 레퍼토리 확립 기여 		

구분	내용
안정적인 교육환경 마련	<ul style="list-style-type: none"> • 운영 기간 동안 지속적·안정적으로 교육 운영이 가능하고, 교육장르와 운영 규모에 적합한 교육공간 사전 확보 • 정기공연 필수 운영으로 기관 내 자체 공연장 또는 지역 협력 등을 통한 공연장소 사전 확보 <p style="text-align: center;">• 교육공간 및 공연장소 확보 관련 유의 사항 •</p> <ul style="list-style-type: none"> · 안정적인 사업 운영을 위해 교육 장소 변경은 지양, 거점기관 내 시설 활용 권장 · 참여 단원의 지리적 접근성 고려 필요하며, 행정구역 범위가 넓은 지역의 경우 원활한 교육 운영을 위해 지자체 협조를 통한 통학차량 운영 권장 · 단원 수를 고려한 적정 면적과 층고, 기획 방향과 내용·규모에 적절한 장소 확보 필수 · 종합 예술로서 연출이 가능하며, 연극 장르 특성을 고려한 무대 기계, 조명, 음향 장비 등 환경 마련 필수 · 대관 일정 고려 및 예산 절감을 위한 지자체 내 공공시설 및 공공 공연장 활용 권장

< 꿈의 극단 교육 구성 및 방향(안)>

연극, 뮤지컬, 창극, 마당극, 오페라 등 다양한 연극 장르를 기반으로 아동 청소년이 공동의 무대를 창작하고 교류하며, 다면적으로 성장할 수 있는 문화예술교육 지원

다양한 배경을 가진 아동 청소년이 극작, 연기, 연출, 무대 제작 등 공연창작 전반에 주체적으로 참여하며, 예술가와 함께 새로운 무대를 만들어 가는 아동 청소년 극단



교육 구성·운영	<ul style="list-style-type: none"> • 교육 시행 전 교육 준비, 창작 레퍼토리 개발 등을 위한 개발 기간을 둘 수 있음 <ul style="list-style-type: none"> ※ 개발 기간을 가질 경우 '주 감사' 필수 참여. 선정 이후 개발 계획 추가 제출 요청 예정 • 꿈의 극단 사업목적 및 상단 교육 구성/방향을 참고하여 교육 구성 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 지원 장르에 적절한 프로그램 구성 및 회차 계획을 수립하되, 단순 레퍼토리 반복의 구성은 지양 ※ 기능 위주나 입시 목적의 연극교육 프로그램 구성 지양 - 운영 기간 및 지원 규모를 고려, 그룹당 최소 80시수(회당 2~3시간) 이상 운영될 수 있도록 회차 구성
---------------------	--

구분	내용
<p style="text-align: center;">교육 구성·운영</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 단원 대상 입체적인 교육 경험 제공을 위해 재단 내 자원 활용 및 지역 내 문화시설 등의 협조를 통한 특별교육* 포함하여 구성. 특별교육에 시수 제한은 없으나** 정기교육(최소 80시수) 외 시수로 편성 필요 * (특별교육) 모든 단원 대상 추진되는 현장학습, 방학 기간을 활용한 데이캠프, 거점기관 내 자체 기획공연 연계 백스테이지 투어, 특강** 등 (정기교육) 모든 단원 대상 진행되는 교육 및 정기공연. 리허설 ** 특강의 경우, 전체 시수의 10%를 초과하지 않아야 함 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※ 교육 구성 예시</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2025년 총 교육시수: 103시수 → 정기교육 80시수 (40회차/회차별 2시수) + 특별교육* 23시수 * 공연 관람 및 백스테이지 투어 3시수+특강 8시수(4회차/2시수)+1박 2일 캠프 12시수 </div>

<p style="text-align: center;">정기공연 기획·운영</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 각 거점의 개성과 단원의 창의적 표현을 반영한 핵심 성과로서, 거점기관만의 레퍼토리를 구축해 나갈 수 있도록 계획 수립 ※ 공연 기획 방향(안): 레퍼토리 창작 과정과 특징이 드러나고 단원의 발전과 변화를 나눌 수 있는 성과공유회 방식 등 관객의 공감과 지지를 확보할 수 있는 방향으로 기획 ※ 정기공연을 지역 축제 연계 공연으로 대체할 수 없음 ※ 정기공연 계획의 경우 거점기관만의 연차별 레퍼토리 구축 과정과 성과발표 방식이 대략적으로 드러나는 방향으로 작성. 추후 최종 선정기관 대상 “올해의 주제(키워드)” 안내 예정 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※ <참고> 두산아트센터 두산인문극장</p> <ul style="list-style-type: none"> - 매년 주제를 정하여 그와 관련한 공연, 전시, 강연 등 다양한 방식 제안 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">2023년</th> <th style="width: 33%;">2024년</th> <th style="width: 33%;">2025년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>나이, 세대, 시대</td> <td>권리</td> <td>지역</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>추진 예정</td> </tr> </tbody> </table> </div> <ul style="list-style-type: none"> - 창작 과정과 결과를 감동적으로 전달하고 공유할 수 있도록 기획 및 운영 필요 - 지역사회 지지 확보 및 정책사업의 공감대 형성을 위해 지역 관계자 초청, 다양한 지역 주민이 참여할 수 있도록 공연 홍보를 통한 관객층 개발 필요 - 공연을 통한 지역사회 인식과 공감 제고 여부를 확인할 수 있도록 공연 만족도 조사 시행 및 차년도 공연 기획 시 환류 필요 	2023년	2024년	2025년	나이, 세대, 시대	권리	지역			추진 예정
2023년	2024년	2025년								
나이, 세대, 시대	권리	지역								
		추진 예정								

구분	내용
사업 홍보 · 가치 확산	<ul style="list-style-type: none"> • 다양한 소통 채널을 통한 교육 운영 과정과 결과 지역사회에 홍보 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 추진 과정(참여자 모집 등) 및 결과와 관련한 현장이 지역사회 내 효과적으로 알려지고 확산될 수 있도록 연중 홍보 추진 - 언론·온라인 홍보, 방송 연계 등 다양한 채널을 통한 발신 ※ 장르(연극)의 특성을 살린 홍보 콘텐츠 제작 및 적절한 매체 활용 • 사업 지속 가능성 및 지지 확보를 위한 다양한 자원 연계한 홍보 <ul style="list-style-type: none"> - 주요 지역 축제, 공연 등 행사 연계한 성과 홍보 추진 ※ 홍보물 제작 혹은 홍보 시, 본 사업에 대한 주최/주관/사업명 명시 및 BI 활용 필수
사업 기록 · 데이터 구축	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 운영 전반 과정 아카이빙 및 자체 평가를 위한 데이터 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 운영 과정에서의 연구 회의록, 활동 보고서, 지도안 등은 단순 증빙을 위한 자료가 아닌 교육 과정에 대한 기록 자료로서 충실히 관리하고 취합 필요 • 주요 성과로서 레퍼토리 창작 과정과 결과 기록 및 관리 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> · (필수) 정기공연 홍보 포스터, 수업 및 공연 대표 사진 제출(~공연 전) · (필수) 정기공연 실황 영상 제출(~'25.12월) · (필수) 기관의 레퍼토리를 효과적으로 소개할 수 있는 하이라이트 영상 제출 · (필수) 교육 과정과 결과(대본, 무대디자인, 의상 등 창작물 포함)를 수록한 자료집 제작 · (선택) 레퍼토리 창작 과정(교육과정)을 담은 메이킹 필름 </div> ※ 제출 자료는 교육진흥원 누리집 <꿈의 극단> 웹페이지(개설 예정) 및 아르떼 드림(인스타그램) 계정을 통해 아카이빙 예정
예산계획 수립·관리	<ul style="list-style-type: none"> • 제안한 사업 실행에 적절한 25년도 예산계획 수립 및 집행·관리 <ul style="list-style-type: none"> ※ [붙임4] 2025 꿈의 극단 운영사업 예산 편성 지침 참조 • 지역 정착 및 확산을 위한 중장기적 자원 확보를 위한 지속 관리 <ul style="list-style-type: none"> ※ 지역 후원 시스템 연계, 자립운영위원회 구성 등
사업 운영 협조	<ul style="list-style-type: none"> • 정책사업 내실화 및 홍보를 위한 중앙 추진 행사(꿈의 페스티벌, 공통 연수, 워크숍, 성과공유회 등) 참석, 모니터링 등 운영 협조 <ul style="list-style-type: none"> ※ 2025년도 주요 추진 내용 및 협조 요청 사항 p.14~15 표 참조 • 사업 홍보를 위한 거점 현장 취재, 인터뷰, 자료(사진, 홍보물 등) 요청 협조 등

IV 심사 및 선정

※ 세부 심사계획 별도 보고 예정, 세부 일정 변동 가능

□ 심사·선정 절차 및 내용 ※ 세부 심사계획 별도 보고 예정, 세부 일정 변동 가능

내용	공모신청	자격검토 및 공모접수	서류심사	인터뷰심사	결과안내
주체	e나라도움	교육진흥원 e나라도움	심사위원	심사위원	교육진흥원
일정	~ 2.24.(월) 15:00 까지	2월 4주 (예정)	2월 4주 (예정)	3월 1주 (예정)	3월 2주 (예정)

구분	내용
자격검토 및 공모 접수	<ul style="list-style-type: none"> • 지원기관의 공모 자격검토 - 필수 제출서류 미비 여부 검토 - e나라도움 자격 검증(기획재정부 부정수급자 정보, 국세청 체납 정보 등) - 부정수급자 정보 조회* <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>* e나라도움을 통해 부정수급자로 조회되지는 않으나, 보조금법 위반으로 조사 중이거나 위반 내용이 확정되어 처분 대기 중 혹은 처분이 완료된 이력이 있는 기관·단체의 경우 심사에서 제외되거나 심사 시 불이익을 받을 수 있음</p> <p>* 진흥원 「심사위원회 운영규칙」 제4장 제17조 9항에 의거, 국고보조금 부정수급 사실이 확인된 날로부터 5년간 서면 심사 시 만점의 20% 이내의 범위에서 감점 예정</p> </div> <p>※ 필수 제출서류 미비한 경우, 심사 대상에서 제외</p> <p>※ e나라도움을 통한 자격 검증 결과에 따라 심사에서 제외되거나, 심사 시 불이익을 받을 수 있음</p>
서류심사 및 결과발표	<ul style="list-style-type: none"> • 자격검토 통과한 지원기관 대상 사업계획 적절성 심사 ※ 최종 선정 규모의 1.5배수 이내 고득점순으로 인터뷰 대상자 선정 ※ 인터뷰 대상자 개별 연락 및 홈페이지 공고 예정
인터뷰 심사	<ul style="list-style-type: none"> • PT 발표(사업계획서 요약) 및 면접 • 총 3인(지자체 담당자, 지원기관 행정담당자, 예술감독) 참석 필수 ※ 위의 필수 참석자 3인 외 추가 인원은 심사장 입장 불가 ※ 지원자 PT 발표 10분, 질의응답 15분 총 25분 진행 예정 ※ 심사 기준에 따라 선정 규모(5개 기관) 내 고득점순 선정 ※ 서울에서 대면 진행 예정이며, 세부 참여 방법 개별 연락 시 안내 예정
최종 선정 결과 안내	<ul style="list-style-type: none"> • 12개소 이내 기관(기관별 1억 원 정액 지원) ※ 심사 시 선정 규모 조정될 수 있음 ※ 선정기관 대상 개별 연락 및 홈페이지 공고 예정 ※ 심사를 통해 선정 후 교육진흥원과 보완·협의를 통해 최종 교부 시행 예정

□ 심사 기준

심사영역	배점	심사지표
사업의 이해도	20	<ul style="list-style-type: none"> • 지원기관은 본 사업의 취지 및 내용에 대해 정확히 이해하고 있는가? - 사업의 목적, 배경, 특성에 대한 이해 - 사업의 가치, 중점 방향 등에 대한 이해 - 사업 참여자 및 교육 현장, 운영인력들의 특성 이해
운영기관의 전문성	10	<ul style="list-style-type: none"> • 지원기관은 본 사업을 수행하기 위한 전문성을 갖추고 있는가? - 지원기관의 사업 관련 경력 및 전문성 - 유사 사업 경험(내용/수준 등) 보유 여부 등
사업수행 능력 (역량)	30	<ul style="list-style-type: none"> • 지원기관은 사업 운영을 위한 전문적인 인력과 역량을 보유하고 있는가? - 운영인력 구성의 전문성 및 적합성 - 지원기관 내 조직 구성 및 행정담당자, 예술감독 등 역할 분담의 체계성 - 기관의 지역 내 접근 용이성 및 교육을 위한 공간 및 시설의 적합성 - 지자체 협력도
운영계획의 적절성	30	<ul style="list-style-type: none"> • 지원기관이 제시한 계획이 구체적이고 실현 가능한가? - 사업의 전반적인 기획력 - 중장기 사업 및 교육 운영계획 방향의 적합성 - 프로그램의 적절성 및 실현 가능성
예산계획 및 사업관리	10	<ul style="list-style-type: none"> • 지원기관은 적절한 예산계획을 수립하며, 사업관리의 체계성을 갖추었는가? - 예산 분배 계획의 적절성 및 합리성 - 지침에 근거한 예산 편성의 적절성

V

연간 추진일정 및 공모 선정 후 유의사항

□ 주요 추진일정 및 협조 사항

※ 세부 내용·일정 변동 가능하며, 추진 시기 별도 안내

단계	일정	주체	내용 / 협조 사항
공모	~ 2월 24일(월), 15:00 까지	교육 진흥원	<ul style="list-style-type: none"> • 신규 거점기관 공모 • 사업 및 공모 안내, 질의응답 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 신청 접수: ~ 2. 11.(화) 14:00 - 진행방식: 비대면 온라인(ZOOM)
사업설명회	2월 12일(수) (예정)		
심사 및 선정	2월 4주 ~ 3월 1주	교육 진흥원	<ul style="list-style-type: none"> • 서류 및 인터뷰(PT) 심사
협약 체결	3월 2주	교육 진흥원 거점 기관	<ul style="list-style-type: none"> • 선정된 보조사업자-교육진흥원 간 사업 수행 관련 이행 의무를 서약하는 협약 체결
오리엔 테이션	3월 3주 (예정)	교육 진흥원	<ul style="list-style-type: none"> • '25년도 사업 주요 방향, 일정, 운영지침, 유의 사항 안내 • 정기공연 공통 주제 및 교부신청 관련 안내 등
사업계획 보완/협의, 1차 지원금 교부	3월 이내 (예정)	교육 진흥원 거점 기관	<ul style="list-style-type: none"> • 사업계획 보완 제출 및 검토 • 1차 지원금 교부(전체 예산의 60%)
참여인력 연수	5월 ~ 6월 (예정)	교육 진흥원	<ul style="list-style-type: none"> • 참여인력 연수(교육 대상의 이해, 네트워킹 등)
교육 운영	5월~11월	거점 기관	<ul style="list-style-type: none"> • 참여인력 선발/확정 및 서류 제출(기관→교육진흥원) <ul style="list-style-type: none"> ※ 이력서 및 개인정보 수집·이용동의서, 필수교육(성희롱/성폭력/아동학대 예방 교육) 이수증 제출 필요(~4월) ※ e나라도움 행정교육 이수증 제출 필요(~12월) • 강사 오리엔테이션(자체), 상시 회의 • 단원 모집·관리, 교육 운영 • 추진 상황 보고 및 2차 교부신청(6~7월) • 추진 상황 검토 및 2차 지원금 교부(6~7월)
부정수급 관리	6월~12월	교육 진흥원 회계 법인	<ul style="list-style-type: none"> • 보조금 집행 상시 점검, 정산교육 등 <ul style="list-style-type: none"> ※ 사업 추진 현황에 따른 세부 내용 변경 가능

단계	일정	주체	내용 / 협조 사항
정기공연	11월	거점 기관	<ul style="list-style-type: none"> • (6~7월) 공연 세부 기획안 제출 ※ 추진상황보고서 제출 시 포함 • (10~11월) 공연 홍보물 제출(포스터, 소개(사진) 자료 등) ※ 세부 사항 제출 시기 별도 안내 예정 • (11월) 기관별 정기 공연 시행
통합 성과공유회	12월(예정)	교육 진흥원	<ul style="list-style-type: none"> • 2025 꿈의 예술단(꿈의 오케스트라·무용단·극단) 통합 성과공유 및 관계자 의견수렴을 통한 사업 발전 방안 모색 등
홍보 가치확산	연중	거점 기관	<ul style="list-style-type: none"> • 온·오프라인 홍보 <ul style="list-style-type: none"> - 지역신문·방송 매체 홍보 - 온라인 채널(SNS)을 통한 현장 발신(카드뉴스, 숏폼 등) - 지역 커뮤니티 연계한 캠페인성 이벤트 진행 등 - 지역사회 사업의 가치 확산을 위한 홍보 진행
결과 보고/정산	~ 2026. 1월	거점 기관	<ul style="list-style-type: none"> • 실적·성과물 제출 및 정산 ※ 세부 사항 제출 시기 별도 안내 예정

□ 공모 선정 후 유의사항

○ 사업계획서 보완 제출 및 계획 준수, 인력 관련 서류 제출 등

- 심사를 통해 세부 사업계획 보완이 필요한 기관의 경우, 해당 내용에 따라 예산 규모 및 내역 조정하여 교부신청 해야 함
- 선정 후 참여인력 선발을 통한 인력* 확정 및 관련 서류를 제출해야 함
 - * 이력서 및 개인정보 수집·이용 동의서, 성희롱/성폭력/아동학대 예방교육 이수증 등
 - * 꿈의 극단 참여인력 자격기준에 맞는 인력으로 선발 필요
- 교부 결정된 사업 내용 및 예산을 변경하고자 하는 경우, 반드시 교육진흥원의 사전 승인을 얻어야 함

○ 사업 주최 및 주관 기관 사업 지침에 근거한 연간 사업 운영

- 문화체육관광부 ‘국고보조금 운영관리지침’ 및 한국문화예술교육진흥원의 간접보조자 관리지침 및 ‘꿈의 극단 운영사업’ 운영지침을 준수한 사업 운영 및 사업비 집행 필수
- 사업의 내실화 및 정책사업 홍보/확산을 위해 중앙에서 주관하는 연수, 워크숍, 행사, 모니터링, 조사 등에 협조하여야 함
 - ※ 관련 지침 및 협조 세부 사항 오리엔테이션 진행 시 안내 예정

○ 연 단위 사업 실적 보고 및 사업계획 제출

- 신규 거점으로 선정된 기관 대상 국고가 지원되는 1~5년 차까지는 연 단위로 사업 실적 보고 및 연간 사업계획을 제출하여 지원금을 교부(1, 2차 분할 교부)
 - ※ 현장 모니터링, 컨설팅 등 사업관리를 통해 필요시 연속 지원 여부 재심의를 진행될 수 있음

○ 성희롱·성폭력 예방 관련 서약서 제출 및 교육 이수 의무

- 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제14조 및 제14조의 2, 「양성평등기본법」 제31조 및 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제5조에 따른 성희롱·성폭력 방지 의무 이행 및 관련 서약서*를 교육진흥원에 제출하여야 하며, 서약의 내용을 준수하여야 함
- 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제13조 및 제13조의 2, 「양성평등기본법」 제31조 및 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제5조에 따른 성희롱·성폭력 예방교육 이행 및 이수 확인서*를 교육진흥원에 제출하여야 함
 - ※ 선정 후 양식 배포 예정

○ 아동학대 예방 교육 이수증 제출

- 본 사업은 아동·청소년 대상 문화예술교육사업으로, 사업에 참여하는 모든 참여인력은 아동학대 예방 강화와 아동의 건강한 성장환경 조성 및 권리증진 도모를 위해 예방교육 이행 및 이수 확인서*를 교육진흥원에 제출하여야 함

※ 선정 후 양식 배포 예정

○ 직무청렴 및 보안·인권경영 이행·부정수급 근절 서약서 제출

- 보조사업자(선정기관)는 진흥원 간접보조금관리지침에 따라 보조사업 과정 전반에 있어 인권을 존중하고 청렴하고 공정하게 사업을 운영하여야 하며, 관련 서약서를 제출해야 함
- 보조사업자(선정기관)는 진흥원 간접보조금관리지침에 따라 간접보조금 부정수급 근절 서약서를 제출해야 함

※ 선정 후 양식 배포 예정

○ 국고보조금 사업수행 관련 협약 체결

- 공모 심사 결과 안내와 동시에 협약체결 요청 예정으로, 협약 미체결 시 사업 참여 불가하며 협약 내용 미준수 시 관련 법령에 따른 처벌 및 향후 사업 참여 제한 등 제재 예정
- 선정기관은 교육진흥원과 국고보조금 사업수행 시 필수 이행 사항이 적시된 협약을 체결하고 해당 내용 준수해야 함

○ 국고보조금통합관리시스템(e나라도움) 교육 이수 의무

- 투명하고 내실 있는 보조금 관리를 위해 보조사업자(행정담당자)는 연 2회 e나라도움 교육(이론 1회(4시간), 실습 1회(6시간))을 필수 수강하여 교육 이수증을 제출해야 함

○ 국고보조금통합관리시스템(e나라도움)을 통한 사업비 집행·관리·정산

- 본 사업은 ‘보조금 관리에 관한 법률 및 시행령’의 적용을 받는 ‘보조사업’으로, 선정 후 e나라도움 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 증빙 등 정산 절차와 정보공시 의무를 이행해야 함
- 교부 결정 시 교육진흥원에서 통보한 목·세목의 용도 및 집행 방법에 따라 보조금을 사용하여야 하며, 모든 집행은 e나라도움을 통해 이루어져야 함

- 보조금은 전액 예탁계좌에 예치방식으로 교부되며, 보조금 집행은 인건비를 제외한 모든 사항은 e나라도움 전용 신용카드 사용 혹은 전자(세금)계산서 발행을 통한 업체와의 거래만 가능함
- 본 사업의 경우, 온라인 회계검증을 통한 집행의 적절성 검토 및 정산 내역 검토가 이루어질 예정이며 회계 검증 관련 협조(회계법인 지정, 수수료 납부) 필요

○ 부정수급 관련 유의 사항

- 공모 및 심사시점 기준, 아래 사항이 확정될 경우 사업 선정이 제외될 수 있음
 - 「보조금법」 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
 - 공모심사시점 기준, 문체부 「국고관리지침」 제7조 제4항에 해당하는 경우
 - 공모심사시점 기준, 진흥원 「보조금관리지침」 ‘지원자격 제외기준’에 해당하는 경우

○ 선정 취소·교부 취소 및 사업 중도 포기 시 제한 사항 안내

- 사업 선정 이후, 기관정보(사업자등록번호, 기관명, 대표자) 허위 제출 확인 및 국세·지방세 체납 시 심사한 기관정보와 불일치하므로 선정이 취소될 수 있음
- 사업 신청 내용이 허위로 밝혀질 경우, 선정이 확정된 사업이라도 취소될 수 있음
- 보조사업자 의무 미이행 및 불성실 이행, 불공정 행위, 사업 포기 등 공모요강을 통해 안내한 선정 제외 사유에 해당할 경우 선정이 취소될 수 있음
- 부정수급을 사유로 기소되는 경우, ‘국고보조금 부정수급 기소 연도’ 뿐만 아니라 ‘당해연도’ 사업의 국고보조금도 교부 취소, 환수 진행될 수 있음
- 선정 후 사업 중도 포기 시, 사업 재참여 및 꿈의 예술단 타 사업(꿈의 오케스트라, 무용단, 스튜디오 등) 신규공모 지원 불가함

○ 저작권 관련

- 본 사업에서 발생한 산출물(사진, 영상, 프로그램 등) 관련 저작재산권(복제권, 공연권, 공중송신권, 전시권, 배포권, 대여권, 2차 저작물작성권)은 「저작권법」 제24조의2에 따라 교육진흥원에게 양도되며, 필요한 경우 일부 저작재산권의 권리 권한을 교육진흥원과 협의할 수 있음
- 향후 공모에 선정된 기관에서 제출한 결과물은 문화체육관광부, 한국문화예술교육진흥원 홈페이지, SNS 등을 통해 대국민 대상 온라인 서비스될 수 있음

- 교육진흥원은 공공저작물 자유이용허락 라이선스 ‘공공누리 4유형’ (출처표시+상업적 이용금지+변경금지)을 적용하며, 필요에 따라 다른 유형을 적용할 수 있음
- 거점기관은 제출 결과물의 저작권 관련 협의에 필요한 권리 및 권한을 적법하게 보유하고 있어야 하며, 제출 결과물의 내용이 제3자의 저작권, 인격권, 상표권, 초상권을 비롯한 일체의 사적 권리를 침해하지 않는 것과 공모 선정 전, 제출 결과물의 저작물을 제3자에게 양도하거나 질권을 설정했다는 사실이 없고, 제출 결과물의 이용허락을 위한 설정 계약의 유무를 확인하고 보증하여야 함
- 제출 결과물이 제3자의 권리를 침해하거나 제출 결과물로 인하여 제3자에게 손해가 발생하는 등과 같은 법적 분쟁이 발생한 경우에는 기관이 자신의 비용과 노력으로 해당 분쟁을 해결하여야 하며, 교육진흥원은 전적으로 면책시켜야 함

○ 문화예술교육 자원지도(아르떼 맵) 정보등록 관련

- 교육진흥원에서는 문화예술교육에 대한 대국민적 인식 확산 및 접근성 확대를 위해 문화예술교육 단체 및 프로그램 정보를 구축하여 대국민 대상 서비스 기반을 마련하고 있음
- 해당 정보 구축을 위해 선정기관은 선정 후 ‘문화예술교육 자원지도(아르떼 맵)’ 누리집에 기관 및 프로그램 정보를 직접 등록하여야 함
 - 지원금 교부 후 1개월 이내 기관 계정 신청 및 기관정보 등록 필수
 - 교육 프로그램 실행 1개월 전 교육 프로그램 정보등록
 - ※ 상세 내용(계정 신청, 정보등록·관리, 탈퇴 등)은 선정 후 매뉴얼 배포 예정
- 선정기관이 등록하는 정보와 이미지는 저작권, 인격권, 상표권, 초상권을 비롯한 일체의 제3자 사적 권리를 침해하지 않는 것이어야 함. 만약 기관이 제3자의 권리를 침해하거나, 기관대표로부터 적법한 권한을 위임받지 않았거나, 허위 등록 사실이 확인될 경우, 교육진흥원은 사전 통보 없이 해당 정보를 삭제할 수 있고, 해당 서비스를 이용할 수 없도록 조치할 수 있음

구분	역할 및 자격기준
예술감독 (총괄책임자)	<p>역할</p> <ul style="list-style-type: none"> - 꿈의 극단 사업의 총괄책임으로서 교육/창작/공연 분야의 전문성을 토대로 각 영역의 전문 인력 간 협력과 소통을 유도하는 중추적인 역할 수행 - 교육/창작/공연 운영인력과 함께 교육 기획·개발과 레퍼토리(작품) 창작 등을 주도 - 기관·단체의 교육철학과 정체성 확립을 위한 참여인력 교육과 관리 - 지자체-행정 담당자와의 지속적인 소통 및 지역 다양한 주체와의 네트워킹을 통해 지역 인프라와의 연결과 지역사회와의 장기적 지지 확보를 모색 <p>자격기준*</p> <ul style="list-style-type: none"> - 연극분야 전문가로 경력 5년 이상 보유한 자 - 연극교육과 창작을 연결하고 레퍼토리 구축과 공연 기획·연출이 가능한 자
창작인력	<p>역할</p> <ul style="list-style-type: none"> - 꿈의 극단 사업의 지향점과 교육 가치에 대한 이해를 바탕으로 레퍼토리 창작과 관련된 업무를 담당하는 역할 (극작, 연기, 안무, 음악 등) <p>자격기준*</p> <ul style="list-style-type: none"> - 해당분야의 전문가로 관련분야 3년 이상의 현장경험을 보유한 자 - (우대) 해당분야 예술인복지재단 예술활동증명을 보유한 자
연구원	<p>역할</p> <ul style="list-style-type: none"> - 본 사업의 지향점과 교육 가치에 대한 이해를 바탕으로 교육프로그램 연구·개발을 지원하고 모니터링하여 환류하는 역할 ※ 참여자 특성, 교육프로그램 내용 등에 따라 투입 가능 <p>자격기준*</p> <ul style="list-style-type: none"> - 해당분야의 전문가로 관련분야 3년 이상의 연구 실적을 보유한 자
교육인력 (주강사)	<p>역할</p> <ul style="list-style-type: none"> - 본 사업의 지향점과 교육 가치에 대한 이해를 바탕으로 교육프로그램을 연구·개발하고 운영하는 역할 - 교육과 창작을 연결하여 단원이 학습의 연장선으로서의 공연을 준비하고 교육-창작-공연까지의 연계성을 지닐 수 있도록 발전시키는 역할 <p>자격기준*</p> <ul style="list-style-type: none"> - 연극 및 관련분야 학위(학사이상)를 취득하고 문화예술교육 분야 혹은 연극 관련 분야에서 3년 이상의 경력을 보유한 자 - (우대) 해당분야 문화예술교육사 자격을 보유하거나 관련 교직과정 이수자
교육인력 (보조강사)	<p>역할</p> <ul style="list-style-type: none"> - 주강사와 협력하여 교육프로그램의 안정적 운영을 지원하고 단원 중심의 수업운영과 학습을 조력하는 역할 <p>자격기준*</p> <ul style="list-style-type: none"> - 연극 및 관련분야 전공자(학부생 및 졸업 예정자 포함) - 문화예술교육 분야 혹은 예술 분야에서 1년 이상의 경력을 보유한 자 - 위에 해당하지 않더라도 참여자의 학습을 조력할 수 있는 전문성을 보유한 경우 ※ 예: 수어통역사, 특수교사 외
행정 담당자	<p>역할</p> <ul style="list-style-type: none"> - 꿈의 극단 교육철학에 대한 적극적 수용과 공감 및 실천 - 정책사업의 중장기 발전계획 수립 - 지역사회 내 네트워크 구축 - 꿈의 극단 운영 지침 숙지 및 준수를 바탕으로 한 행정 업무 전반 <p>자격기준*</p> <ul style="list-style-type: none"> - 거점기관 소속 상근직원
코디 네이터	<p>역할</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업 운영 관련 행정 보조업무(현장 조율, 관리 등) 수행 - 효율적인 연간 교육 운영을 위한 공간 및 교육자재 관리 등 교육 준비 지원 - 단원과 학부모와의 적극적인 소통을 통한 공감대 형성 및 협조 유도 - 단원의 출결과 안전관리, 교육 및 회의 일정 관리 등 <p>자격기준*</p> <ul style="list-style-type: none"> - 문서작성 및 의사소통, 관리 및 매개 역량을 보유한 자 ※ 행정·기획 관련 혹은 교육 정책사업 관리 유경험자, 사회복지·아동청소년 관련학과 전공자 우선 고려

* 자격기준의 경우, 제시된 항목 모두 충족 필수

구분	비고	증빙서류
국민기초생활보장수급자	「국민기초생활 보장법」 제2조제1호	수급자증명서
차상위계층	「국민기초생활 보장법」 제2조제10호	차상위본인부담경감대상자 증명서
조손 가정의 자녀	-	가족관계증명서
다문화 가정의 자녀	「다문화가족지원법」 제2조제1호 및 제14조의2	가족관계증명서, 혼인관계증명서, 외국인등록증
한부모 가족 보호대상자	「한부모가족지원법」 제5조	한부모가족증명서
장애인 또는 그 자녀	「장애인복지법」에 따른 장애인의 자녀	장애인 증명서
다자녀 가정의 자녀	다자녀 가정(2자녀 이상)	가족관계증명서
보훈대상자 또는 그 자녀	1)「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제22조에 따른 교육지원대상자 2)「국가보훈기본법」제3조제2호의 국가보훈대상자 또는 그 자녀	교육지원대상자 외 국가보훈대상자 확인원
아동복지시설 재원자	「아동복지법」 제3조제10호	재원확인 증명서, 건강보험 납부확인서
북한이탈주민 또는 그 자녀	「북한이탈주민의 보호 및 정착 지원에 관한 법률」 제2조제1호	북한이탈주민등록 확인서
특수교육대상자	「장애인 등에 대한 특수교육법」제2조제3호	특수교육대상자 진단평가 결과통지서
소년·소녀 가장	-	가족관계증명서
도서벽지 거주자	「도서·벽지 교육진흥법」 제2조	재학증명서
학교장 추천자	-	학교장 추천서 및 객관적 증빙자료
자치단체장 추천자	-	자치단체장 추천서 및 객관적 증빙자료
인구감소지역 거주자	「지방분권균형발전법」 제2조 및 같은 법 시행령 제3조	주민등록등본
학교 밖 청소년	「학교 밖 청소년 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 학교 밖 청소년	제적증명서, 미진학사실확인서, 정원외관리증명서, 검정고시 수험표 등