

2025년 수탁사업 계약직원(연구직) 블라인드 공개채용 재공고

재단법인 경기도교육연구원에서는 증거 기반 교육 정책 지원 전문 기관의 비전을 함께 실현해 나갈 유능하고 역량 있는 인재를 아래와 같이 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2025.09.16.

재단법인 경기도교육연구원장

1

모집개요

가. 모집분야 및 인원 (모집분야 중복지원 불가)

구분	지원 분야	계약 기간	모집 인원	직무내용	응시자격
계약직	연구직 (연구원)	2025. 10.13. ~ 2025. 12.31.	1명	○ 성취평가 컨설팅 운영 ○ 연수 및 결과 보고회 기획 및 운영	- 석사 학위 소지자로서 해당 분야의 업무 지식과 실무 능력을 갖춘 자 - 기타 이와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자

- ※ 성별 및 연령 무관(단, 연령은 기관 정년 기준 적용)
- ※ 모집분야 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- ※ 사업종료일은 사업연장, 조기 종료 등의 결정에 따라 변동될 수 있음.
- ※ 경기평가관리센터 위탁 기관 재지정 시 임용 계약 연장 가능성 있음. 다만, 사업 중단 또는 조기 종료 시 사업종료일 기준으로 계약 종료.

나. 우대사항 및 결격사유

구분	주요내용
우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 의해 가점(취업지원대상자 증명서의 가점비율에 따름)을 부여 ※ 최종합격인원이 3명 이하인 경우에는 모든 단계에서 단계별 합격자 수와 관계없이 보훈가점 미적용. 단, 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함
결격 사유	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「국가공무원법」 제33조 및 「지방공무원법」 제31조 각호의 어느 하나에 해당하는 사람 ■ 「병역법」에 의한 병역의무를 기피한 사실이 있는 사람 ■ 연구원의 징계에 따라 파면, 해임된 사람으로서 그 징계처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 않은 사람 ■ 신체 또는 정신상의 이상으로 장기요양이 필요하거나 그 직무를 감당할 수 없는 사람

다. 근무조건 및 보수

구분	주요내용
근무조건	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근무일: 주 5일(주 40시간) ■ 근무시간: 1일 8시간 근무(09:00~18:00) ■ 휴게시간: 12:00~13:00
근무장소	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경기도 수원시 장안구 수성로 421 경기도교육연구원
보수	<ul style="list-style-type: none"> ■ (보수기준) 보수는 본 원 내부 규정에 따름

2

채용일정

구분	일정	소요일	장소	비고
공고 (접수기간)	2025.9.16.(화) ~ 2025.9.23.(화)	8일	본원 및 도교육청 홈페이지 등	
1차 전형	2025.9.25.(목)	1일		
1차 전형 합격자발표	2025.9.25.(목) 18:00 까지	1일	연구원 홈페이지	
2차 전형	2025.9.30.(화)	1일	대회의실	
최종 합격자 발표	2025.9.30.(화) 18:00 까지	1일	연구원 홈페이지	임용후보자 제출서류 개별 안내
이의신청	최종합격자 발표일 ~ 2025.10.2.(목) 18:00	3일		
임용후보자 등록	2025.10.10.(금)	1일		
임용 예정일	2025.10.13.(월)			

※ 제2025-33호 공고 중 연구직(연구원) 공고 결과 응시인원이 선발예정인원과 같음에 따라 연구직(연구원) 채용 분야에 한하여 재공고 진행하였으며, 제2025-33호 공고 채용 분야 중 관리직(관리5급)과 함께 전형 진행 예정

※ 합격자 발표 등은 채용 홈페이지 및 재단 홈페이지에 공지 예정

※ 각 단계별 전형내용 및 일정은 경기도교육연구원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 경기도교육연구원 홈페이지를 통해 안내 예정이오니 수시로 확인하기 바람.

[연구직(연구원)]

제출 시기	제출서류	내 용	비고
입사 지원 시	① 채용 자격기준 확인서		온라인 작성
	② 지원서	- 지원서 기재된 사항은 증빙자료 제출 필수 - 근무기간: 경력증명서 날짜와 일치	온라인 작성
	③ 자기소개서	- 공공기관 블라인드 채용 가이드라인에 따라 지원동기 및 포부, 직무 적합성, 가치관과 삶의 비전 등을 4200자 이내로 자유롭게 작성	온라인 작성
	④ 직무역량기술서	- 연구원의 연구 성과 기여 전략, 경기교육 발전을 위한 연구 수행 역량 등을 포함하여 4200자 이내로 작성	온라인 작성
	⑤ 경기교육발전방안에 관한 연구계획서	- 경기교육 발전 방향에 대한 의견 및 영역별 연구 범위 설정하고, 연구 실행 계획(연구 배경, 목적, 방법, 기대 효과 등)을 4200자 이내로 작성	온라인 작성
	⑥ 개인정보제공(이용) 동의서		온라인 작성
	⑦ 최종학력증명서	- (임용 전 학위 취득 예정자) 학위 취득 예정 증명서 - (외국학위 취득자) 외국학위신고필증(한국연구재단), 외국 학위 종합시스템 신고내역 확인 화면(한국연구재단), 외국 학위 공증서류(Apostille) 중 1개 제출	
	⑧ 경력(재직)증명서	- 담당업무 명시(증명서 미 첨부 시 불인정) - 기한 내 제출된 서류에 한하여 인정(기한 후 추가 제출 불가)	해당자 한함
	⑨ 자격증, 표창	- 증빙자료 제출 필수	해당자 한함
	⑩ 최종학위논문	- 원본 1부, 블라인드본 1부 PDF 변환 후 제출 ※ 외국어 논문인 경우 국문초록 반드시 첨부	
	⑪ 주요 연구실적	- 최근 5년 이내(2020.10.1.이후) 주요 연구실적(논문, 보고서 등) ※ 제목·본인 성명 여부 확인할 수 있는 페이지 발췌하여 증빙 서류 제출 (미 제출 시 서류 평가 미반영)	해당자 한함
	⑫ 보훈대상자 취업지원 대상자 증명서	- 가산점 명시	해당자 한함
2차 전형 전	① 주민등록초본	- 병역사항 기재 필	

[지원서류 작성·제출 유의사항]

- 온라인 양식 이외의 서류는 채용 홈페이지에 스캔 파일 업로드하여 제출
- ※ **지원서에 기재된 모든 사항은(경력증명, 자격증, 표창 등) 증빙자료 반드시 제출. 미제출 시 지원서의 해당 내역 삭제**
- ※ 최종합격 시 모든 서류 원본 제출
- ※ 서류의 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이오니 반드시 확인하여 제출 바라며, 서류 미비 등에 따라 미 접수될 경우 별도의 안내를 하지 않으므로 반드시 접수 여부를 확인

- 지원서 상 기재사항이 허위, 위조 등 부정행위로 판명될 경우 해당 합격자 취소 처리
- 본원은 **블라인드 채용**을 원칙으로 하며, 지원서 및 자기소개서 등에 응시자 본인에게 유리한 일체의 인적사항(출신지역, 가족관계, 신체조건, 학력 등)의 작성을 제한(해당 내용 작성 시 불이익이 부과될 수 있음)

※ 경력, 경험 관련한 직장명은 기재가능. 다만, 출신학교 경력이 포함된 경우에는 ○○대학교로 필히 블라인드 처리하여 작성

※ 이 외에도 직·간접적으로 개인 인적사항을 유추할 수 있는 경우 블라인드 처리하여 작성

- 지원서, 자기소개서 등 심사에 필요한 서류 이외에는 전형위원회에 제공되지 않으며, 모든 증빙자료는 지원서 기재사항의 진위여부 확인 등 원활한 채용절차 진행을 위한 확인 용도로 이용

[학위논문 블라인드 유의사항 관련]

- 인적사항: 이름, 출신학교명, 지도교수명, 연락처, 이메일 등 개인정보
 - ※ 학위논문 표지, 학위논문 ABSTRACT, 학위논문 부록 설문지, 연구윤리 서약서
- 학위논문 내 학교 워터마크
- PDF파일 책갈피 등 인적사항 점검

[대표논문 블라인드 유의사항 관련]

- 본인을 포함한 모든 저자의 성명, 소속, 연락처(이메일) 등 개인 인적 정보
- 저널에 따라 페이지 상/하단에 기재된 저자정보(인적사항, 성명)

4 서류 접수

가. 접수기간: 2025.9.16.(화) ~ 2025.9.23.(화) 18:00 까지

나. 접수방법: 채용 홈페이지 온라인 접수 (<https://recruit.incruit.com/gie/>)

- ※ 증빙물 용량제한으로 인해 업로드가 안 되는 경우에 한하여 이메일 제출(recruit@gie.re.kr)
- ※ 작성중인 지원서라고 하더라도 접수 마감시간 전까지 온라인 제출이 완료되지 못한 경우 지원서 미 접수 (방문/우편/기관 메일 접수 불가)

5 심사 방법

가. 1차 전형(서류)

- 1차 전형 일자: 2025.9.25.(목)
- 심사방법: 지원자 제출서류를 바탕으로 자격·경력 등 서면으로 심사
- 합격자 인원: 5배수 이내
 - ※ 응시인원에 따라 변경될 수 있음(전형위원회에서 결정)
- 1차 합격자 발표: 2025.9.25.(목) 18:00까지 연구원 홈페이지(www.gie.re.kr) 공지

나. 2차 전형(면접)

- 2차 전형 일자 및 장소 (1차 전형 합격자에 한하여 2차 전형 시간 별도 안내)

2차전형 일정		장소	비고
연구직(연구원)	2025.9.30.(화)	대회의실 (홍재관 3층)	개인별 20분 이내
관리직(관리5급)			

- 심사방법: 1차 전형 심사에 합격한 지원자에 대해 심사항목에 따라 면접심사 실시
- 최종합격자: 100점 만점을 기준으로하여 전형위원 전체 총점의 평균이 80점 이상인 사람 중에서 최고득점자(가점 포함)로 결정
- 최종합격자 발표: 2025.9.30.(화) 18:00 연구원 홈페이지 (www.gie.re.kr) 공지

다. 전형별 심사항목 및 배점

[연구직(연구원)]

전형구분	심사항목 및 배점	합격배수
1차 전형 (서류)	① 응시분야의 적합도(20) ② 연구계획서의 질(20) ③ 경기교육에 관한 관점과 계획(20) ④ 지원서 및 자기소개서의 내용(20) ⑤ 경력 적합도(20)	5배수 이내 (전형위원회에서 결정)
2차 전형 (면접)	① 인생관 및 사회적가치관(20) ② 성실성 및 조직 적응성(20) ③ 경기교육 현황의 이해(20) ④ 연구 지원 및 수행 역량(20) ⑤ 발전가능성(20)	1명

[관리직(관리5급)]

전형구분	심사항목 및 배점	합격배수
1차 전형	① 지원동기 및 포부(25) ② 담당직무의 전문성 및 수행능력(25) ③ 직무 관련 자격 및 경력(25) ④ 가치관 및 장래발전가능성(25)	5배수 이내 (전형위원회에서 결정)
2차 전형	① 교육 및 지식(업무관련 전문성)(20) ② 인성(성실성, 책임감, 직업의식, 대인관계, 소통, 협력 등)(40) ③ 발전 가능성(발언의 정확성과 논리성, 업무 의지, 발전 가능성 등)(40)	1명

라. 전형별 합격기준

전형구분	합격기준
1차 전형 (서류)	<ul style="list-style-type: none"> ■ (100점 만점) 평균 80점 이상인 자 중 고득점자순 ■ 2차 전형 대상인원을 초과하여 동점자 발생 시 모두 합격 - 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째 자리까지 계산
2차 전형 (면접)	<ul style="list-style-type: none"> ■ (100점 만점) 평균 80점 이상인 자 중 고득점자순 합격추천 ■ 채용인원을 초과하여 동점자 발생 시 취업지원대상자, 1차 전형 고득점자 순으로 우선

마. 예비합격자 제도 운영

- 2차 전형 고득점자 순으로 예비합격자 선발
- 최종합격자 임용 포기, 합격 취소, 임용 결격 사유, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우 예비합격자 명단 순번에 따라 대체 임용
- 최종 예비합격자 명단 유효기간: 최종 합격자 발표일로부터 3개월

6

기타 사항

가. 지원자는 자격요건 등이 적합한가를 판단 후 지원서 등을 제출하기 바라며, 각종 서류상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

다. 근로계약 포기, 합격취소, 결격 사유 등으로 최종합격자가 임용되지 못하는 경우에 대비하기 위하여 예비합격자를 둘 수 있습니다.

※ 예비합격자 명단의 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 3개월

라. 불합격자 이의신청

- 신청대상: 면접전형 응시자 중 불합격자
- 신청기간: 최종합격자 발표일 ~ 2025.10.2.(목) 18:00 까지
- 신청방법: 채용 결과 이의 신청서[별지 1]를 다운로드하여 작성 후 이메일 (recruit@gie.re.kr)로 스캔본 송부 또는 원본 방문제출
- 이의신청 처리대상
 - 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우 이의제기 내용 검토 및 답변 원칙
 - 이의신청 접수 시 채용 결과 이의 신청서<붙임1>의 응시자 본인의 성명, 수험번호, 생년월일, 자필서명, 연락처 5가지 중 1개라도 누락 시 ‘이의신청’ 의 신청으로 유효하지 않음

[이의신청 처리 예외사유]

- 채용 전형과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

마. 채용서류 반환

- 대상자: 전형 응시자

- 신청기간: 채용 여부가 확정된 날로부터 14일 이내
 - 신청방법: 채용서류 반환청구서[별지 2] 스캔본 이메일(recruit@gie.re.kr) 제출
 - 반환방법: 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기
 - 입사지원 시 제출한 입사지원서, 자기소개서 등은 반환 대상이 아님
 - 지정 기간 내 반환 신청이 없는 경우, 「개인정보보호법」에 따라 채용서류 파기
- 바. 기타 문의사항은 재단법인 경기도교육연구원 경영기획실 (031-8012-0977, recruit@gie.re.kr, <https://recruit.incruit.com/gie/bbs/>)로 문의하시기 바랍니다.

[서식 2-1] 연구직 지원서(연구원)

지 원 서

※ 지원분야 : <input type="checkbox"/> 연구직(연구원)		응시번호	NO.※ 미기재
성 명	(한글)	전공분야	세부전공
	(한자)	전화번호	
	(영문)	휴대폰	
		E-mail	

현주소	
-----	--

학 력 사 항	재 학 기 간	학 위 (학사, 석사 등)	학 과 (세부전공)	졸업여부
 ~			졸업 / 졸업예정
 ~			졸업 / 졸업예정
 ~			졸업 / 졸업예정

경 력	근무기관명(근무부서)	근 무 기 간	직 위	담 당 직 무	퇴직사유
	 ~			
	 ~			
	 ~			
	 ~			

자 격 · 면 허	자 격 · 면 허 및 등급	취 득 일 자	시 행 기 관

상 별 관 계	상훈(처벌)내용	상훈(처벌)일자	상훈(처벌)기관

병 역	구 분	군필, 미필, 면제	면 제 사 유	계 급	보훈대상여부	장애인대상여부
	복무기간		군 별	계 급		

최종 학위	최종 학위	논 문 명

<주요 연구실적물>

연구 실적	논 문 명	학술(학회) 지명	학술지 등급	저자구분	게재일 (년월)
		-	-	-	-

보고서 등	연구 과 제 명	수행기관	수행기간	과제책임자	본인의 책임업무
		-	-	-	-

※ 주요 연구실적: 최근 5년간(2020.10.1. 이후) 주요 연구실적(논문, 보고서 등)

* 학술지등급(연구실적 인정범위): 국내 전문학술지(한국학술진흥재단 등재 학술지, 등재후보 학술지), 국제 전문학술지(SCI, SSCI 등)

* 저자구분: 단독, 제1저자, 교신저자 등

상기 본인은 위 기재사항이 사실과 다름이 없음을 확인하며,
허위기재로 인한 불이익에 대해 일체 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

작성일자 2025년 월 일
지원자 (인)

재단법인 경기도교육연구원장 귀하

자 기 소 개 서

- 공공기관 블라인드 채용 가이드라인에 따라 지원동기 및 포부, 직무 적합성, 가치관과 삶의 비전 등을 4200자 이내로 자유롭게 작성
 - ※ 출신지역, 가족관계, 학력 등 인적사항을 암시하는 내용 기재 금지
 - ※ 대리 작성, 허위 작성 시에는 합격 취소 등 불이익 부과

본인은 상기 사항에 허위 사실이 없음을 확인합니다.

2025년 월 일

작성자 :

(서명)

직 무 역 량 기 술 서

- 직무기술서[붙임1-1, 1-2] 및 본원 홈페이지를 참고하여 4200자 이내로 작성
- 연구원의 연구성과 기여 전략, 경기교육 발전을 위한 연구수행 역량 등을 포함하여 작성
 - ※ 자기소개서의 내용과 중복되지 않도록 작성
 - ※ 대리 작성, 허위 작성 시에는 합격 취소 등 불이익 부과

본인은 상기 사항에 허위 사실이 없음을 확인합니다.

2025년 월 일

작성자 :

(서명)

경기교육발전에 관한 연구계획서

- 경기교육 발전 방향에 대한 의견을 기술하고, 영역별 연구 범위를 설정하여 실행 계획을 4200자 이내로 개조식으로 기술
- ※ 연구 배경, 목적, 방법, 기대효과 등을 포함하여 전체적으로 기술
- ※ 대리 작성, 허위 작성 시에는 합격 취소 등 불이익 부과

[NCS 기반 채용 직무기술서: 연구직(연구원)]

채용 분야	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	02. 연구사업지원
		02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	03. 마케팅	03. 연구행정지원
기관 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경기교육 정책 개발 및 중·장기계획의 수립 ○ 경기교육 주요현안 사항과 제도개선에 대한 조사·연구 ○ 교육정책 실현을 위한 교육과정 및 교수학습 활동지원 ○ 경기도교육청, 도의회 및 다른 기관·단체로부터의 각종 연구 사업의 수탁 ○ 국내외 연구기관 및 단체와의 교류·협력 ○ 그 밖에 위 각 호의 부대사업과 출판사업 및 연구원의 설립목적에 위하여 필요로 하는 사업 				
직무 수행 내용	<p>(프로젝트관리) 프로젝트 목표를 성공적으로 달성하기 위하여 프로젝트를 기획하고, 추진하는 실행 계획에 대하여 지식, 기술, 기법 및 역량 등을 적용하여 프로젝트 이행 절차를 감시, 통제 및 종료</p> <p>(조사와 분석) 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리</p>				
교육 요건	학력	석사학위 소지자			
	전공	해당 연구 분야 전공자 또는 그에 준하는 지식을 갖춘 자			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">• 교육 정책 개발·실행 관련 지식 <li style="width: 50%;">• 연구 사업 기획·관리·운영에 대한 지식 <li style="width: 50%;">• 교육·사회분야 정책 및 현안 지식 <li style="width: 50%;">• 연구 사업 운영 결과 분석 및 활용에 대한 지식 <li style="width: 50%;">• 교육 현장에 대한 지식 <li style="width: 50%;">• 양적·질적 연구 방법론에 대한 지식 <li style="width: 50%;">• 연구윤리 및 지적 재산권에 대한 지식 				
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> • 작업기간과 자원을 추정할 수 있는 능력, 연구에 필요한 전문가를 판별할 수 있는 능력 • 연구사업 제안서 작성 능력, 연구사업 계획서 작성 능력, 관련 분야 정책의 문제점 분석 능력 • 작성한 계획서를 타인에게 논리적으로 발표할 수 있는 능력, 연구결과를 타인에게 논리적으로 설명할 수 있는 능력, 연구 결과를 종합하는 능력 • 각종 학술행사 기획능력, 워드프로세서 및 통계패키지 활용 능력, 이해관계자와 계획예산에 대해 의사소통할 수 있는 능력, 관련 자료를 폭넓게 수집할 수 있는 능력, 수집한 자료를 심층적으로 분석할 수 있는 능력 • 연구결과를 통한 정책의 문제점 및 개선 사항을 제시하는 능력, 커뮤니케이션 능력, 프레젠테이션 능력, 기획능력, 요구사항 및 대내외 환경 변화를 파악하여 계획의 수립, 집행에 반영할 수 있는 능력 				
직무 수행 태도	분석적 사고, 팀워크, 성취지향성, 책임감, 혁신, (연구)윤리				
직업 기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 대인관계능력				
경력 참고 사항	국제학술지, 한국연구재단 등재(후보)지, 단행본(전문적 학술저서), SCI, SSCI 등 국내외 학술지 논문 게재 실적, 연구보고서 수행 및 참여 실적, 연구 사업 참여 실적				
참고 사이트	<p>NCS 홈페이지: http://www.ncs.go.kr</p> <p>경기도교육연구원 홈페이지: http://www.gie.re.kr</p> <p>* 본 직무기술서는 NCS 분류 체계에 기반을 두어 작성되었고, 일부 내용은 경기도교육연구원 상황에 맞게 변경되었음.</p>				

채용 결과 이의 신청서

수험 번호		지원분야	
성명		이메일 주소	
생년월일		휴대폰 번호	
사실 관계	일시, 장소, 대상, 상황 등을 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.		
이의 신청 사유	이의 신청 사유(이유, 근거)를 6하 원칙에 의거하여 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.		
관련 근거 혹은 증빙자료	(별첨가능)		

상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

재단법인 경기도교육연구원장 귀하

공지사항

1. 채용이의신청은 채용비리 피해자에 대한 구제방안으로 받고 있으며, 이의 신청 검토 결과는 지원자에게 통보 예정
2. 개인정보 보호법 제35조 제4항에 의거, 지원자의 접수는 최종합격자 발표 이후 신청자에 한하여 공개 예정
3. 개인정보 보호법에 따른 공개대상이 아닌 합격자 평균 점수, 합격선, 시험문제 및 면접 기법 등은 비공개
4. 채용 제도 등 단순 문의 및 질의사항에 대해서는 답변하지 않음
5. 채용 관련 이의 신청은 최종합격자 발표 후, 2일 이내까지 접수된 건에 대해서만 답변 예정이며, 상기 기간 이후에 접수된 건에 대해서는 답변이 제한될 수 있음

[별지 2] 채용서류 반환청구서[원본서류 제출시]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

재단법인 경기도교육연구원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.