

학생생활관 생활안내

학생생활관 “청록학사”에 입사하는 학생에게 다음과 같이 생활수칙을 안내하오니 참고하시기 바랍니다.

1. **모바일 학생증**은 생활관 출입할 때 필요하며 타인에게 양도할 경우 규정에 의거 처벌됩니다.
2. **비사생 동반 출입 및 숙박 금지**
-출입이 금지된 장소 및 사생실에 비사생 동반 출입 및 숙박을 제공할 경우 규정에 의거 처벌됩니다.
3. **생활관 내 음주 및 흡연 금지**
-생활관 내 음주로 인한 소란행위 및 지정된 장소 외에서의 흡연 행위는 규정에 의거 처벌됩니다.
4. **점호 실시(월요일~수요일)**
-**주중 월요일~수요일 17:00~01:00 까지** 점호를 실시한다. (비대면, 모바일 학생증 태그)
-필요시 점호는 대면으로 진행할 수 있다.
5. **자유 외박**
-**목요일~일요일, 공휴일, 공휴 전일**은 자유 외박이므로 외박 신청할 필요가 없습니다.
6. **외박 신청(월요일~수요일) (07:00 ~ 21:00)**
-신청방법: 학교홈페이지→통합로그인→인터넷학사(학부)→생활관→외박신청
-미신청 시 무단외박 처리되며 규정에 의거 벌점 부과합니다.
7. **입사생은 0시 까지 입실 하여야 하며 이후 입실불가**
-미입실 하거나 입실 시간을 지키지 않을 경우 규정에 의거하여 벌점 부과하며 초과 시 퇴사조치 됨
8. **입사생 상담:** 생활관에 적응하기 위한 상담이 필요할 경우 행정실 담당 직원에게 요청합니다.
9. **전열기구 사용**
-반입 전열기구: 컴퓨터, 드라이기, 고데기, 충전기, 스탠드, 카세트. 개인용 냉장고
-반입금지 전열기구: 전기담요, 전기장판, 전기밥솥, 커피포트 등 (화재 발생 위험 물품 반입 금지)
10. **식당 안내(아침, 점심)** 식당 위치: 학생회관 1층
11. **호실 청소(매주 월요일 클린데이)**
-본인이 입실한 호실은 항상 청결 상태를 유지해야 함(사생회에서 수시로 점검 예정)
-청소 불량 시 벌점 3점 부과합니다.
12. **방역소독 : 2개월에 한 번** 전 사생실 방역소독을 하며 사전에 공지합니다.
13. **상비약품 비치**
-학생회관 1층(보건건강관리센터)에 상비약품이 비치되어 있으며.
-응급환자 발생 시 행정실로 즉시 연락 바랍니다.
14. **퇴사 일정**
-방학 3일 전이며, 퇴사 시 비품 및 시설물 파손 유무 확인을 받아야 함.
-청소불량 및 무단 퇴실자는 재입사를 불허 합니다.
15. **비품 및 시설물 파손에 따른 변상 책임**
-사생실 내부의 각종 비품 및 시설물을 파손·오염 시켰을 경우 본인이 물품가액을 변상해야 합니다.
16. **기 타**
-**한 학기 벌점 10점 이상**일 경우 다음 학기 입사 제한합니다.
-입사기간 배부하는 각종 유인물(벌점표, 변상금액 기준표 등)은 반드시 숙지하시기 바랍니다.
-학생생활관(신관, 구관)은 당직 근무를 운영하고 있음.
17. **비상시 긴급 전화(환자, 화재, 각종 사고 발생 시 등) - 개인 민원성 전화 불가-**

행정실	09:00~17:30	주간(대표) 041) 623-0350	
	17:30~야간	남자동(신관) 041) 623-0350	
		여자동(신관, 구관) 041) 623-0351	
경비실	행정실 부재 시	구 관	041) 623-0117
		신 관	041) 623-0118

학생생활관 호실 사용 에티켓

1. 지나친 소음은 NO~~

- 호실 내에서는 휴대폰을 진동이나 무음으로 설정하여 룸메이트에게 피해주지 않도록 하세요.
- 통화가 길어질 경우 밖에 나가서 소곤소곤 대화하세요.
- 룸메이트에게 소음이 될 수 있으니 음악 감상, 영화 감상, 인터넷 강의, 게임 등은 이어폰을 사용하세요.

2. 호실 청소 깨끗이 하기

- 매주 월요일은 클린데이입니다.
- 화장실, 현관, 실내 청소는 서로 순번을 정하여 청소하세요.
- 깨끗한 환경에서 건강한 생활이 될 수 있도록 룸메이트와 함께 노력하세요.
- 매달 1회 청소검사 실시하며 청소불량 호실은 벌점 3점 부과합니다.

3. 늦음 밤 소동 ! 스탠드 사용하기

- 밤 늦게까지 공부할 경우 개인 스탠드를 사용하면 룸메이트에게 피해가 덜 가겠지요.

4. 친구 데려오지 않기

- 친구들이 방문하여 룸메이트의 침대 및 의자 등 사용 시 가장 싫어해요.
- 비사생 출입시 벌점 5점 부과합니다.

5. 자극적인 냄새는 NO~~

- 음주, 흡연 및 자극적인 음식 냄새는 룸메이트에게 피해를 줄 수 있으니 밖에서 해주세요.

6. 룸메이트 물건에 손대지 않기

- 룸메이트의 물건에는 절대 손대지 마세요.
- 작은 물건이라도 필요할 경우 양해를 구하고 사용하세요.

😊룸메이트에 대한 배려심!!! 학생생활관 생활에서 가장 중요해요.😊

사칙 위반 사항별 상벌점표

구분	부 과 대 상 행 위	상벌점
상점	학생생활관 주관 각종 교육 참여(1회당) 화재 등 재난 예방 및 시설물 안전관리 신고 응급환자 발생 시 신속한 신고, 간병 등으로 봉사한 경우 학생생활관 발전에 기여한 경우 (발전방안, 아이디어, 모범생활사례 채택 등) 절도, 폭행방지 및 공동의 질서유지에 크게 기여한 경우 기타 학생생활관이 인정하는 경우	5
벌점	고의 또는 과실로 화재를 발생시켰을 때 사내에서 폭행, 음주, 절도, 도박 행위를 하였을 때 타인에게 숙박용으로 제공한 자	퇴사처분
	허가 없이 통제구역을 출입하였을 때 사내에서 흡연을 하였을 때 비사생과 사내 출입을 동반하였을 때 교직원의 지도에 불응, 반항하였을 때 취사도구를 사용하였을 때 지정된 호실을 허가 없이 변경하였을 때 허가되지 않은 전열기구를 사용하였을 때 각종 기물을 파손, 분실, 무단이동 하였을 때	5
	허가되지 않은 전열기구를 소지하였을 때 취사도구를 소지하였을 때 무단외박을 하였을 때 정해진 귀사시간을 지키지 않았을 때 타사생의 우편물을 수취 또는 개봉하였을 때 고성방가 및 소란행위를 하였을 때 해당호실의 정리, 정돈 및 청소상태가 불량할 때 기타 사생으로서 하여서는 안될 행위를 하였을 때	3

성폭력 예방

- ▶ **성폭력이란?** 강간뿐만 아니라 추행, 성희롱, 성기노출 등 상대방의 동의 없이 "성"을 매개로 인간에게 가해지는 모든 신체적, 언어적, 정신적 폭력을 포괄하는 광의의 개념. 성폭력에 대한 막연한 불안감이나 공포심, 그로 인한 행동제한도 간접적인 성폭력이 될 수 있다.
- ▶ **성희롱이란?** 업무, 고용 기타 관계에서 공공기관의 종사자, 사용자, 또는 근로자가 그 지위를 이용하거나 업무 등과 관련하여 성적 언동 등으로 성적 굴욕감 또는 혐오감을 느끼게 하거나 성적 언동 기타 요구 등에 대한 불응을 이유로 고용상의 불이익을 주는 것을 말한다. (남녀고용평등과 일·가정 양립지원에 관한 법률 제2조 2호)

성희롱, 성폭력의 유형

1. 육체적 성희롱

- 안마나 매무를 강요, 성적 봉사를 요구하는 행위
- 특정 신체부위를 만지는 행위
- 입맞춤이나 포옹 등의 신체적 접촉
- 추행, 강제추행, 강간미수

2. 언어적 성희롱

- 음란한 내용의 통화, 농담이나 응답태설
- 외모에 대한 성적인 비유나 평가
- 성적 관계를 강요하거나 회유하는 행위
- 성적 사실 관계를 짐요하게 묻거나 성적인 내용의 정보를 의도적으로 유포하는 행위

3. 시각적 성희롱

- 음란한 문자, 사진, 그림을 보내는 행위
- 성과 관련된 자신의 특정 신체부위를 고의적으로 노출하거나 만지는 행위
- 왜설적인 사진, 그림, 낙서, 음란출판물 등을 게시하거나 보여주는 행위

대학 내 성희롱, 성폭력의 유형

◎ 교수(강사)-학생 간의 성희롱 및 성폭력

- 교육자의 지위를 남용하여 학생에게 성희롱, 성폭력을 가하는 행위
- 수업시간 여성 비하적 혹은 성적 농담
- 묵시적으로나 명시적으로 학원이나 학원인정 논문통과, 진로 등을 미끼로 성적행위를 하거나 요구하는 경우
- 불필요한 신체접촉, 데이트 강요, 성적인 토욕을 주는 행위

◎ 학생(선후배, 동기)간의 성희롱 및 성폭력

- 공공모임에서 음담패설 및 음란가요 부르기
- 모임에서 술 따르기 강요
- 스토킹을 포함하는 일방적 구애 행위
- 음란물을 게재하거나 보여주는 행위

데이트 성폭력

⇒ 데이트 중에 피해자의 '성적인 의사'와 무관하게 상대방에게 성관계를 강요하여 결과적으로 성폭력 피해가 발생하는 경우

<데이트 성폭력 예방을 위해>

- ✓ 자신의 성적행동의 한계를 분명하게 설정하고 상대방과도 충분히 의사소통 한다.
- ✓ 애정욕구와 성적욕구가 다름을 구분한다.
- ✓ 음담패설이나 성 차별비하적 발언 등을 하지 않는다.
- ✓ 상대방의 음주여부, 의상, 행동 등으로 상대방의 성행위 가능성을 임의로 판단하지 않는다.
- ✓ 평소 자신의 주장을 파악하여 음주로 인한 사고가 일어나지 않도록 조절한다.

예방과 대처 방안

- ✓ 분명하게 거부의사를 직접 표현한다.
- ✓ 증거 자료를 보존하고 신고한다.
- ✓ 피해자가 더 있는지 확인하고 공동으로 대응한다.
- ✓ 상급자에게 이를 알리고 상급자가 가해자의 행동을 중지하도록 요구한다.

신고 방법 및 처리 절차

생활관 사생의 경우 생활관 협정실 및 교내 상담센터를 통해 접수 가능하며, 기타 국가기관에 도움을 요청할 수 있습니다. 피해자 본인, 대리인, 피해자의 피해 상황을 알고 있는 누구나 신고 가능합니다.

신고 접수: 상담실 신고(전화, 팩스, 방문, 이메일 등)

상담·조사: 신고인, 피고인, 참고인에 대한 조사

심의·의결: 성폭력 여부 판단, 사건조정, 해당 징계권자에게 징계발의 요청

사건 처리: 성폭력대책위원회 조치, 해당 징계권자 조치.

사후 재발 방지

상담 기관 안내

※ 상명대 학생상담센터

- 위 치: 상명대 한누리관 102호
- E-Mail: ssc@smu.ac.kr
- 전 화: 041)550-5539
- F a x: 041)550-5540

※ 한국성폭력상담소

- www.sisters.or.kr
- ※ 한국여성단체협의회 사이버 성폭력상담사이트
- www.wmonitor.or.kr

사생실 시설·비품 파손 시 변상금액 기준표 (신관)

시설·비품 품목		시장가격(원)	비 고	
개인	침대	248,700	각 실에 비치된 가구는 물기에 약하므로 젖은 의류나 물품을 가구에 놓지 마십시오. (가구변형 시 변상)	
	옷장	187,000		
	책꽂이	121,000		
	매트리스(앞,뒤 확인요망)	150,000		
	책상	72,000		
	이동식 서랍장	60,000		
	의자	47,300		
	책상유리	40,000		
	옷장 바구니 2개	10,000/1개		
공용	실내	현관문	500,000	낙서, 칼자국 있을 경우
		천정 냉난방시스템 커버	350,000	
		디지털 도어록	250,000	
		신발장	148,500	
		장판, 천정, 벽(낙서여부)	130,000	
		난방 온도조절기	60,000	
		창문 롤스크린 커튼	40,000	
		창문유리	70,000	
		방충망	80,000	
		세면기	100,000	
		키택(카드꽂이)	20,000	
		스피커, 감지기	18,000	
		현관 센서등	12,000	
		통신랜선/공유기	5,000/20,000	
	전등 스위치	5,000		
	콘센트	3,000	스티커,테이프 부착금지	
	벽면 페인트	50,000		
	화장실 출입문	200,000		
	욕실	변기 셋트	120,000	
		욕실 수납장	20,000	
		샤워기	20,000	
		욕실 타일	10,000	
		수건걸이	8,000	
		욕실 등커버	6,000	
		화장지걸이	3,000	
	평가기준	상: 완전 파손되어 기능상실 중: 일부 파손되어 수선 가능한 정도 하: 경미한 흠집으로 부분 수선할 정도		
	변상기준	시장가격의 상: 100%, 중: 20%, 하: 10% (단, 유리 파손 시 100% 변상)		
주의	<ol style="list-style-type: none"> 사생실 입사 후 내부 비품의 이상 유무를 상세히 점검한 후 이 양식을 행정실에 제출합니다. 추후 퇴사할 경우 입사 시에 본인이 작성한 비품점검표를 기준으로 파손, 손상된 물품에 대해서는 변상조치 하오니 상세하게 체크한 후 작성해야 합니다. 공용물품 파손, 손상 시 책임이 불분명할 경우 사용자에게 공동변상조치 합니다. 비품점검표를 제출하지 않을 시에는 출입카드 발급 불가 혹은 회수합니다. 본인이 사용한 사생실 청소를 하지 않고 퇴사할 경우 다음 학기 선발대상에서 제외됩니다. 입사기간 중 도난사고에 각별히 주의하시기 바랍니다.(귀중품 별도보관) 			

사생실 시설·비품 파손 시 변상금액 기준표 (구관)

시설·비품 품목		시장가격(원)	비 고
개 인 용	침대	248,700	각 실에 비치된 가구는 물기에 약하므로 젖은 의류나 물품을 가구에 놓지 마십시오. (가구변형 시 변상)
	옷장	187,000	
	책꽂이	121,000	
	매트리스(앞,뒤 확인요망)	150,000	
	책상	72,000	
	이동식 서랍장	60,000	
	의자	47,300	
	책상유리	30,000	
	출입카드	7,000	
	옷장 바구니 2개	10,000/1개	
	샤워 바구니 받침대	10,000	
공용 실내	현관문	500,000	낙서, 칼자국 있을 경우
	에어컨	350,000	
	심야 난방기	350,000	
	디지털 도어록	250,000	
	신발장	148,500	
	장판	300,000	
	천정, 벽(낙서여부)	130,000	
	창문 롤스크린 커튼	40,000	
	창문유리	30,000	
	방충망	35,000	
	에어컨 리모콘	20,000	
	천정 센서 감지기	18,000	
	형광등 케이스	10,000	
	통신랜선/공유기	5,000/20,000	
	전등 스위치	18,000	
콘센트	3,000		
평가기준	상: 완전 파손되어 기능상실 중: 일부 파손되어 수선 가능한 정도 하: 경미한 흠집으로 부분 수선할 정도		
변상기준	시장가격의 상: 100%, 중: 20%, 하: 10% (단, 유리 파손 시 100% 변상)		
주의	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사생실 입사 후 내부 비품의 이상 유무를 상세히 점검한 후 이 양식을 행정실에 제출합니다. 2. 추후 퇴사할 경우 입사 시에 본인이 작성한 비품점검표를 기준으로 파손, 손상된 물품에 대해서는 변상조치 하오니 상세하게 체크한 후 작성해야 합니다. 3. 공용물품 파손, 손상 시 책임이 불분명할 경우 사용자에게 공동변상조치 합니다. 4. 비품점검표를 제출하지 않을 시에는 출입카드 발급 불가 혹은 회수합니다. 5. 본인이 사용한 사생실 청소를 하지 않고 퇴사할 경우 다음 학기 선발대상에서 제외됩니다. 6. 입사기간 중 도난사고에 각별히 주의하시기 바랍니다.(귀중품 별도보관) 		