

2025학년도 상명대학교 행복기숙사 입주생 정규모집 모집 공고

상명대학교 행복기숙사는 「국정과제 90」과 연계한 행복기숙사 지원 사업의 일환으로 대학생들의 거주환경 개선 및 주거 여건 안정화를 위하여 노력하고 있습니다.

상명행복생활관에서 2025학년도 정규 모집을 진행하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.
궁금하신 사항은 상명행복생활관 홈페이지 Q&A 문의 또는 행복생활관 이메일 문의(happy@smu.ac.kr) 또는 행정실(☎02-3217-9273)로 연락 바랍니다.

1 일정 및 선발인원

■ 2025학년도 거주기간 : 2025. 2. 28(금) ~ 2026. 2. 22(일)(거주일수: 360일)

■ 2025학년도 입주일 : 2025. 2. 28(금) ~ 3. 1(토) 9:00~17:00

※개인 사정으로 정규 입주일 외 입주 시 행정실로 미리 연락 바랍니다.

■ 입주생 모집일정



(1) 재학생 선발일정



(2) 신입생 선발일정



■ 선발인원

구분	인실	모집인원		연장학생
		재학생	신입생	
남자	1인실	-	-	1명
	3인실	3명	26명	28명
	3인실(학군단)	3명	-	3명
여자	1인실	-	-	1명
	3인실	-	25명	74명
합계		6명	51명	107명

■ 신청대상

- 2025년 1학기 기준 상명대학교 대학생(대학원생 포함)
- 2025년 1학기 복학생은 휴학 기간 관계없이 신청 가능
- 아래 표에 해당되는 학생은 신청 및 선발 불가

※ 스무하우스와 중복 지원 불가함

구분	세부 사항
학적 관련	2025년 1학기(3월) 기준 - 휴학생·졸업유예생은 2025년 3월 2일 이후 별도 문서로 확인
병리 관련	- 법정감염병 질환자 및 결핵 보균자
생활 관련	- 기존 징계퇴사 경력이 있는 자 - 직전학기 생활관 벌점 12점 이상인 자
주소지 관련	- 서울지역 거주자(학사정보시스템 기준)

- 우선선발 방법

■ 1단계 : 선발 우선 항목 결정방법

우선 항목	평가항목	평가요소
1번	사회배려자	사회배려자 우선선발

■ 2단계 : 선발 우선 항목 내 최종순위 결정방법

우선 항목	평가항목	평가요소
1번	신청 거주기간	기숙사에서 주소지 거리 기준
2번	생년월일	빠른 순으로 우선선발(나이 어린순)

■ 선발기준(사회배려자)

선발 순위	세부 자격 요건
1순위	장애인, 임산부
2순위	기초생활수급 가구 자녀
3순위	차상위계층 가구 자녀
4순위	「청소년복지 지원법」제31조의 청소년복지시설 입·퇴소 대학생, 한부모가정 자녀, 다문화가정 자녀, 1) 다자녀 가구 자녀(신설)
5순위	전년도 도시근로자 월평균 소득 30% 이하 가구 자녀 또는 한국장학재단 학자금 지원구간 경계값 1~2구간(기준 중위소득 50%) 이하 가구 자녀
6순위	전년도 도시근로자 월평균 소득 50% 이하 가구 자녀 또는 한국장학재단 학자금 지원구간 경계값 3구간(기준 중위소득 70%) 이하 가구 자녀
7순위	전년도 도시근로자 월평균 소득 70% 이하 가구 자녀 한국장학재단 학자금 지원구간 경계값 4구간(기준 중위소득 90%) 이하 가구 자녀

1) 사회적배려자 선발기준 신설(다자녀 가구 자녀(4순위)) : 2025학년도 신·편입생 모집부터 적용

- 일반선발 방법

■ 선발기준

(1) 재학생 선발기준: 성적환산 점수 + 거리환산 점수 (동점 시 학점순)

- 성적 환산 점수 : 직전 학기 학점 * 10
- 거리 환산 점수표(네이버 지도 기준)

통학거리 기준 (KM)	환산점수
다리로 연결되지 않은 섬	45
400 ~ 450	44
350 ~ 400	43
300 ~ 350	42
250 ~ 300	41
200 ~ 250	40
150 ~ 200	39
100 ~ 150	38
0 ~ 100	37

* 통학거리 기준: 학사정보 등록 주소지와 상명대학교까지 거리의 점수순(네이버 지도 기준)

* 주소지 기준: 학사정보에 등록되어 있는 주소지(모집기간에는 주소지 변경이 불가합니다.)

(2) 신입생 선발기준: 통학거리 순

* 통학거리 기준: 학사정보 등록 주소지와 상명대학교까지 거리의 점수순(네이버 지도 기준)

* 주소지 기준: 학사정보에 등록되어 있는 주소지(신입생의 경우 본교 입학 지원 시 등록한 주소지 기준이며 모집기간에는 주소지 변경이 불가합니다.)

※예비자 선발을 진행하여 입주포기자 발생 시 예비자 인원에서 총원

※연장인원 선발 초과로 입주포기자 발생 시 신·편입생 예비자 인원에서 총원

3 비용안내

■ 기숙사비(일시납부와 분기납부 중 선택하여 납부)

분납유형	입주기간(공통)	보증금(A) ※퇴사 시 환급	기숙사비(B)	총 납부액 (A+B)
일시납부	'25.02.28.(금)	100,000원	3,110,400원	3,210,400원
분기납부	~'26.02.22.(일)	300,000원	777,600원*4회	1,077,600원

■ 납부기간

- (1) 재학생 납부기간: 2025. 1. 22(수)~1. 24(금) 14:00까지
 (2) 신입생 납부기간: 2025. 2. 25(화)~2. 26(수) 14:00까지

■ 납부방법

- 계좌이체: 납부기간 내에 학생생활관 홈페이지 "공지사항"에서 계좌 및 납부금액 확인가능
- 현금영수증: 입주신청 시 시스템에 입력 및 신청

■ 환불안내

구분	제출 서류									
특별사유	- 아래 사유에 해당하는 경우 위약금 공제를 적용하지 않음									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>특별사유</th> <th>제출증빙서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>군입대</td> <td>입대일이 명시된 입영통지서</td> </tr> <tr> <td>개인신병(전염병 등 질병, 입원) 직계가족 병간호(등본상 기재된 가족의 병간호)</td> <td>병원 진단서 (반드시 의사소견 첨부)</td> </tr> <tr> <td>대학에서 인정하는 사유(해외유학, 교환학생 등)</td> <td>재학대학에서 발급한 증명서 및 확인서</td> </tr> <tr> <td>졸업식 수료로 인한 재학사유 소멸(졸업식 기준)</td> <td>졸업증명서</td> </tr> </tbody> </table>	특별사유	제출증빙서류	군입대	입대일이 명시된 입영통지서	개인신병(전염병 등 질병, 입원) 직계가족 병간호(등본상 기재된 가족의 병간호)	병원 진단서 (반드시 의사소견 첨부)	대학에서 인정하는 사유(해외유학, 교환학생 등)	재학대학에서 발급한 증명서 및 확인서	졸업식 수료로 인한 재학사유 소멸(졸업식 기준)
특별사유	제출증빙서류									
군입대	입대일이 명시된 입영통지서									
개인신병(전염병 등 질병, 입원) 직계가족 병간호(등본상 기재된 가족의 병간호)	병원 진단서 (반드시 의사소견 첨부)									
대학에서 인정하는 사유(해외유학, 교환학생 등)	재학대학에서 발급한 증명서 및 확인서									
졸업식 수료로 인한 재학사유 소멸(졸업식 기준)	졸업증명서									
	- 군입대, 어학연수 등의 경우 입대일, 연수일로부터 잔여일수 한 달 이내의 퇴사일 경우 위약금 공제 가능									
중도퇴사	<p>- 퇴사일로부터, 입주 잔여일수를 일할 정산한 금액에서 20%를 공제(위약금)한 후 환불</p> <p>- 만기퇴사까지 잔여일수가 30일 이하인 퇴사 : 기숙사비 환불 없음 (보증금만 환불됨)</p> <p>* 입주 잔여일수 : 중도퇴사자의 입주신청 또는 거주기간에서 입주일부터 퇴사일까지의 재사기간을 빼고 남은 잔여일수</p> <p>* 모든 퇴사자는 행정실에 퇴사일 7일 전 퇴사 신청을 미리하지 않은 경우, 7일분의 금액을 추가적으로 제외하고 환불</p> <p style="text-align: center;">< 퇴사 절차 ></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;"> 퇴사일 기준 최소 7일 전 신청 입주생 → 행정실 ※ 방문, 전화, 이메일 신청 가능 </td> <td style="width: 25%;"> 집정리, 호실 및 욕실 청소 개인 물품 반출, 호실 내 본인 자리 및 욕실 청소 </td> <td style="width: 25%;"> 퇴사점검 요청 및 출입키 반납, 서명 행정실에 퇴사 점검 요청 후, 점검 완료 시 퇴사 진행 </td> <td style="width: 25%;"> 환불 퇴사 후 기숙사비(보증금) 환불 </td> </tr> </table>	퇴사일 기준 최소 7일 전 신청 입주생 → 행정실 ※ 방문, 전화, 이메일 신청 가능	집정리, 호실 및 욕실 청소 개인 물품 반출, 호실 내 본인 자리 및 욕실 청소	퇴사점검 요청 및 출입키 반납, 서명 행정실에 퇴사 점검 요청 후, 점검 완료 시 퇴사 진행	환불 퇴사 후 기숙사비(보증금) 환불					
퇴사일 기준 최소 7일 전 신청 입주생 → 행정실 ※ 방문, 전화, 이메일 신청 가능	집정리, 호실 및 욕실 청소 개인 물품 반출, 호실 내 본인 자리 및 욕실 청소	퇴사점검 요청 및 출입키 반납, 서명 행정실에 퇴사 점검 요청 후, 점검 완료 시 퇴사 진행	환불 퇴사 후 기숙사비(보증금) 환불							
강제퇴사 (징계퇴사)	<p>- 입주생이 입주기간 중 기숙사 규정 위반으로 상벌점 규정표에 의거하여 관장, 직원, 사감, 조교로부터 퇴사를 명받은 경우 '징계퇴사(강제퇴사)'라 함</p> <p>- 징계퇴사한 자는 추후 기숙사에 입주를 불허함</p> <p>- 징계퇴사시 잔여 기숙사비는 30% 공제 후 환불</p> <p>- 만기퇴사까지 잔여일수가 30일 이하인 퇴사 : 기숙사비 환불 없음 (보증금만 환불됨)</p> <p style="text-align: center;">< 퇴사 절차 ></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;"> 집정리, 호실 및 욕실 청소 개인 물품 반출, 호실 내 본인 자리 및 욕실 청소 </td> <td style="width: 33%;"> 퇴사점검 요청 및 출입키 반납, 서명 행정실에 퇴사 점검 요청 후, 점검 완료 시 퇴사 진행 </td> <td style="width: 33%;"> 환불 퇴사 후 기숙사비(보증금) 환불 </td> </tr> </table>	집정리, 호실 및 욕실 청소 개인 물품 반출, 호실 내 본인 자리 및 욕실 청소	퇴사점검 요청 및 출입키 반납, 서명 행정실에 퇴사 점검 요청 후, 점검 완료 시 퇴사 진행	환불 퇴사 후 기숙사비(보증금) 환불						
집정리, 호실 및 욕실 청소 개인 물품 반출, 호실 내 본인 자리 및 욕실 청소	퇴사점검 요청 및 출입키 반납, 서명 행정실에 퇴사 점검 요청 후, 점검 완료 시 퇴사 진행	환불 퇴사 후 기숙사비(보증금) 환불								

■ 신청방법

상명대학교 학생생활관 홈페이지	▶	온라인신청 - 재학생 - 신(편)입생	▶	로그인	▶	입주신청 *동구분: 행복생활관 *1순위 호실: 3인실 선택
재학생 신청방법	① 생활관 홈페이지 → 온라인 입사신청 → 통합정보 → 학생기본 → 학생생활관 → 입사신청(재학생-서울) ② 동구분: 행복생활관 / 인실: 3인실(전원 3인실)/ 현금영수증 정보 기입 ③ 신청 버튼					
신입생 신청방법	① 생활관 홈페이지 → 온라인 입사신청 → 신(편입생) → 온라인 신청 버튼 → '수험번호'로 로그인 ② 동구분: 행복생활관 / 인실: 3인실(전원 3인실)/ 현금영수증 정보 기입 ③ 신청 버튼					
공동 유의사항	- 행복생활관은 전호실 3인 1실입니다. - 행복생활관은 1년 단위 거주입니다. (거주기간: 2025.02.28.~2026.02.22.) - 1년 간의 거주기간 중 개인사유로 인한 중도퇴사 시 위약금이 발생하므로 - '4. 납부 및 환불 안내'의 환불 규정을 확인하신 후 신청 바랍니다.					

■ 기숙사 신청 후 사회적배려자 서류 제출 안내

※사회적배려자 서류 제출 방법

- ① 이메일 제출 : happy@smu.ac.kr
- ② 팩스 제출 : 02-3217-9274(제출 누락 방지를 위하여 제출후 확인전화 필수)

※사회적배려자 서류 제출 유의사항

- 사회배려대상자로 신청한 학생은 입주 신청기간 내에 해당 서류를 반드시 스캔 파일 제출(PDF형식만 가능)
- 서류가 여러 장일 경우 1개의 파일로 통합하여 업로드
(휴대폰으로 촬영한 서류 불가, 스캔본만 인정)
- 모든 서류 발급일자는 공고일 이후(2025.01.07.) 서류만 인정
- 서류 제출기간 : 입주신청 기간까지 제출 분에 한함
- 제출서류
 - ① 부모님이 포함된 주민등록등본 1부(주민번호 뒷자리 삭제 또는 미표기)
※ 주민등록등본에 부모님과 본인이 함께 나오지 않을 경우 가족관계증명서 제출
 - ② 사회배려 대상자 서류

■ 전년도 도시근로자 소득 기준 안내

구 분	소득 기준																
전년도 도시근로자 월 평균소득 30% ~ 70%	<div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> 소득기준 금액 <ul style="list-style-type: none"> - 해당 세대의 소득이 전년도 도시근로자 가구당 월 평균소득의 30% ~ 70% 이하일 것 - 세대구성원이란 주민등록등본상 조부모, 부모, 형제자매, 본인을 뜻함 - 세대구성원 모두 각각의 소득서류 제출 필요 - 월평균소득액은 세전금액으로 세대구성원 모두 합산한 금액 </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> - 2023년 원천징수영수증(직장근로자) - 2023년 소득금액증명서(사업자) - 2023년 사실증명서(소득이 없는 경우) - 계산방법 <ul style="list-style-type: none"> ① 부모님이 포함된 주민등록등본 구성원이 소득 관련 서류 발급 ② 모든 소득을 합산한 금액 ÷ 12 ③ 가족 구성 인원(아래) </div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">단위 : 원</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #d9d9d9;"> <th style="width: 25%;">소득 구분</th> <th style="width: 25%;">2인 가구</th> <th style="width: 25%;">3인 가구</th> <th style="width: 25%;">4인 가구</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>소득 30% 이하</td> <td style="text-align: center;">1,624,713</td> <td style="text-align: center;">2,159,594</td> <td style="text-align: center;">2,474,540</td> </tr> <tr> <td>소득 50% 이하</td> <td style="text-align: center;">2,707,586</td> <td style="text-align: center;">3,599,324</td> <td style="text-align: center;">4,124,233</td> </tr> <tr> <td>소득 70% 이하</td> <td style="text-align: center;">3,790,998</td> <td style="text-align: center;">5,039,054</td> <td style="text-align: center;">5,773,927</td> </tr> </tbody> </table> <p>※1인 또는 5인 가구 이상은 별도 확인 필요</p>	소득 구분	2인 가구	3인 가구	4인 가구	소득 30% 이하	1,624,713	2,159,594	2,474,540	소득 50% 이하	2,707,586	3,599,324	4,124,233	소득 70% 이하	3,790,998	5,039,054	5,773,927
소득 구분	2인 가구	3인 가구	4인 가구														
소득 30% 이하	1,624,713	2,159,594	2,474,540														
소득 50% 이하	2,707,586	3,599,324	4,124,233														
소득 70% 이하	3,790,998	5,039,054	5,773,927														

■ 한부모가정 및 다문화가정 기준 안내

- 한부모가정의 경우 주민센터 및 정부24 사이트에서 증명서 발급 가능한 자
- 다문화가정의 경우 부 또는 모의 국적 확인 서류(귀화자는 기본증명서 또는 제적등본 외국인인 외국인 등록사실증명서)와 가족관계증명서 서류로 확인

■ 사회배려대상자 서류 발급처 안내

구분	제출서류	발급처	
장애인(본인)	장애인등록증(장애인 복지카드) 장애인증명서	<ul style="list-style-type: none"> • (읍·면·동)행정복지센터 방문 신청 • 복지포 홈페이지(www.bokjiro.go.kr)를 통해 온라인 신청 • 정부24(www.gov.kr)를 통해 온라인 신청 	
임산부	임신증명확인서(임신진단서 등)	<ul style="list-style-type: none"> • 보건소 또는 산부인과 	
기초생활수급 가구 자녀	국민기초생활수급자 증명서	<ul style="list-style-type: none"> • (읍·면·동)행정복지센터 방문 신청 • 정부24(www.gov.kr)를 통해 온라인 신청 	
차상위계층 가구 자녀	차상위계층확인서	<ul style="list-style-type: none"> • (읍·면·동)행정복지센터 방문 신청 • 복지포 홈페이지(www.bokjiro.go.kr)를 통해 온라인 신청 	
「청소년복지 지원법」제31조의 청소년복지시설 입·퇴소 대학생	청소년복지시설 입·퇴소 확인서	<ul style="list-style-type: none"> • 해당 청소년복지시설 방문 신청 	
한부모가정 자녀	한부모가족증명서	<ul style="list-style-type: none"> • (읍·면·동)행정복지센터 방문 신청 • 정부24(www.gov.kr)를 통해 온라인 신청 	
다문화가정 자녀	가족관계증명서 외국인등록증	<ul style="list-style-type: none"> • (읍·면·동)행정복지센터 방문 신청 • 대법원 전자가족관계등록시스템 (efamily.scourt.go.kr)을 통해 온라인 신청 • 정부24(www.gov.kr)를 통해 온라인 신청 	
다자녀 가구 자녀	가족관계증명서 (대한민국 국적 자녀 3명 이상)	<ul style="list-style-type: none"> • (읍·면·동)행정복지센터 방문 신청 • 대법원 전자가족관계등록시스템 (efamily.scourt.go.kr)을 통해 온라인 신청 • 정부24(www.gov.kr)를 통해 온라인 신청 	
소득 증빙 서류	전년도 도시근로자 월 평균소득 30%~70% 이하	(직장근로자)원천징수영수증 (무소득자)사실증명(신고사실없음) (사업자 등)소득금액증명원	<ul style="list-style-type: none"> • 거주지 관할 세무서 방문 신청 • 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)를 통해 온라인 신청
	한국장학재단 학자금 지원구간 1구간~4구간	개별 소득분위 확인서	<ul style="list-style-type: none"> • 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)를 통해 온라인 신청 ※ 한국장학재단(☎1599-2000)

6 유의사항

■ 기숙사 합격 후 입주 시 제출 서류(미제출시 입주 불가)

구분	제출 서류
공통서류	<ul style="list-style-type: none"> - 기숙사 입주용 결핵진단서(입사일 기준 3개월 내 발급분에 한하여 인정함) - 학생 본인 명의의 통장사본(PDF파일 형식 스캔본 제출, 촬영본 불가) - 개인정보동의서(생활관 홈페이지-공지사항-선발 안내 공고 확인)
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> - 학적관련 증빙서류는(재학, 휴학, 졸업예정 등) 3월 중 별도 확인(필요 시 요청할 수 있음)

※사회적배려자 서류는 입사신청 기간 내에 제출

■ 기타 유의사항

- 행복기숙사에서 인정하는 대학은 고등교육법상 제2조에 해당하는 대학
(대학은 고등교육법 제2조 1.대학, 2.산업대학, 3.교육대학, 4.전문대학, 6.기술대학을 말하며, 5.방송대학·통신대학·방송통신대학 및 사이버대학(이하 "원격대학"), 7.각종학교는 제외한다.)
- 취업준비생 : 졸업(또는 중퇴)한 지 2년 이내로서 재직 중이지 않은 사람(최대 2년 거주 가능)
(국토교통부 「기존주택 매입임대주택 업무처리지침 제3조」 및 사회적 경제 주체의 「사회적 주택 입주자 선발기준」상에 명시된 기준 준용하며 만39세 이하 청년으로 한정)
- 입주취소 및 미납부자 발생시 추가 선발 진행(차순위 대기자 순으로 개별 연락)
- 입주증빙서류 미제출 또는 신청내용과 제출서류 내용이 상이할 시 입주를 불허함
- 입주 이후 호실 변경 신청은 기숙사에서 공지하는 절차에 따라 진행할 수 있음
- 중도퇴사 및 징계퇴사에 관하여 숙지하고 입주 신청할 것을 권고
- 공동생활에 부적격자로 판단될 시 퇴사가 진행되므로 유의하고 신청바람
- 스무하우스와 중복 지원 불가함
- 주소: 서울 종로구 세검정로 209-6(A동), 서울 종로구 세검정로 209-8(B동)
- 기타 문의사항은 행정실로 연락 바랍니다(02-3217-9273)

2025. 1. 7.



한국사학진흥재단

상명대학교 행복기숙사