

2024년도 상명행복생활관 연장합격자 생활관비 납부 등 안내

2024학년도 연장 합격자 생활관비 납부를 아래와 같이 안내드리니 기한 내 납부 바랍니다.
추가로 현금 영수증 신청, 룸메이트 신청 및 입사 취소 신청 방법을 안내드리오니 참고해주시기
바라며 기한 내 신청 바랍니다.

궁금하신 사항은 상명행복생활관 홈페이지 Q&A 문의 (https://www.smu.ac.kr/dormi/happy/happy_qna.do)
또는 행복생활관 이메일 문의(happy@smu.ac.kr) 또는 행정실(☎02-3217-9273~2)로 연락 바랍니다.

1. 납부방법

가. 납부기간: 2024. 1. 9.(화) ~ 1.17.(수) 14:00 ※ 기한내 납부하지 않을 시 선발이 취소됩니다.

나. 납부금액: 일시납부 또는 분기납부 중 선택하여 납부

납부방법 선택	입주기간(공통)	일수	보증금(A) ※퇴사 시 환급	생활관비(B)	총 납부액 (A+B)
일시납부	1년	360일	100,000원	2,991,600원	3,091,600원
분기납부	2024.02.25.(일) ~2025.02.18.(화)		300,000원	747,900원	1,047,900원

* 일시납부 또는 분기납부 중 선택하여 납부(분기납부 일정은 2, 5, 8, 11월로, 4분기로 나누어
생활관비 747,900원 씩 납부)

* 2023년도 보증금의 경우 2월 중 환급 예정이며, 2024년도의 보증금은 별도로 납부하여야 합니다.

* 관리비는 기숙사비에 포함되나 기숙사비에 포함된 관리비(공용부분 포함)를 초과할 경우, 호실별
사용량에 근거하여 개별 부과

다. 입금계좌: 우리은행, 1005-304-538746 (예금주 : 상명대학교행복기숙사)

라. 입금자명: 반드시 학생 본인 명의로 입금 (예시/ 경영홍길동)

※ 부모님 명의로 입금 시 입금 확인이 누락될 수 있으므로 반드시 행정실로 연락 바랍니다.

2. 룸메이트 신청 안내

가. 신청 기간: 2024. 1. 9.(화) ~ 1.17.(수) 14:00

나. 신청 방법

- (1) 불임파일의 '룸메이트 신청서' 작성하여 제출
- (2) 쌍방이 모두 신청해야 함 (1명만 신청 시 반영 불가)

다. 유의사항

- (1) 호실 유지를 선택한 호실이 많을 시 전원 룸메이트 배정이 어려울 수 있으며, 이 경우
상점이 높은 입주생을 우선하여 룸메이트 배정 진행
- (2) 룸메이트 확정 후 변경 불가
- (3) '호실유지'를 선택한 연장 입주생이 룸메이트 신청 시 호실이 변경 될 수 있음
- (4) 룸메이트 확정 시 호실 배정은 무작위 랜덤 배정(잔여 공실이 적어 무작위 배정)
- (5) 룸메이트 신청 기간 이후에는 추가 신청 불가

라. 신청 결과: 전체 입주생 대상 호실 배정 안내문을 통해 확인(2월 중 안내)

3. 현금영수증 신청 안내

가. 신청기간: 2024. 1. 9.(화) ~ 1.17.(수) 14:00 ※ 현금영수증 신청 기한내에 신청 바랍니다.

나. 신청방법: 아래 내용을 작성하여 이메일 제출(happy@smu.ac.kr)

- (1) 제목 : [2024년도 현금영수증 신청/학과/이름]
- (2) 내용

구분 (선택하여 신청)	용도(개인/사업자)	학과	학생 이름	국세청등록성명	휴대폰번호/사업자번호 (‘-’ 제외하고 숫자만 입력)
개인의 경우	개인(소득공제용)	김상명	김상명	본인 또는 부모님	01012345678
사업자의 경우	사업자(지출증빙용)	김행복	김행복	본인 또는 부모님	123456789

* 휴대폰/사업자 번호 입력시 기호 없이 숫자만 기재

* 상명대학교 행복기숙사는 현금영수증 발급의무 사업체가 아니므로 신청기간이 만료될 경우 현금영수증을 발행하지 않습니다.

* 신청 시 반드시 국세청에 등록되어 있는 성명, 번호(휴대폰/사업자)를 정확하게 기재하시어 메일로 보내주시기 바랍니다. 잘못된 정보로 신청을 하신 경우에는 재발급이 불가합니다.

4. 생활관비 납부 및 환불 규정

가. 일시 또는 분기납부 중 선택하여 납부기간 내에 현금(계좌이체) 납부 및 현금영수증 신청

나. 납부 기간 내에 생활관비 미납 시 입주 의사가 없는 것으로 간주하여 선발을 취소함

다. 생활관비는 **2024. 2. 23.(금) 오후 2시**까지 취소할 경우 전액 환불하며, 입주 이후는 중도퇴사로 간주되어 환불 규정에 의거하여 환불함(개인사유의 퇴사일 경우 위약금: 잔여 기숙사비의 20%)

5. 입사취소 방법 안내

가. 입사취소 기한: **2024. 2. 23.(금) 오후 2시**

* 입사 취소기한 이후의 퇴사는 중도퇴사로 간주되어 환불 규정에 의거하여 환불함(개인사유의 퇴사일 경우 위약금: 잔여 기숙사비의 20%)

나. 입사취소 방법: 기한내 아래 두 가지를 이메일 제출(happy@smu.ac.kr)

(1) 붙임파일의 ‘입사 취소신청서’ 작성하여 제출

(2) 학생 본인 명의 통장 사본 제출(기숙사비 환급받을 계좌)

6. 입주 시 제출 서류(참고사항) ※ 선발자에 한하여 안내에 따라 제출하며 미제출 시 불합격 처리됨

모 집 구 분	제 출 서 류	발 급 처	비 고
공 통	- 건강검진진단서	검진기관	- 결핵검사 진단서 또는 흉부 x-ray 검사 소견서
	- 개인정보동의서	-	- 상명행복생활관 공지사항에 업로드된 양식을 다운받아 제출
	- 통장사본	-	- 학생 본인 명의의 통장 사본

* 제출 서류 발급 기준: 2023.11.27. 이후 발급분에 한하여 인정(입주일 기준 3개월 이내)

* 건강검진진단서는 일주일 정도 소요되니 미리 준비하여 주시기 바랍니다.

7. 문의처

가. 상명행복생활관 행정실: ☎ 02) 3217-9273(2)

나. 이메일 : happy@smu.ac.kr

2024. 1. 9.

상 명 행 복 생 활 관 장